

Informe final pasantía profesional en la Alcaldía Municipal de Tuluá

Jean Paul Holguín



Unidad Central del Valle del Cauca

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Contaduría Pública

Tuluá, Colombia

2023

Informe final pasantía profesional en la Alcaldía Municipal de Tuluá

Jean Paul Holguín

Trabajo de grado presentado Para optar el título de Contador Público

Asesor: Harold Mauricio López Sepúlveda, Magister (MSc) en Políticas Públicas



Unidad Central del Valle del Cauca

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Contaduría Pública

Tuluá, Colombia

2023

Citar	(Jean Paul Holguín, 2023)
Referencia/Reference	Jean Paul Holguín (2023). Tesis de grado profesional, Unidad Central del Valle del Cauca.
Estilo/Style:	
APA 7ma ed. (2020)	



Biblioteca Néstor Grajales López

Repositorio Institucional Unidad Central del Valle del Cauca

<http://repositorio.uceva.edu.co:8080/>

Unidad Central del Valle del Cauca

www.uceva.edu.co

Revistas científicas - <http://revistas.uceva.edu.co/index.php/magnascientia>

Tabla de contenido

Resumen	5
Abstract.....	6
Introducción	7
CAPÍTULO I: OBJETIVOS.....	8
Objetivo General.....	8
CAPITULO II: PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	9
Razón social:.....	9
Actividad a la que se dedica:	9
Reseña histórica.....	9
Misión y Visión	10
Organigrama	11
CAPÍTULO III: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA EN LA CUAL SE DESARROLLA LA PASANTÍA PROFESIONAL	12
CAPÍTULO IV: ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PASANTÍA PROFESIONAL	14
CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	16
Referencias.....	17
Anexos	18

Resumen

Este informe final de pasantía profesional supervisada, es una de las opciones de grado para optar al título de Contador Público en la Unidad Central del Valle del Cauca, la pasantía tiene una duración de dos periodos de dieciocho semanas, dichas actividades de pasantía se justifican ya que es una manera en la cual se puede comparar y aplicar los conocimientos adquiridos durante el ciclo de la carrera de Contaduría Pública en el área Laboral y obtener experiencia útil, como también la adquisición de nuevos conocimientos.

En el caso de este informe, la pasantía fue realizada en la Alcaldía Municipal de Tuluá (V), en la Dependencia de Rentas, la cual está adscrita a la Secretaria de Hacienda

Palabras clave: Alcaldía de Tuluá, Pasantía Profesional, Rentas, Secretaría de Hacienda.

Abstract

This final report of a supervised professional internship is one of the degree options to apply for the title of Public Accountant in the Central Unit of Valle del Cauca, the internship lasts for two periods of eighteen weeks, these internship activities are already justified which is a way in which you can compare and apply the knowledge acquired during the cycle of the Public Accountancy career in the Labor area and obtain useful experience, as well as the acquisition of new knowledge.

In the case of this report, the internship was carried out at the Municipal Hall of Tuluá (V), in the Income Unit, which is attached to the Secretary of Finance.

Keywords: Mayor of Tuluá, Professional Internship, Income, Secretary of Finance.

Introducción

La pasantía profesional se realizó en la Alcaldía Municipal de Tuluá Secretaría de Hacienda sección Rentas, la cual tuvo una duración de dos periodos de dieciocho semanas y se realizó de forma ininterrumpida.

A continuación, se presenta su estructura:

Capítulo I: Objetivo general

Capítulo II: Presentación de la Empresa.

Capítulo III: Descripción del área en la cual se desarrolla la pasantía profesional.

Capítulo IV: Actividades realizadas en la pasantía profesional.

Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones.

CAPÍTULO I: OBJETIVOS

Objetivo General

Desarrollar la pasantía profesional en la Alcaldía Municipal de Tuluá, apoyando la gestión financiera de la Secretaria de Hacienda en la sección Rentas cumpliendo con las exigencias de los reglamentos establecidos.

CAPITULO II: PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Razón social:

Alcaldía Municipal de Tuluá; ubicada en el Departamento del Valle del Cauca, Municipio de Tuluá.

Actividad a la que se dedica:

Establecer las políticas de atención de orden público, de promoción a las actividades económicas, ambientales, sociales y turísticas a la comunidad Tuluëña.

Reseña histórica

Tuluá no tuvo acta de fundación. Se ha adoptado históricamente el año de 1.639 como el año de inicio del tundo de Tuluá porque en los archivos históricos de Buga reposa una carta enviada por don Juan de Lemus y Aguirre, propietario de las tierras entre los ríos Tuluá y Morales, y en aquel entonces alcalde de Buga, solicitando permiso para abrir el camino a Barragán, hoy en día corregimiento de Tuluá.

En ese documento se habla del “Fundo de Tuluá”, lo que significa a todas luces que para ese entonces la primigenia fundación ya estaba hecha y alrededor de los trapiches del señor Lemus y Aguirre se estaba cuajando la nueva población.

