

Planteamiento de un sistema contable en los establecimientos comerciales enfocados en la compra y venta de frutas y verduras (FRUVER), ubicados en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca.

Néstor Hernán Moreno Mesa

Geraldin Chaverra Trujillo

Unidad Central del Valle del Cauca

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Programa de Contaduría Pública

Tuluá – Valle del Cauca

2022

Planteamiento de un sistema contable en los establecimientos comerciales enfocados en la compra y venta de frutas y verduras (FRUVER), ubicados en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca.

Néstor Hernán Moreno Mesa

Geraldin Chaverra Trujillo

Trabajo de grado presentado para obtener el título de:
Contador Público

Director:

José Ever De La Cruz Rojas

Unidad Central del Valle del Cauca

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Programa de Contaduría Pública

Tuluá – Valle del Cauca

2022

Agradecimientos

En primer lugar, le damos gracias a Dios por siempre estar con nosotros brindándonos sabiduría y paz; a nuestros familiares y amigos por siempre apoyarnos en el transcurso de nuestra carrera profesional.

Tabla de contenido

	Pág.
Resumen.....	9
Abstract	11
Introducción	13
1. Antecedentes de investigación	14
1.1 Antecedente de investigación local	14
1.2 Antecedente de investigación nacional.....	15
1.3 Antecedente de investigación internacional	16
2. Planteamiento del problema.....	18
2.1 Formulación del problema.....	18
2.2 Sistematización del problema de investigación.....	18
3. Hipótesis.....	20
4. Objetivos	21
4.1 Objetivo general	21
4.2 Objetivos específicos	21
5. Justificación.....	22
Teórica:	22
Práctica:	22
Metodológico:	22

6.	Marco de referencia.....	23
6.1	Marco teórico.....	23
6.1.1	Teoría General de Sistemas.....	23
6.1.2	Sistemas de información	26
6.1.3	Sistemas de información contable.....	27
6.2	Marco conceptual	32
6.3	Marco Legal.....	34
6.3.1	Marco legal empresarial	34
6.3.2	Legislación alimentaria en Colombia.....	36
6.3.3	Marco normativo contable	40
6.4	Marco demográfico.....	42
6.4.1	Historia	42
6.4.2	Clima	42
7.	Diseño Metodológico	44
7.1	Tipo de estudio	44
7.2	Método de investigación.....	44
7.3	Fuentes de información	45
7.4	Técnicas de investigación.....	45
7.5	Población y muestra.....	46
8.	Identificación de los Fruvers en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca.....	48

8.1	Caracterización del sector económico	49
9.	Análisis de la estructura contable de dichos Fruvers	53
10.	Estructuración del proceso contable para los Fruvers	55
10.1	Componentes del Sistema de Información Contable	59
10.1.1	Áreas funcionales requeridas para el SIC	59
10.1.2	Procesos del área de contabilidad	64
11.	Mecanismo de control que permita identificar y evaluar los beneficios que se obtiene, Llevando a cabo un correcto proceso contable de todas las operaciones de la empresa.	76
11.1	Recursos del Software contable	76
11.2	Sistema de control interno	81
11.3	Usuarios de la información	83
11.4	Políticas contables	84
12.	Conclusiones	91
13.	Recomendaciones	94
	Bibliografía	96
	Anexos	100

Lista de Figuras

Figura 1. Ubicación de los flúvers en Bugalagrande	49
Figura 2. Proceso de compra y venta de frutas y verduras en los Fruvers.....	52
Figura 3. Sistema de Información Contable de Fruver.	57
Figura 4. Entradas, procesos y salidas del SIC de los Fruver	58
Figura 5. Organigrama: área contable y financiera.....	59

Lista de Tablas

Tabla 1. Principales autores en la Teoría General de Sistemas	24
Tabla 2. Marco legal empresarial.....	34
Tabla 3. Normograma con relación a la legislación alimentaria en Colombia.....	36
Tabla 4. Marco normativo contable	40
Tabla 5. Fruvers Bugalagrande Valle del Cauca	51
Tabla 6. Proceso de facturación	64
Tabla 7. Proceso de elaboración de nómina.....	65
Tabla 8. Proceso de tesorería	66
Tabla 9. Proceso de recaudo de cartera.....	68
Tabla 10. Proceso de conciliaciones bancarias	69
Tabla 11. Proceso para Ajustes y Reclasificaciones	70
Tabla 12. Proceso área contable.....	71
Tabla 13. Proceso ciclo contable	72
Tabla 14. Proceso de elaboración de los estados financieros	73

Resumen

La implementación de un sistema contable como herramienta de trabajo en los establecimientos comerciales comúnmente llamados FRUVERS, los cuales están enfocados en la compra y venta de frutas y verduras; La aplicación de este tipo de sistema en dichos establecimientos se da gracias a la evidente falta e importancia que tiene esta herramienta para los emprendedores dedicados a este tipo de actividad comercial, ya que los procesos no son implementados de una manera adecuada, teniendo un reflejo negativo en la parte económica, debido a la falta de dicha herramienta, con la cual se puedan apoyar y dirigir de una manera más eficiente los diferentes procesos que se ejecutan en estos establecimientos comerciales.