Don Guillermo E. Martínez en su primera Monografía de Tuluá, publicada en 1.911, dice al respecto: “Tuluá (antiguamente Tuluá) es una voz indígena cuya significación no es conocida. Ha habido quienes afirman que significa “Tierra Fácil” y esto guarda alguna analogía con el nombre de “tulú”, proveniente de “Tuluá”, que los indios paeces dan al plátano que se produce en abundancia y de la mejor calidad en las tierras del Distrito”.

Desarrollo: La vida de Tuluá ha estado ceñida a su río. El primer fundo, a orillas de sus aguas, estuvo fijado en el sitio de Palomestizo, en los alrededores del actual aeropuerto de Farfán por donde entonces corría el río. En 1.730 Tuluá era parroquia.

El congreso de 1.824, por decreto del 23 de Junio, coloca a Tuluá como uno de los Cantones de la Gran Provincia de Popayán. Solo en 1.825 obtuvo su autonomía y gozó de esa calidad. Desde entonces se consideró Municipio, porque el 30 de mayo de ese año se reunió el

primer Concejo Municipal, compuesto por los siguientes ciudadanos: José Vicente Ramírez, José María Lozano y Victoria, José Joaquín de Llanos, Francisco Miguel Medina, Francisco José de Rojas, José Antonio Correa, Ignacio Corrales.

Tuluá no figura dentro del grupo de las Ciudades Confederadas del Valle del Cauca, porque en la época que estas promovieron los actos patrióticos de insurgencia contra el gobierno español aún dependía civilmente de Buga. Pero ciudadanos Tuluéños si atendieron al llamado de la Patria, y así en febrero de 1.811 concurrieron en representación de los vecinos de esta población, a la Junta que se reunió en Buga, los señores Joaquín de Victoria y Pedro Pablo de la Cruz y allí prestaron juramento. de obediencia y lealtad al Gobierno de las Ciudades Confederadas.

La ley 20 del 21 de diciembre de 1.857, expedida por la Asamblea Departamental del Estado Soberano del Cauca y creo la Provincia de Tuluá, designando a Tuluá como Capital. Quince años más tarde la Constitución del Estado, expedida en Popayán el 3 de septiembre de 1.872, en su artículo 6° dividió el Estado en Municipios y éstos en Distritos y se enumeró a Tuluá entre los primeros, es decir, como Municipio. En la medida que el río fue cambiando de curso al caer el Valle del Cauca, la ciudad se vio obligada a desplazarse hasta tomar su asentamiento definitivo a mediados de 1.875, cuando se constituye el Parque de Boyacá y se construye, por fin la iglesia de San Bartolomé.

Misión y Visión

Misión:

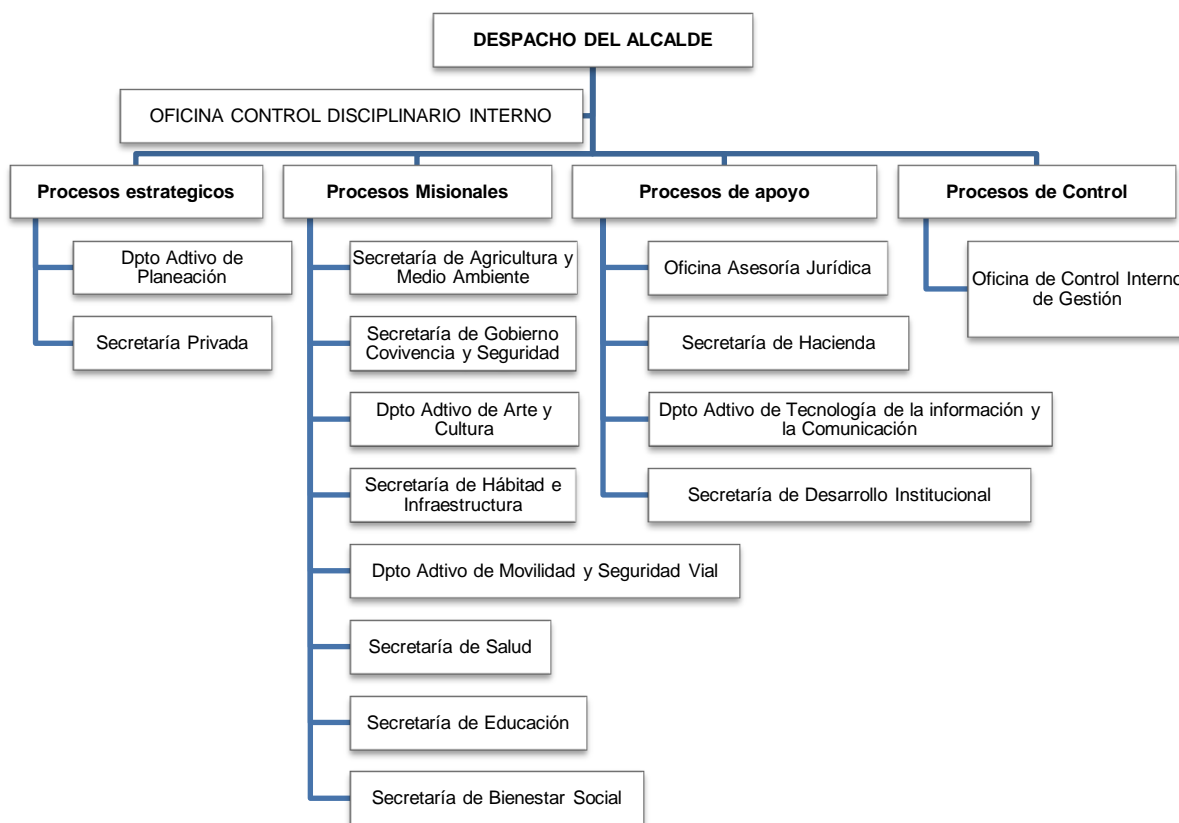
Servir, Construir, Avanzar y consolidar a Tuluá como Municipio moderno, acogedor, innovador, seguro, equitativo, con vocación humana, educado, deportivo, saludable y con oportunidades para todos, de la gente para la gente en paz y feliz, que brinde mejores condiciones y calidad de vida para sus habitantes, partiendo para ello de los principios de democracia, buen gobierno, unidad en torno al bien común, respeto por todos y por todo, cero tolerancia a la corrupción, administración ágil, eficiente, eficaz y transparente e inclusión de todos, que promueva el desarrollo humano integral bajo los pilares del desarrollo social, desarrollo económico, infraestructura y competitividad, transformación del campo y crecimiento verde.

Visión:

Entre 2020 y 2023 Tuluá desarrollará las condiciones y capacidades para avanzar, consolidarse y posicionarse como Municipio moderno, innovador, seguro, de gente culta, con vocación humana y educada, Municipio fortalecido institucionalmente, equipado con infraestructura estratégica que atraerá la inversión y ratificará al Municipio como eje articulador del desarrollo e intercambio regional del centro, del norte del valle y la región; Tuluá será más bonita, agradable, acogedora, segura, atractiva para vivir, educarse, prepararse y trabajar, con oportunidades para el progreso de la gente y para la gente.

Organigrama

Organigrama Alcaldía Municipal de Tuluá



CAPÍTULO III: DESCRIPCIÓN DEL ÁREA EN LA CUAL SE DESARROLLA LA PASANTÍA PROFESIONAL

Alcaldía Municipal de Tuluá Secretaría de Hacienda.

La pasantía profesional se realizó en la Alcaldía Municipal de Tuluá Secretaría de Hacienda sección Rentas, cuyo objetivo fue el desarrollo de las actividades enfocadas al ámbito financiero.

Objetivos de la Secretaría de Hacienda.

- Coordinar con la Oficina Asesora de Planeación Municipal la elaboración del Proyecto de Plan Operativo Anual de Inversiones.
- Coordinar con las diferentes Unidades Administrativas, la elaboración del proyecto de Presupuesto para cada vigencia, y presentarlo a consideración del Consejo Municipal de Política Fiscal (COMFIS), y del Consejo de Gobierno consolidándolo de acuerdo a los ajustes aprobados.
- Asesorar al Concejo Municipal en el proceso de Aprobación del Presupuesto. Diseñar e Implementar mecanismos de registro, control y seguimiento a la ejecución de Ingresos y Gastos Presupuestales.
- Planificar y Diseñar políticas para la creación de una Cultura de Pago de las Obligaciones Municipales en el ciudadano. Planificar y diseñar políticas de Gestión de Cobro en el municipio.
- Garantizar transparencia en el manejo de los recursos en todas las instancias de la gestión financiera: Recaudo, Registro Presupuestal, Registro Contable y de Tesorería.
- Asegurar una correcta coordinación con otras dependencias municipales o entidades públicas y privadas que se vinculen en la ejecución de los planes, programas y proyectos que adelante la Secretaría en cumplimiento de su misión.
- Diseñar y evaluar la aplicación de controles e indicadores, que permitan conocer y reorientar el estado de los objetivos y metas de su dependencia.
- Participar en la capacitación, entrenamiento y motivación permanentemente a los servidores públicos y a docentes en: Nuevos métodos de trabajo, La cultura del Autocontrol, La Austeridad y La Calidad, promoviendo el desarrollo de las

habilidades, destrezas y competencias que requieran para el desempeño eficiente de sus funciones en el contexto requerido; contribuyendo a su salud física y mental.