El presente trabajo realiza un estudio de los establecimientos comerciales dedicados a la actividad antes mencionada, los cuales están ubicados en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca; el impacto que el presente trabajo pretende ofrecer a dichos empresarios es otorgar beneficio económico, en cuanto al crecimiento y a un adecuado manejo de todos los procesos que se desarrollan en la empresa, mediante la aplicación de un sistema contable que logre el objetivo de optimizar las actividades de manera eficaz y eficientemente y organizar las funciones contables, se ha tomado como muestra dos de ellos y se ha logrado establecer que por su aparente falencias, este tipo de negocios deben tener un cambio y un enfoque mucho más empresarial, en cuanto al orden, administración y contabilidad, La estrategia que se aplica para este trabajo es investigar y analizar los procesos que se llevan a cabo; según la investigación se concluye que la opción más benéfica para dichos establecimientos es como primera medida adoptar o implementar un sistema de información contable computarizado y contratar a profesionales en las áreas financieras y contables, con el fin de ayudar a establecer los procesos adecuados y pertinentes que permitan evaluar constantemente la empresa y que se tenga claro tanto para el propietario como para el

administrador la situación financiera real, facilitando la toma de decisiones del mismo establecimiento.

Palabras Claves: Sistema Contable, Fruvers, Pymes, Bugalagrande Valle del Cauca.

Abstract

The implementation of an accounting system as a work tool in commercial establishments commonly called FRUVERS, which are focused on the purchase and sale of fruits and vegetables; The application of this type of system in these establishments is due to the evident lack and importance of this tool for entrepreneurs dedicated to this type of commercial activity, since the processes are not implemented in an adequate manner, having a negative reflection. in the economic part, due to the lack of said tool, with which the different processes that are executed in these commercial establishments can be supported and directed in a more efficient way.

The present work carries out a study of the commercial establishments dedicated to the aforementioned activity, which are located in the municipality of Bugalagrande Valle del Cauca; The impact that the present work intends to offer to these entrepreneurs is to grant economic benefit, in terms of growth and proper management of all the processes that are developed in the company, through the application of an accounting system that achieves the objective of optimizing activities. effectively and efficiently and organize the accounting functions, two of them have been taken as a sample and it has been established that due to their apparent shortcomings, this type of business must have a change and a much more business approach, in terms of order, administration and accounting, The strategy that is applied for this work is to investigate and analyze the processes that are carried out; According to the investigation, it is concluded that the most beneficial option for these establishments is, as a first step, to adopt or implement a computerized accounting information system and hire professionals in the financial and accounting areas, in order to help establish the appropriate and pertinent processes that They allow the company to be constantly evaluated and the real financial situation to be clear to both the owner and the administrator, facilitating the decision-making of the same establishment.

Keywords: Accounting System, Fruvers, Pymes, Bugalagrande Valle del Cauca.

Introducción

Buscando aprovechar la oportunidad que se visualiza en el entorno por las necesidades que existen hoy en día, en los hábitos alimenticios de las personas y el crecimiento en cuanto a la apertura de dichos establecimientos de comercio; este trabajo se encuentra enfocado para los establecimientos de comercio dedicados a la actividad económica comercio de productos alimenticios, del municipio de Bugalagrande Valle del Cauca, Esta tendencia en los últimos años de dar apertura a este tipo de establecimientos los autores los toman como una oportunidad ya que pueden ser de gran ayuda los conocimientos que estos pueden poner en práctica viéndolo desde el punto de vista contable teniendo en cuenta que este tipo de profesionales cumplen con unas bases amplias en diferentes áreas de estudio, siendo útiles en esta problemática económica.

El presente trabajo propone la implementación de un sistema contable en un establecimiento de comercio dedicado a la compra y venta al por menor de frutas y verduras en su estado natural y procesada; siendo este trabajo una oportunidad para los propietarios de dichos establecimientos comerciales para mejorar y llevar a otro nivel sus establecimientos, teniendo como ventaja un orden en sus negocios y mejorar la administración de estos. El proceso de esta investigación como primer paso es establecer cuantos establecimientos dedicados a esta actividad económica hace presencia en el municipio de Bugalagrande en la zona urbana, escoger una muestra de los mismos, realizar un análisis y diagnóstico de la estructura contable y financiera de los establecimientos muestra, dichos análisis serán soportados con entrevistas y encuestas realizadas a los propietarios y/o administradores como parte interna del negocio, al igual en la parte externa con clientes potenciales o nicho de mercado que está dirigido el establecimiento.

1. Antecedentes de investigación

Para la presentación del siguiente trabajo, se utilizaron como referencias las siguientes investigaciones y trabajos académicos, incluyendo todo el contenido de referencia relacionado con temas de investigación de planteamiento estratégico y/o diseño de sistemas contables de diferentes empresas, abordándolos desde otras perspectivas y marcos de aplicación, con el fin de acercarnos a ver la amplitud del tema a estar solucionando.

1.1 Antecedente de investigación local

En la investigación realizada por Issa Fernanda Domínguez Toro y Paola Andrea Ruíz Amorteguí en el municipio de Tuluá para el año 2013, coinciden en que, “Los sistemas de información contable, constituyen un factor fundamental para apoyar la toma de decisiones generando confianza y estabilidad tanto a usuarios internos como externos. El uso adecuado de la información permite a la empresa predecir, evitar y corregir errores en los procedimientos, sustentar la realidad económica de la misma, y evaluar los resultados obtenidos, a fin de establecer la pertinencia de los procesos utilizados en su generación” Issa Fernanda Domínguez Toro y Paola Andrea Ruíz Amorteguí (2013). En consecuencia un sistema de información contable es la combinación de personas, registros y procedimientos que utiliza una empresa para satisfacer sus necesidades diarias de información financiera, con el fin de generar datos que contribuyan a la autoevaluación y la mejora continua.

Objeto de investigación: Diseño de un sistema de información contable para la empresa Seguridad Industrial Tuluá

Objetivos de investigación: Diseñar un Sistema de Información Contable para la empresa Seguridad Industrial Tuluá

Metodología de la investigación: Para diseñar un sistema de información contable y extraer conclusiones que permitan a los investigadores hacer recomendaciones para su implementación, es necesario utilizar el método de inducción, que permite extraer conclusiones generales a partir de premisas específicas. Mediante este método se utilizan razonamientos para extraer conclusiones a partir de hechos concretos aceptados como válidos, y se extraen las conclusiones cuya aplicación es de carácter general. El método comienza con un estudio individual de los hechos y formula conclusiones generales que se supone que son las leyes, principios o fundamentos de una teoría.

En conclusión, El uso y manejo adecuado de la información obtenida a través de los sistemas contables es crucial a la hora de tomar cualquier decisión dentro de una empresa, ya que nos permite visualizar y evaluar con mayor precisión las actividades realizadas. Además, el sistema de información contable apoya la gestión del gerente, brindándole la posibilidad de estudiar la situación actual y real de la empresa para formular las medidas preventivas o correctivas según corresponda.

1.2 Antecedente de investigación nacional

En la investigación realizada por Solanyerd Patricia Díaz Gutiérrez en el municipio de Buenaventura para el año 2016, coinciden en que, “La contabilidad es la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y, por tanto, las decisiones financieras. No existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas contables. Desde la actividad económica más pequeña hasta las transacciones económicas de grandes corporaciones, la contabilidad aporta a un gran cúmulo de conocimientos, los cuales requieren que sean aplicados por profesionales de la contaduría pública altamente capacitados. Debido a esto y con el fin de llevar un mejor control

y en aras de utilizar la tecnología que cada vez avanza se inventaron los sistemas de información contable, los cuales se utilizan como herramienta y soporte para ayudar en la toma de decisiones de los diferentes procesos de las empresas y en nuestro caso las entidades especializadas en los procesos de comercio exterior y asesorías aduaneras” Solanyerd Patricia Diaz Gutiérrez (2016). En consecuencia, un sistema de información contable no es un proceso independiente o aislado, sino una parte integral del sistema de gestión de la empresa, en el que se procesan datos de fuentes internas y externas para generar información útil, que no solo conduce a la toma de decisiones, sino que permite el control sobre el estado de la empresa y su entorno, necesaria para usuarios internos y externos de diferente naturaleza y para diferentes fines que necesiten utilizarla en la toma de decisiones, planificación, gestión y control de la organización.

Objeto de investigación: Propuesta de un sistema de información contable para la empresa LGO Representaciones Logísticas SAS

Objetivos de investigación: Diseñar una Propuesta de un sistema de información contable para la empresa LGO REPRESENTACIONES LOGISTICAS SAS

Metodología de la investigación: Método cualitativo, porque las técnicas a utilizar permiten explorar el contexto de estudio para lograr la descripción más detallada y completa del mismo

En conclusión, un sistema de información contable, se pueden estandarizar utilizando los métodos y procedimientos para registrar, clasificar y resumir con precisión todo lo relacionado con la operación económica de la empresa, permitiendo una clara trazabilidad, para que se conviertan en negocios atractivos para los inversores y para quienes toman las decisiones.

1.3 Antecedente de investigación internacional

La investigación realizada por Cabrejo Chávez, Otilia Patricia, Castro Chávez, Miguel Eduardo Martin, Vereau Chávez, Robert John en Lima, Perú para el año 2016, “Se desarrolla un plan

estratégico para la empresa Campo Fe para el período 2015 al 2017, si bien el trabajo considera información interna de la empresa, así como información del sector y del entorno del país, el trabajo de investigación se enfoca principalmente en un trabajo académico del cual Campo Fe podría considerar acciones implementar en sus operaciones con el fin de mejorar su productividad y competitividad en el sector”, Cabrejo Chavez, Otilia Patricia, Castro Chavez, Miguel Eduardo Martin, Vereau Chavez, Robert John (2016).

En consecuencia, El análisis de los factores externos muestra un panorama general del crecimiento del país. Es un buen marco para fomentar el crecimiento de la industria, aunque debemos tener en cuenta las amenazas que amenazan este crecimiento (por ejemplo, los partidos de izquierda radical que intentan atacar los motores de crecimiento de Perú, como en la minería).

Objeto de investigación: Planeamiento estratégico de la empresa campo fe entre los años 2015 y 2017.

Objetivos de investigación: Se formulo un planeamiento estratégico de la empresa campo fe entre los años 2015 y 2017.

Metodología de la investigación: El método utilizado en este trabajo es deductivo porque se enfoca en responder preguntas sobre el objeto de investigación, que ayudan a contribuir al control y a la obtención de indicadores para la mejora de los procesos y para la creación de un plan de mejora continua, con el fin de lograr eficiencia operativa.

En conclusión, Cualquier plan estratégico debe medirse y evaluarse antes de que se puedan realizar ajustes. Para ello, se deben implementar indicadores para cada meta esperada. También es importante implementar alertas para cada objetivo para indicar que el objetivo no se ha logrado y proporcionar visibilidad para comprender dónde hacer los ajustes necesarios.

2. Planteamiento del problema

Los establecimientos comerciales FRUVERS, hoy en día muy comúnmente se encuentra a nivel departamental y nacional un alto número de este tipo de establecimientos, siendo muchas veces creados y administrados por personas con poca o nada de experiencia en la administración de un negocio, siendo esta una de las causas que reflejan la necesidad o inconvenientes que el presente trabajo aborda mediante la investigación. Los establecimientos comerciales anteriormente mencionados cuentan con una falencia muy grande en su estructura contable y financiera ya que no cuentan con un sistema o unos procesos contables definidos adecuadamente, lo cual no permite que se evidencie la situación económica real que se encuentra el establecimiento, y dificulta la toma de decisiones y el crecimiento de este.

El presente trabajo propone implementar una estructura contable que ayude a registrar, controlar, medir, obtener información respecto a la situación económica del establecimiento real y en tiempo presente.