CAPÍTULO IV: ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PASANTÍA PROFESIONAL

Descripción de las actividades realizadas

1. En coordinación con el secretario de despacho y el equipo de trabajo, efectuar los estudios necesarios para diagnosticar, evaluar y/o fortalecer los procesos administrativos, que sirvan de soporte a las acciones de mejora y toma de decisiones.
2. Contribuir en la ejecución de planes, programas y proyectos que mejoren la calidad de la administración central.
3. Participar en los organismos consultivos relacionados con los aspectos administrativos para efectuar propuestas y aportar en la definición de políticas, estrategias o lineamientos de acción para la gestión de cobro de los impuestos.
4. Apoyar los procesos de recolección, procesamiento y presentación de información.
5. Apoyar las respuestas a las peticiones asignadas por el jefe inmediato, para dar una oportuna respuesta dentro de los términos legales pertinentes.
6. Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas a solicitud del jefe inmediato.
7. Apoyar en la revisión que los recaudos sean consecuentes con las bases y operaciones que fundamentan su aforo y liquidación.
8. Cumplir a cabalidad con los lineamientos y estrategias encaminadas para la implementación, fortalecimiento y la mejora continua del sistema de gestión integrado SIGI en la entidad.
9. Llevar a cabo los procesos y procedimientos del área, procurando la racionalización de trámites y el buen uso de los equipos.
10. Apoyar al jefe de área en la captación y recepción de impuestos, contribuciones, participaciones, tasas, multas, sanciones y demás ingresos municipales.
11. Contribuir y aportar al jefe de área en la elaboración del proyecto de rentas e ingresos municipales.
12. Realizar por orden del jefe del área la actualización de la base de datos de contribuyentes morosos e informar a la instancia correspondiente.

13. Apoyar en la rendición de informes sobre los procesos de Gestión y Administración de los impuestos (Declaración, Liquidación, Facturación, Revisión y Fiscalización) para dar cuenta del estado actual de los mismos, fomentar la transparencia y una eficaz atención.
14. Permanecer actualizado permanentemente sobre la legislación vigente al respecto.
15. Apoyar al área en los asuntos relacionados con los recaudos municipales.
16. Fortalecer y mantener actualizado el estatuto tributario con opciones de recaudo.
17. Apoyar con los entes internos y externos correspondientes, las visitas a establecimientos comerciales, a fin de que se cumpla lo establecido en la Ley 232 de 1995 y el Decreto 2150 de 1995.
18. Actualizar periódicamente el censo de los contribuyentes por concepto de Industria y Comercio.
19. Apoyar la ejecución de los procesos relacionados con el aforo, liquidación, fiscalización, facturación y control del impuesto de industria y comercio, en concertación con el profesional universitario.
20. Digitalizar la información en los aplicativos que tenga la entidad referente a su cargo.
21. Apoyar y actualizar periódicamente el censo de los contribuyentes por concepto de impuesto predial.
22. Coordinar y ejecutar los procesos relacionados con el aforo, liquidación, fiscalización, facturación y control del impuesto predial unificado, en concertación con el profesional universitario.
23. Verificar que los establecimientos cerrados o cancelados, y renovados en la plataforma RUES.
24. Organizar el inventario de industria y comercio (INDUCO).
25. Revisar carteras prescritas de los años 2010 hacia atrás, para realizar el respectivo ajuste.
26. Revisar y organizar la información exógena de las declaraciones del año gravable 2020 presentadas en el año 2021, para presentarlas a la DIAN.

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

La ejecución de las diversas actividades en el ámbito profesional y la aplicación de los conocimientos teóricos aprendidos durante estos nueve meses en la carrera de CONTADURÍA PÚBLICA, fueron los adecuados para la elaboración del presente informe de pasantía profesional, además considero importante que un profesional debe formarse continuamente y ser integro en todo. El haber realizado la pasantía profesional en la Alcaldía Municipal de Tuluá, me ayudo a obtener un crecimiento profesional y experiencias en el ámbito laboral.

Finalmente, se cumplieron todas las expectativas logrando la ejecución de las Actividades propuestas con el mayor entusiasmo y eficiencia. Dejando como resultado una serie de conocimientos adquiridos, además de la satisfacción personal de haber dado lo mejor de mí y contribuir al crecimiento y desarrollo de la entidad.

Recomendaciones

Continuar con el convenio de pasantía profesional para todos los estudiantes de la UCEVA, teniendo en cuenta que es una opción muy valiosa porque se interactúa en el medio laboral y se obtiene una experiencia.

Ofrecer oportunidades de capacitaciones amplias a los estudiantes de acuerdo a su profesión.

Seguir fomentando y brindando apoyo a todos los pasantes futuros profesionales, con el mismo ambiente de tranquilidad, comprensión y flexibilidad el cual permite un mejor desarrollo de las actividades.