2.1 Formulación del problema

¿Cómo plantear una estructura contable en un establecimiento dedicado al comercio de frutas y verduras como actividad económica, desarrollada en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca?

2.2 Sistematización del problema de investigación

¿Cómo identificar los Fruvers en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca.

¿Cuáles son las características de la estructura contable de dichos Fruvers?

¿De qué manera puede estructurarse el proceso contable para los Fruvers, que permita obtener información en tiempo real y que ayude a una buena toma de decisiones?

¿Qué mecanismo de control permitirá identificar y evaluar los beneficios que se obtiene, llevando a cabo un correcto proceso contable de todas las operaciones de la empresa.?

3. Hipótesis

La actividad económica (comercialización al por menor de frutas y verduras, en establecimientos especializados), son de gran facilidad en cuanto a la creación y desarrollo de la misma ya que se puede llevar a cabo con un capital moderado, siendo un atractivo modelo de negocio para diferentes emprendedores o inversionistas, lo cual se establece como motivo principal la apreciación antes mencionada de la abundancia de dichos establecimientos; debido a su aparente facilidad de apertura de dichos establecimientos muchos de estos establecimientos no cumplen con muchos aspectos importantes contable y financieramente hablando siendo la causa de dicha situación la administración empírica de los mismos o falta de asesoría en el aspecto contable.

4. Objetivos

4.1 Objetivo general

Implementar un sistema contable en los establecimientos comerciales enfocados en la compra y venta de frutas y verduras (FRUVER), ubicados en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca.

4.2 Objetivos específicos

- Identificación de los Fruvers en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca.
- Análisis de la estructura contable de dichos Fruvers.
- Estructurar y fijar el proceso contable para los Fruvers, que permita obtener información en tiempo real y que ayude a una buena toma de decisiones.
- Establecer un mecanismo de control que permita identificar y evaluar los beneficios que se obtiene, llevando a cabo un correcto proceso contable de todas las operaciones de la empresa.

5. Justificación

Teórica: La presente investigación pretende responder a los objetivos planteados, diseñar un sistema contable enfocados en dos de los establecimientos de la compra y venta de frutas y verduras (FRUVER), conocer cuál es el impacto de dicha implementación, enfocados a la mejora continua y a la creación de valor de dichas empresas.

Practica: Esta investigación analizara el nivel de afectación que tiene el sistema contable en los Fruvers del municipio de Bugalagrande Valle del Cauca, se tomara como muestra dos Fruvers que desarrollen la actividad del municipio, dando respuesta a sus necesidades básicas, de mejorar sus procesos contables y que ayude a una buena toma de decisiones.

Metodológico: Se realizarán encuestas para el desarrollo de este trabajo de investigación enfocado en dar respuestas a los objetivos planteados, dicha investigación que se llevara a cabo es de tipo explicativa ya que busca dar respuesta a los sucesos o causas que tienen los Fruvers.

6. Marco de referencia

6.1 Marco teórico

6.1.1 Teoría General de Sistemas

Teniendo en consideración el objetivo de esta investigación, resulta importante abordarlo desde la teoría general de sistemas (TGS). Según Arnold y Osorio (1998) la primera formulación de esta teoría se atribuye a Ludwing Von Bertalanffy quien, como biólogo, sostenía que la TGS debería convertirse en un elemento integrador entre ciencias naturales y sociales, siendo los objetivos originales el impulso de una conceptualización que permitiera caracterizar los comportamientos sistémicos, desarrollar leyes aplicables a tales comportamientos y formalizar matemáticamente dichas leyes.

De acuerdo con Arnold y Osorio (1998) cuando se hace referencia al concepto de sistemas es necesario reconocerlo como un conjunto de elementos relacionados entre sí, con la capacidad de mantenerse unido, no necesariamente estable y persiguiendo algún tipo de objetivo. Sin embargo, es importante tener una concepción de sistemas abiertos en donde es fundamental el flujo de relaciones con el ambiente.

Lo anterior permite, según Arnold y Osorio (1998) distinguir dos grupos de estrategias para la investigación en sistemas generales:

- Las perspectivas de sistemas concentradas en la relación entre todo el sistema y sus partes o elementos, donde lo esencial está dado por la interdependencia y el orden existente.
- Las perspectivas de sistemas que consideran los procesos de frontera, es decir, las relaciones entre el sistema y el ambiente, siendo las corrientes de entradas y salidas lo fundamental de esta perspectiva.

Es posible advertir que ambas perspectivas se complementan al considerarse el ámbito interno y externo, además, pueden enmarcarse en diferentes tipos de sistemas o clasificación.

Arnold y Osorio (1998) señalan que los sistemas pueden ser agrupados en reales (descubiertos por un observador), ideales (construcciones simbólicas como la lógica y las matemáticas) o modelos (abstracciones de la realidad). Con relación a su origen pueden ser naturales o artificiales, mientras que respecto al ambiente pueden ser cerrados o abiertos.

Por su parte, Gutiérrez (2013) identifica los principales autores y teorías o enfoques en el marco de la teoría general de sistemas.

Tabla 1. Principales autores en la Teoría General de Sistemas

Autor	Aporte fundamental
Ludwing Von Bertalanffy	Propone la Teoría General de Sistemas
Thomas Kuhn	Distingue en la filosofía de sistemas una ontología de sistemas, una epistemología de sistemas y una filosofía de valores de sistemas
Rapoport	Teoría de redes
Mesarovic	Teoría de los conjuntos
Heinz Von Foester & Ashby	Cibernética de segundo orden o Teoría de la complejidad
Niklas Luhmann	Conceptos de Complejidad, Comunicación, “Paradigma”
Norbert Wiener	Teoría de la Cibernética
Claude Shannon & Warren Weaver	Teoría de la información
John Von Neumann & Morgenstern	Teoría de los juegos
Alan Turing	Teoría de los autómatas
Humberto Maturana & Francisco Varela	Concepto de Autopoiesis

Fuente: tomado de Gutiérrez (2013)

En el caso de la TGS, Florez y Thomas (1993) señalan que los conceptos fundamentales que definen un sistema son:

- **Interacción:** tiene que ver con un tipo de relación en el cual se presenta una dependencia e influencia recíproca, razón por la cual la modificación en uno implica una modificación en el otro elemento. Adicionalmente, en el ámbito del sistema, ocurren interacciones entre los elementos y entre éstos con el propio sistema y su entorno (Flórez & Thomas, 1993, pág. 121).
- **Globalidad:** este concepto hace referencia al sistema como unidad global, no elemental, en donde es necesario comprender que está compuesto por diversas partes que se encuentran interrelacionadas, lo cual lo convierte en una unidad compleja en donde el todo es más que la suma de las partes (Flórez & Thomas, 1993, pág. 121).
- **Organización:** este concepto se refiere al arreglo de las relaciones entre los distintos componentes o diversos individuos, produciendo una unidad nueva que tiene sus propias cualidades. Además, la organización implica otros conceptos como proceso, estado, optimización y disposición, en donde se tienen en cuenta aspectos estructurales y funcionales. En cuanto a la estructura, se refiere a la organización interna de los elementos, mientras que las funciones tienen que ver con las directrices que sostienen los sistemas, la mecánica, dinámica y productividad de estos (Flórez & Thomas, 1993, pág. 123).
- **Complejidad:** este concepto está presente en todos los sistemas y se explica por su composición, respecto al número y características de los elementos y sus interacciones. Además, es necesario considerar la incertidumbre de lo aleatorio que proviene del entorno del sistema, que lo hace más o menos complejo (Flórez & Thomas, 1993, pág. 124).

6.1.2 Sistemas de información

Según Rueda y Arias (2009) en las organizaciones existen diferentes tipos de sistemas de información que inciden en la toma de decisiones. Sin embargo, es posible distinguir tres propósitos fundamentales:

- Apoyo a los procesos y operaciones del negocio
- Apoyo a empleados y directivos para tomar decisiones
- Apoyo a las estrategias para obtener ventajas competitivas

Lo importante es comprender que un sistema de información requiere adecuarse a las necesidades propias de las organizaciones para que los distintos subsistemas proporcionen la información necesaria para los aspectos operacionales y estratégicos, alcanzando los propósitos de la organización. Además, esto hace que no exista un sistema información universal, sino que cada empresa debe elegir, según sus características y necesidades, el sistema apto para sus propósitos.

Al respecto de lo anterior, Torres (2019) explica que las organizaciones formulan planes y establecen metas que generan información, la cual debe ser dirigida y controlada por los directivos, por lo tanto, se convierte en la base para la toma de decisiones. Adicionalmente, según la complejidad de la empresa, la cantidad de información que se produce requiere de un sistema para su administración.

En el caso de la información contable, su análisis debe permitir evaluar el grado en el que el sistema de información financiera logra captar la realidad económica de una empresa permitiendo identificar la calidad de la información, los riesgos y las posibilidades de crecimiento (Rueda & Arias, 2009).

Según Server y Juliá (1998) la información contable posee tres objetivos fundamentales:

- Facilitar información sobre la situación económica-financiera de la empresa.
- Obtener el resultado (beneficios o pérdidas) de la misma.
- Determinar el momento y las acciones que han generado los resultados obtenidos.

Por lo anterior, un sistema de información contable constituye un apoyo fundamental para la gerencia, respecto a la gestión porque le permite monitorear, hacer seguimiento y evaluar los logros respecto a los objetivos propuestos.

6.1.3 Sistemas de información contable

Según, Carvalho indica que la Contaduría Pública es una profesión que tiene como objetivos el establecimiento, desarrollo y evaluación del sistema de información contable y el análisis de los resultados obtenidos por un ente económico. (Carvalho, 2002).

Para Déniz (2008) en sus orígenes, el cometido de la contabilidad estuvo delimitado al registro de transacciones, sin embargo, la incorporación de funciones de naturaleza económica supondría su reconsideración como instrumento de apoyo a la gestión, contribuyendo así a la creación de un sistema de información específico en las organizaciones: el sistema de información contable.

Cabe indicar que la contabilidad es una disciplina que intenta responder a las exigencias del entorno, tal como lo señalan diferentes autores. En el caso de Mattessich (2003) indica que la contabilidad tiene su razón de ser en la medida en que responda a las exigencias de los sistemas particulares donde se inserta. Por su parte, según Tua (2004) la contabilidad es una disciplina que se orienta a atender las necesidades planteadas por el entorno en el que se desenvuelve, de tal forma que el pensamiento contable se destaca por su especial énfasis en la capacidad de servir a aquel entorno a través del suministro de información útil para la toma de decisiones.

Es así como en los inicios del siglo XX surge el programa de investigación económico como respuesta de la contabilidad a las circunstancias del entorno en aquel momento, donde las condiciones alteraron el papel de la información contable, que requería la capacidad de ofrecer datos realistas, de tal forma que los objetivos de la información contable, sin abandonar los legales, quedaban orientados hacia los aspectos económicos de la actividad empresarial.

Entonces, surge la Escuela Económico-Deductiva norteamericana, dado el convencimiento de que la regulación contable estadounidense debería apoyar sus pronunciamientos en un adecuado desarrollo de la teoría contable, siendo esto, según Tua, las causas del desarrollo conceptual de la disciplina contable durante las décadas de los años cincuenta y sesenta (Tua, 2004).