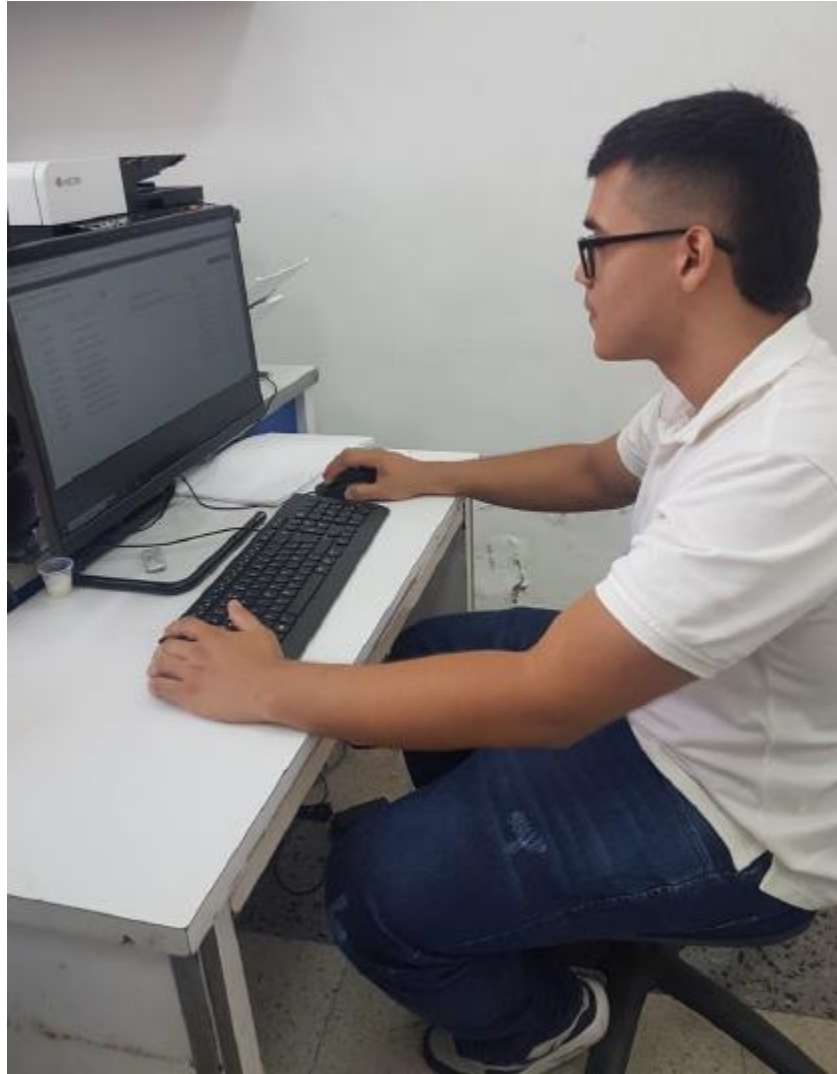
Tener en cuenta las recomendaciones de los usuarios en cuanto a los servicios prestados con el objetivo de seguir mejorando y satisfacer las necesidades de dichos usuarios.

Referencias

<https://tulua.gov.co/secretaria-de-hacienda/>
<https://tulua.gov.co/nuestro-alcalde/>
<https://tulua.gov.co/organigrama/>

Anexos

Evidencias fotográficas pasantía profesional



INVENTARIO DOCUMENTAL INDICO - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL		Fecha de Aprobación		Código						
Versión: 01										
Alcaldía Municipal de Yulsa Secretaría de Hacienda Oficina de Fuentes Municipales Identificación de la Información a Cargo en el Archivo de Gestión Indico Luis Eduardo Tascón López Jorge Antonio Morales		Hoja No. DE Registro de Entradas		Año Mes Día PAT						
Código	Serie, subserie o Asuntos	Fecha Emisora Inicial	Fecha Emisora Final	Unidad de Conservación Caja	Capena	Clase	Materia de Faltas	Soporte	Frecuencia de Consulta	MED
270.32.4	HISTORIA DE CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO MANUFACTURAS INTEGRALES DEL PACIFICO S.A.S	30/03/2017		235	1	N02669	MA	PAPEL	ALTA	
270.32.4	HISTORIA DE CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO SUPERMERCADO BEGGOLI	02/06/17		235	2	N02667	MA	PAPEL	ALTA	
270.32.4	HISTORIA DE CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO TIFICARNES RKO	30/03/2015		235	3	N02664	MA	PAPEL	ALTA	
270.32.4	HISTORIA DE CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DISTRIBUIDORA ALMENDAL J	30/03/2015		235	4	N02665	MA	PAPEL	ALTA	
270.32.4	HISTORIA DE CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO SAN NICOLAS CIENAH	30/03/2015		235	5	N02668	MA	PAPEL	ALTA	
270.32.4	HISTORIA DE CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO UNION SERVICIOS DE LA CARRERA 23	24/03/2015		235	6	N02669	MA	PAPEL	ALTA	
270.32.4	HISTORIA DE CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO LAS COMENDADAS MUJERES DIVINAS	23/03/2015		235	7	N02670	MA	PAPEL	ALTA	
270.32.4	HISTORIA DE CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PARQUEADERO ALVERNA LA 36	25/03/2017		235	8	N02672	MA	PAPEL	ALTA	
270.32.4	HISTORIA DE CONTRIBUYENTES IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO PRODUCTOS LAURIS JR	30/04/2016		235	3	N02673	MA	PAPEL	ALTA	

CARRERA PRESCRITA JEAN PAUL - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