Siguiendo con Tua (2004), señala que, a mediados de la década de los sesenta, la doctrina contable comenzó a preocuparse por la posibilidad de formular conjuntos alternativos de normas, considerando las necesidades de los usuarios dando lugar a lo que se ha denominado “paradigma de utilidad” en la cual disminuye el interés por la medición de la riqueza y de la renta, surgiendo en su lugar la preocupación por los usuarios y objetivos de la información financiera.

Por consiguiente, las consecuencias de la adopción del paradigma de utilidad son la evolución del concepto de usuarios de la información financiera, constituido como punto de partida en las declaraciones conceptuales de la disciplina contable, así como la discusión de los objetivos de dicha información, punto básico de las aplicaciones contables, que determina la orientación de sus reglas. Igualmente, la discusión de los requisitos de la información financiera, cuya finalidad es la de asegurar la utilidad de tal información, el incremento de esta y los nuevos ámbitos de la regulación contable.

De acuerdo con Delgadillo (2001) el Sistema de Información Contable es un segmento de la empresa en donde se desarrollan procesos y actividades por medio de personas y recursos que tienen como función manejar la información generada a partir de las distintas transacciones,

actividades y hechos económicos, con el propósito de producir y revelar información contable y financiera confiable y útil, fundamental para que se tomen decisiones oportunas por parte de los administradores.

Según lo anterior, existen unos usuarios de la información que requieren ser reconocidos para el correcto funcionamiento de los sistemas. Delgadillo (1998) afirma que estos usuarios se han convertido en el cliente de los productos que surgen del sistema contable, por lo tanto se necesita estudiar sus necesidades informativas para satisfacer sus demandas. Esto hace que la contabilidad deje de ser un registro de carácter legal y se convierta en un instrumento fundamental para la gestión administrativa.

Respecto al sistema contable, Gómez (2007) lo define como un conjunto de variables o subsistemas que permiten estructurar un modelo de contabilidad. Desde un enfoque sistémico existen variables exógenas que tienen incidencia en la información contable y otras internas o directamente relacionadas con lo contable.

Las variables externas hacen referencia al contexto económico y social en el que se desenvuelve la empresa y afecta la contabilidad dada la necesidad de reconocer la realidad económica y social en aspectos como lo legal, las condiciones económicas, políticas que genera demandas informativas y controles al sistema contable. Por su parte, las variables internas, hacen referencia a los elementos directamente relacionados con lo contable como sus operadores, reguladores y los criterios que la contabilidad desarrolla para representar la realidad, tales como el subsistema regulador, subsistema de principios contables y subsistema de prácticas contables (Gómez, 2007).

Respecto a las variables internas, corresponden a los elementos directamente relacionados con lo contable referidos a sus operadores, reguladores y los criterios que metodológicamente la contabilidad desarrolla para representar la realidad y participar en la construcción del mundo

económico y social, tales como el subsistema regulador, subsistema de principios contables y subsistema de prácticas contables.

Según Gómez (2007) en su nivel más elevado, un sistema contable es la base que condiciona y enmarca el modelo contable de un país o región, y que este, a la vez, se desarrolla y concreta en los sistemas de información contables empresariales específicos.

Es por ello por lo que Gómez (2007) identifica otro concepto relacionado con el anterior, el de modelo contable. Para el autor, un modelo es una construcción conceptual que busca identificar relaciones e interacciones entre variables y simplificar las relaciones de fenómenos o hechos para su explicación y comprensión. Por lo tanto, los modelos contables están constituidos por la conjunción de tres variables: los criterios de medición, los criterios de valoración y los criterios de mantenimiento de capital, variables requeridas para construir la contabilidad de un entorno concreto y para satisfacer unas necesidades específicas de información, en un marco de restricciones particulares.

Finalmente, Gómez (2007) destaca otro concepto que corresponde al de sistemas de información contable empresarial, entendiendo que un sistema contable como concepto de nivel general, no se refiere a los medios concretos o específicos de las empresas. Por tanto, dado que la contabilidad se desarrolla a nivel micro en las organizaciones, es necesario identificar cuáles son los sistemas de información contables empresariales.

Éstos son el conjunto de subsistemas informativos que las empresas modelan, desarrollan y utilizan para la producción de información que permita el cumplimiento de los fines de los diferentes usuarios que en tal organización convergen, así como los fines de la propia organización.

Debido a esto los sistemas de información contable empresariales están en función de la contabilidad de la empresa y los usuarios internos y externos. Entre los primeros se destaca la

contabilidad gerencial, el control interno y la contabilidad de la productividad; mientras que entre los segundos, está la contabilidad financiera, la auditoría financiera y la información tributaria.

6.2 Marco conceptual

A continuación se presentan los principales conceptos que se requieren comprender en el trabajo:

Entorno: Es lo que rodea a un individuo, sin formar parte de él, por ejemplo el clima, otros individuos, el relieve, las normas culturales, religiosas o jurídicas, etcétera. Las múltiples interrelaciones que se presentan en el entorno, dando significación al entorno, y gravitando sobre el sujeto, componen el contexto.

Entorno empresarial: El entorno empresarial son las fuerzas directas e indirectas que condicionan la vida de la empresa, su actuación y sus logros o fracasos.

Entorno específico: es el entorno directo de la empresa, se puede situar a los proveedores, a los clientes y a la competencia.

Entorno genérico: es el entorno indirecto, vinculado a la empresa pero con impacto mediato sobre ella: la tecnología, las leyes, la economía, la política, la geografía, las prácticas sociales, entre otros.

Modelo contable: los modelos contables están constituidos por la conjunción de tres variables: los criterios de medición, los criterios de valoración y los criterios de mantenimiento de capital, variables requeridas para construir la contabilidad de un entorno concreto y para satisfacer unas necesidades específicas de información, en un marco de restricciones particulares.

Organización: es un sistema de actividades conscientemente coordinadas, formado por dos o más personas, cuya cooperación recíproca es esencial para la existencia de aquélla.

Sistema: un sistema es módulo ordenado de elementos que se encuentran interrelacionados y que interactúan entre sí. El concepto se utiliza tanto para definir a un conjunto de conceptos como a objetos reales dotados de organización.

Sistema abierto: Un sistema abierto está en interacción continua con su medio ambiente externo. El sistema recibe suficientes recursos para mantener su operación y saca los recursos transformados hacía el medio ambiente externo en cantidad suficiente para que el ciclo continúe.

Sistema contable: corresponde a un conjunto de variables (o subsistemas) que estructuran e instrumentan el desarrollo e implementación de un modelo de contabilidad. Estas variables o subsistemas desde un enfoque sistémico pueden ser de dos órdenes, en relación con la contabilidad misma.

Fruvers: Establecimiento de comercio donde se venden frutas y verduras al por mayor o por menor al público.

Establecimiento de comercio: “El Código de Comercio define el establecimiento de comercio como un conjunto de bienes organizados por el empresario para realizar los fines de la empresa. Una misma persona podrá tener varios establecimientos de comercio y, a su vez, un solo

establecimiento de comercio podrá pertenecer a varias personas, y destinarse al desarrollo de diversas actividades comerciales” (artículo 515 del Código de Comercio).

Actividad comercial: procesos o acciones realizadas por un sujeto u organización, generalmente como parte de sus funciones o tareas diarias, lo cual consiste en el intercambio de bienes por un medio de pago.

6.3 Marco Legal

6.3.1 Marco legal empresarial

Algunas de las normas, leyes y/o decretos para tener en cuenta en el marco legal empresarial se presentan en la tabla 2.

Tabla 2. Marco legal empresarial

Norma – Ley - Decreto	Descripción
Artículo 333 de la Constitución Política de Colombia	A través de este artículo se indica que la actividad económica y la iniciativa privada son libres considerando los límites del bien común. se señala que la libre competencia es un derecho que implica responsabilidades, siendo la empresa la base del desarrollo con una función social que implica una serie de obligaciones y donde el estado impedirá que se obstruya o se restrinja la libertad económica, controlando que tanto personas como empresas tengan una posición dominante en el mercado nacional.

Norma – Ley - Decreto	Descripción
Ley 3743 de 1950. Código Sustantivo del Trabajo	El propósito de este código es alcanzar la justicia en las relaciones que se presentan entre empleadores y trabajadores buscando la coordinación económica y el equilibrio social
Decreto Ley 019 de 2012	<p>Por medio de este decreto ley se estipuló que solo se mantiene la obligación de registrar en la Cámara de Comercio los libros de registro de socios o accionistas y los de actas de asamblea y juntas de socios.</p> <p>El artículo 173 de este decreto ley estipula que los libros pueden llevarse de forma manual o electrónica.</p>
Cotización a la Seguridad Social	Establece los aportes al sistema de Seguridad Social de acuerdo con las proporciones y con relación al salario devengado, en lo concerniente a pensiones, salud, riesgos laborales y cajas de compensación.
Ley 1819 de 2016	Exonera de los aportes parafiscales a las sociedades y personas jurídicas declarantes del impuesto de renta y personas naturales que emplee dos o más trabajadores, generalmente, microempresas.
Ley 789 de 2002	En el artículo 32 indica que las empresas privadas que ocupen un número no inferior a 15 empleados tienen la obligación de vincular aprendices.

Fuente: elaboración propia.

6.3.2 Legislación alimentaria en Colombia

La industria de alimentos en Colombia se encuentra fuertemente reglamentada por una legislación alimentaria que comprende un conjunto de leyes, decretos y resoluciones de obligatorio cumplimiento y que buscan proteger la salud de los consumidores a través de una correcta práctica de higiene y seguridad en la industria (Calderón, Vélez, & Caro, 2017).

Para las empresas de alimentos es fundamental comprender la responsabilidad que se tiene con relación a los productos que elaboran, por su impacto en la salud y alimentación de las personas, razón por la cual es necesario conocer las principales normas que permitirán ser más competitivos y garantizar a los consumidores un óptimo desarrollo de los procesos (Foman, 2021). A continuación, se resumen las principales normas existentes en Colombia con relación a la legislación alimentaria.

Tabla 3. Normograma con relación a la legislación alimentaria en Colombia.

Referencia	Descripción
Ley 9 de 1979	<ul style="list-style-type: none"> • Las normas generales que servirán de base a las disposiciones y reglamentaciones necesarias para preservar, restaurar y mejorar las condiciones sanitarias en lo que se relaciona a la salud humana. • Los procedimientos y las medidas que se deben adoptar para la regulación, legalización y control de los descargos de residuos y materiales que afectan o pueden afectar las condiciones sanitarias del Ambiente.
Decreto 60 de 2002	Por el cual se promueve la aplicación del Sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico – HACCP en las fábricas de alimentos y se reglamenta el proceso de certificación.