CODIGO	DOCUMENTO	VIGENCIA	CF_TOTAL DECLARACION	CONCEPTO	FORMULARIO O RESOLUCION	SI HAY PAGO	EJECUCIONES
N000361	17157590	2008	1201329	IMPUESTO	N° 3260	NO PAGÓ	
N000361	17157590	2007	12134739	IMPUESTO	N° 1153	NO PAGÓ	
N000361	17157590	2006	11949049	IMPUESTO	N° 6713	NO PAGÓ	
N000425	891901756	2009	10705627	IMPUESTO	N° 5341	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 13/04/201
N000468	15348223	2008	3306199	IMPUESTO	N° 7002	PAGO	TRASLADO A EJECUCIONES 13/08/201
N000773	29864665	2004	1082917	IMPUESTO	RADICADO N°2889	NO PAGÓ	
N000773	29864665	2003	668835	IMPUESTO	RADICADO N°2460	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 15/05/201
N000773	29864665	2002	346329	IMPUESTO	NO HAY N° FORMULARIO	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 15/05/201
N000860	2673689	2002	1033580	IMPUESTO	RADICADO N°00176	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 24/03/201
N001207	891502655	1998	12952699	IMPUESTO	RADICADO N° 0720	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 15/05/201
N001338	29019687	2008	318893	IMPUESTO	N° 8570	PAGO PARCIAL	TRASLADO A EJECUCIONES 02/10/200
N001425	16359163	2010	1010113	IMPUESTO	270-049-008-09-164	NO PAGÓ	
N001425	16359163	2009	1298376	IMPUESTO	270-049-009-09-163	NO PAGÓ	
N001425	16359163	2008	1291246	IMPUESTO	270-049-009-09-162	NO PAGÓ	
N001425	16359163	2007	835375	IMPUESTO	N° 4144	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 02/10/200
N001686	94392066	2010	1408175	IMPUESTO	N° 03457	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 18/11/201
N001686	94392066	2009	1516343	IMPUESTO	N° 3591	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 16/11/201
N001686	94392066	2008	537993	IMPUESTO	N° 0424	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 12/01/200
N001999	31290354	2007	1966838	NO ESTA LA CARPETA			
N002270	6504813	2005	252605	IMPUESTO	N° 5196	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 24/05/201
N002309	24497057	2009	1056966	IMPUESTO	N° 3542	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 17/03/201
N002309	24497057	2008	1380884	IMPUESTO	N° 4833	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 17/03/201
N002309	24497057	2007	1345632	IMPUESTO	N° 2056	NO PAGÓ	TRASLADO A EJECUCIONES 17/03/201

JEAN POOL REPORTE INFO EXOGENA - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

A	B	C	D	E	F	G	H	I
DOCUMENTO	TIPO_DOC	DOCUMENTO	APELLIDO_1	APELLIDO_2	NOMBRE	NOMBRE_2	RAZON_SOCIAL	DIRECCION
2	2517985	31	2517985 RAMIREZ	RAMIREZ	ORLANDO			TRANSVERSAL 20 C
3	9148959	31	9148959 GUTIERREZ	GUTIERREZ	ADRIANA			C 25 37 53
4	1487780	31	1487780 VELEZ	VELEZ	FRANCISCO	JAVIER		CALLE 6 N 224 33
5	1630912	31	1630912 LONDOND	LONDOND	MARIB	CARLOS	ARTURO	K 22 29 38
6	29501917	31	29501917 LOPEZ	LOPEZ	ORDOÑEZ	MARTA	LUCIA	C 26 K 15 E50
7	29736726	31	29736726 MARTINEZ	MARTINEZ	VIDA DE MARTINEZ	GLORIA		CALLE 21 29 56 LO
8	31189195	31	31189105 GONZALEZ	GONZALEZ	DE ESPINAL	BERTHA	MARY	C 32 42 87 MZ 38 L
9	31189999	31	31189990 YEPES	YEPES	LOZANO	YOLANDA		K 48 30 16
10	31198403	31	31198403 MAZUEIRA	MAZUEIRA	FARTAN	ANITA		C 27A 22 45
11	31406830	31	31406830 PRIMERO	PRIMERO	AVDA	CECILIA		C 24 6 41
12	31794425	31	31794425 VALENCIA	VALENCIA	JHARKLINE			C 27 24 50
13	36175274	31	36175274 RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	AVILES	HIBELDA		EL PORVENIR
14	38793889	31	38793889 PARMANO	PARMANO	GONZALEZ	CLARA	METH	KRA 21 MO 27-57
15	38796818	31	38796818 CASTAÑO	CASTAÑO	CASTRO	VIVIANA		K 38 21 60
16	40729274	31	40729274 DUQUE	DUQUE	RUIZ	MARELA	RUBIELA	M 27 CS 6
17	51618102	31	51618102 SALAZAR	SALAZAR	GOMEZ	LUZ	BARBARA	C 26A 21 42
18	62619001	31	62619000 ARAMBOO	ARAMBOO	ATEHORTUA	MARIA	VICTORIA	C 32 36 54
19	66710741	31	66710741 MOLINA	MOLINA	MONTAÑA	SOFA		C 25 8 93
20	66711221	31	66711221 ALONSO	ALONSO	FRANCO	ANA	CECILIA	Lo B
21	66718520	31	66718520 TORRES	TORRES	BORJA	MARIA	DEL CARMEN	K 28 21 42
22	66726903	31	66726903 RINCON	RINCON	VARGAS	PAULA	ANDREA	K 34 19 32 MZ E LO
23	66727456	31	66727456 GONZALEZ	GONZALEZ	FLOREZ	KATHERINE		C 13 41 241
24	66729672	31	66729672 CORREA	CORREA	VALENCIA	SANDRA	JAMETH	C 9 17 82 LC 2
25	75204481	31	75204401 RAMIREZ	RAMIREZ	ARISTOCABAL	HENRI		C 28 30 88
26	70778504	31	70778504 BOREZAC	BOREZAC	BOGDA	CARLOS	NEOLAS	CALLE 88 MO 19-88
27	94389733	31	94389733 HENAO	HENAO	SIERRA	DELO	ARTURO	C 27 43 15
28	800001985	31	800001985					SEGURIDAD OMEGA LTDA AV NOROCC 26-44
29	800145841	31	800145841					RSEA LTDA C 134 17 20 BOGOT
30	800209304	31	800209304					MEDEAS ELECTRICAS MOSE C 16 A 121 A 214 C
31	821001526	31	821001526					B.A.S. INGENIERIA S.A. K 48 30 71
32	830056418	31	830056418					EULEN COLOMBIA SA K 14 106 07 BOGOT
33	830101476	31	830101476					COOPERATIVA DE VIGILANTE K 47 84 A 88
34	860020332	31	860020332					FRANCISABAS DE MARIA EN 25 24 47
35	891301182	31	891301182					SEGURIDAD INDUSTRIAL Y EK 10 9 42 BUJA
36	891301549	31	891301549					NUTRIMENTOS AVICOLA S.A. C 13 48 99
37	891301549	31	891301549					COOPERATIVA DEL ALTO C 73 18 42

JEAN POOL REPORTE INFO EXOGENA - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

N	G	P	D	R	S	T	U	V	W	X
ACTIV. ECONOMICA	ACTIV. SECUNDARIA	CAN. ESTAB.	TOTAL INGRESOS DECLARADOS	HEMOS MG FUE	TOTAL INGRESOS	HEMOS DEVOLUC	HEMOS ACT NO SUJET	TOTAL INGRESOS OBSERVABLES	IMPUESTO INDUCO	VR.F
2	4722		12000000	0	12000000			12000000		60000
3	9612	4773	49142000	24009999	25142000			25142000		291000
4	4752	4719	17425000	0	17425000			17425000		87000
5	4711	4831	6.527.125.000	0	6.527.125.000			6.527.125.000		32.036.000
6	9619		20000000	0	20000000			20.000.000		100000
7	4752	3319	83304000	0	83304000			83.304.000		317000
8	3119		8510000	0	8510000			85.100.000		391000
9	7730	4112	41150000	18000000	22250000			22.250.000		111000
10	4728	4031	36841000	0	36841000			36.841.000		193000
11	4773		60000000	0	60000000			60.000.000		300.000
12	9619		17.932.000	0	17.932.000			17.932.000		90000
13	4711		1.900.000	0	1.900.000			1.900.000		5000
14	4722	4723	142301000	0	142301000			142.301.000		710000
15	6621	4754	94701000	0	94701000			94.701.000		391000
16	1881		8.580.000	0	8.580.000			8.500.000		51000
17	4773	4719	20175000	0	20175000			20.175.000		148000
18	9621		118.833.000	0	118.833.000			118.833.000		351000
19	9619		1.000.000	0	1.000.000			10.000.000		95000
20	4773		122.277.000	0	122.277.000			122.277.000		611000
21	3299	8238	0	0	0			0		0
22	961	6810	141.826.000	0	141.826.000	7.400.000	73.041.000	141.826.000		491000
23	5221		5.990.000	0	5.990.000			5.990.000		40000
24	4759		32.969.000	0	32.969.000			32.969.000		169.000
25	4711		98.898.000	0	160.000.000			16.900.000		80000
26	4754		7.448.382.000	7.409.381.000	39.981.000			39.981.000		312.000
27	4698	4648	258.833.000	0	258.833.000			148.089.000		548000
28	8019	8028	75.649.029	75.649.029	0			109.624.000		0
29	7112	4898	1.684.248.000	1.682.383.000	1.867.000			0		15000
30	4229	4659	29.870.559.000	28.731.594.000	1.138.965.000			1.138.965.000		9.112.000
31	2812	2813	7.820.241.000	1.119.943.000	6.704.298.000	215.000.000	1.749.191.000	4.738.241.000		28.435.000
32	8129	9138	71.787.847.000	71.028.820.000	79.827.899			73.359.000		45000
33	8919		66.816.458.000	66.816.458.000	0	0	0	0		0
34	8810		17.862.384.000	17.865.824.000	7.860.000	5.485.000	725.000	1.850.000		15000
35	8010		11.983.714.000	10.783.891.000	390.823.000	17.252.000	0	382.571.000		3.081.000
36	145	4923	201.979.966.000	201.979.974.000	2.992.000			2.992.000		24000
37	181	3881	85.489.888.888	85.490.825.888	96.619.444.888	810.465.888		18.896.888.888		98.565.888

Microsoft Excel (libro de activación de productos)

Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Referencia Vista Programador

General Fuente Alineación Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas

Autosuma Relojar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Inicio PAGO AVISOS

R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1	MENS_BEG_FUE	TOTAL_INTERES	MENS_DEVOLUC	MENS_ACT_NO_SUJET	TOTAL_INTERES_CORRIGIBLES	IMPUESTO_INDCO	VR_PAGAR_IMPUESTOS	IMP_AVISOS_TABLEROS	PAGO AVISOS		
2	0	12000000			12000000	69390	60000	9600	5000		
3	24000000	25140000			25140000	201900	201000	30000	30000		
4	0	17420000			17420000	97000	87000	13000	13000		
5	0	6527125000			6527125000	32836000	32836000	0	0		
6	0	20000000			20000000	100000	100000	15000	15000		
7	0	63394000			63394000	317000	317000	48000	48000		
8	0	65100000			65100000	331000	331000	50000	50000		
9	18900000	22250000			22250000	111000	111000	17000	17000		
10	0	38641000			38641000	193000	193000	29000	29000		
11	0	65000000			65000000	300000	300000	45000	45000		
12	0	17920000			17920000	90000	90000	14000	14000		
13	0	1000000			1000000	5000	5000	1000	1000		
14	0	142331000			142331000	712000	712000	107000	107000		
15	0	54701000			54701000	280000	280000	45000	45000		
16	0	85981000			85981000	51000	51000	8000	8000		
17	0	28175000			28175000	140000	140000	22000	22000		
18	0	138820000			138820000	695000	695000	100000	100000		
19	0	13000000			13000000	65000	65000	10000	10000		
20	0	122277000			122277000	611000	611000	92000	92000		
21	0	0			0	0	0	0	0		
22	0	141826000	7460888	73041800	61325000	491900	491000	74000	74000		
23	0	6081000			6081000	40000	40000	6000	6000		
24	0	32060000			32060000	160000	160000	24000	24000		
25	0	16000000			16000000	80000	80000	12000	12000		
26	7489381000	39081000			39081000	312000	312000	40000	40000		
27	0	256833000		148800900	189824000	949000	949000	140000	140000		
28	75648029	0			0	0	0	0	0		
29	1482383000	1857000			1857000	15000	15000	0	0		
30	26731594000	1138985000			1138985000	5112000	5112000	0	0		
31	1115943000	6794298000	215806900	1749191800	4732241000	28426000	28426000	-4205900	-4205900		
32	7142802000	79027000		73209900	5058000	45000	45000	0	0		
33	66818459000	0		0	0	0	0	0	0		
34	17555024000	7861000	5485988	725900	1650000	13000	13000	2000	2000		
35	10783081000	3998201000	17252888	0	382571000	3861000	3861000	458000	458000		
36	201976074000	2982000			2982000	24000	24000	4000	4000		
37	45437987000	70463444000	646460488		16837883000	76300488	76300488	14440800	14440800		

Sistema de Información FI

app.sifweb.com:3001/sifweb/index.jsp

Oracle

Acción Editar Consultar Bloque Registro Campo Ayuda Ventana

Deuda Industria y Comercio

Contribuyente Estado (AC) ACTIVO Jurídico ACTIVO

Código Razón Social Zona Ubicación Inide Fin

3001925 BETANCUR BERMUDEZ FERNANDO Urbano 18001995 12/07/2015

Dirección Dirección de correspondencia Correo electrónico Matrícula

CRA 22 NRO. 15 04 TULLUA CRA 22 NRO. 15 04 TULLUA 25638

Telefonos (2302298 Tipo de Contribuyente Clase (Servicios Régimen CONTRIBUYENTE INDUC Autos (Relación

Propietario principal Documento (16359183 Propietario (BETANCURTH BERMUDEZ FERNANDO Ciudad Tributación Simple (Ver

Cartera Saldo a Favor Establecimientos Convenios de Pago Notas Facturas Pagos Declaraciones Sanciones / Abros Actividades Propietarios Expedientes

Detalle por Vigencia (200713-201012) Conceptos

Periodo	13	Anual	valor	Blanco	valor	
2007	13	Anual	893,686	1 03	INDUSTRIA O MENOS VALOR CANCELADO	166,088
2008	13	Anual	1,357,479	1 04	AVISOS Y TABLEROS	18,012
2009	13	Anual	1,368,651	1 05	INTERES DE MORA	708,680
2010	13	Anual	1,080,758			
Total			4,700,574.00	Total hasta periodo seleccionado		893,686.00

Resumen: 1/1