Referencia	Descripción
	<p>HACCP es un sistema que sirve para identificar, evaluar y controlar los posibles peligros que son significativos para la inocuidad de los alimentos, además, se pueden determinar las medidas preventivas, puntos críticos de control y establecer un sistema de monitoreo; su enfoque está dirigido tanto a microorganismos patógenos, como a residuos de sustancias químicas, materias extrañas y otros agentes físicos.</p> <p>El decreto 60 de 2002 se aplica a las fábricas de alimentos existentes en el territorio nacional que implementen el Sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico, HACCP, como Sistema o Método de Aseguramiento de la Inocuidad de los Alimentos.</p>
<p>Resolución 2505 de 2004</p>	<p>Expedida por: Ministerio de Transporte</p> <p>Por la cual se reglamentan las condiciones que deben cumplir los vehículos para transportar carne, pescado o alimentos fácilmente corruptibles.</p> <p>Fecha de Expedición: 6 de septiembre de 2004</p> <p>Medio de Publicación: Diario Oficial No. 45.663, de 6 de septiembre de 2004</p>
<p>Resolución 5109 de 2005</p>	<p>Expedida por: Ministerio de La Protección Social</p> <p>La Resolución 5109 de 2005 resolución establece los requisitos de Rotulado o Etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados o materias primas para consumo humano.</p> <p>Fecha de Expedición: 29/12/2005</p> <p>Medio de Publicación: Diario Oficial 13 de enero de 2006</p>
<p>Decreto 1500 de 2007</p>	<p>Expedida por: Ministerio de la Protección Social</p>

Referencia	Descripción
	<p>Este Decreto establece el reglamento técnico a través del cual se crea el Sistema Oficial de Inspección, Vigilancia y Control de la Carne, Productos Cárnicos Comestibles y Derivados Cárnicos Destinados para el Consumo Humano y los requisitos sanitarios y de inocuidad que se deben cumplir en su producción primaria, beneficio, desposte, desprese, procesamiento, almacenamiento, transporte, comercialización, expendio, importación o exportación.</p> <p>Fecha de Expedición: 04/05/2007</p> <p>Fecha de Entrada en Vigencia: 8/10/2016</p> <p>Medio de Publicación: Diario Oficial No.46.618 de 4 de mayo de 2007</p>
Resolución 2674 de 2013	<p>Expedida por: Ministerio de Salud y Protección Social</p> <p>Resolución 2674 establece los requisitos sanitarios que se deben cumplir para las actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos y los requisitos para la notificación, permiso o registro sanitario de los alimentos, según el riesgo en salud pública, con el fin de proteger la vida y la salud de las personas.</p> <p>Fecha de Expedición: 22/07/2013</p> <p>Fecha de Entrada en Vigencia: 25/07/2014</p> <p>Medio de Publicación: Diario Oficial 48862 de julio 25 de 2013</p>
Decreto 539 de 2014	<p>Expedido por el presidente de La República de Colombia, por el cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los importadores y exportadores de alimentos para el consumo humano, materias primas e insumos para alimentos destinados al consumo</p>

Referencia	Descripción
	humano y se establece el procedimiento para habilitar fábricas de alimentos ubicadas en el exterior.
Resolución 719 de 2015	<p>Expedida por: Ministerio de la protección social</p> <p>La Resolución 719 de 2015 establece la clasificación de alimentos para consumo humano de acuerdo con el riesgo para la salud pública que estos pueden presentar.</p> <p>Fecha de Expedición: 11/03/2015</p> <p>Medio de Publicación: Diario Oficial No. 49.452 de 13 de marzo de 2015</p>
Resolución 2184 de 2019	<p>Expedida por: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible</p> <p>La Resolución 2184 de 2013 busca fortalecer el uso racional de las bolsas plásticas en el país, así como la generación del código de colores para el manejo de los residuos sólidos, fomentando la cultura ciudadana en este aspecto</p> <p>Fecha de Expedición: 26/12/2019</p> <p>Fecha de Entrada en Vigencia: 01/01/2021</p>
Resolución 666 de 2020	<p>Expedida por: Ministerio de Salud y Protección social</p> <p>La Resolución 666 de 2020 adapta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, Controlar y manejar el Adecuado Manejo de la Pandemia del Coronavirus COVID-19</p> <p>Fecha de Expedición: 24/04/2020</p> <p>Medio de Publicación: Diario Oficial No. 51295 DEL 24/04/20</p>

Fuente: elaboración a partir de Calderón, Vélez, y Caro (2017) y Foman (2021)

Con la expedición de la Ley 100 de 1993 fue creado el “Sistema General de Seguridad Social en Salud” que cambió y reorganizó la prestación de los servicios de salud e integró la salud pública, el sistema de seguridad social y la provisión de servicios privados (Invima, 2010).

En esta norma, su artículo 245 ordenó la creación del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA. Se definió entonces como naturaleza del INVIMA ser un establecimiento público del orden nacional, de carácter científico y tecnológico, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, perteneciente al Sistema de Salud y con sujeción a las disposiciones generales que regulan su funcionamiento.

6.3.3 Marco normativo contable

Desde el punto de vista contable, las normas a considerar se exponen en la tabla 4.

Tabla 4. Marco normativo contable

Norma – Ley - Decreto	Descripción
Ley 1314 de 2009 (Congreso de Colombia, 2009)	Respecto a la normatividad contable, se tiene en cuenta la Ley 1314 de 2009 que inició la convergencia de las normas contables colombianas hacia los estándares internacionales de información financiera.
Decreto 2420 del 2015 (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2015)	A través de este decreto se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones.

Norma – Ley - Decreto	Descripción
<p>Decreto 2649 de 1993 (Departamento Administrativo de la Función Pública, 1993)</p>	<p>Los artículos 123 al 135 contiene las disposiciones sobre el registro y los libros de contabilidad, dado que todos los hechos económicos deben ser documentados a través de soportes, porque estos sirven como base para la elaboración de los estados financieros.</p> <p>El artículo 134 de este decreto habla sobre la forma de llevar organizadamente los libros de contabilidad, las actas, los comprobantes, los soportes y toda la correspondencia que se relacione con la administración y operación de la empresa.</p>
<p>Normatividad fiscal (Invest in Colombia, 2022)</p>	<p>Respecto a la normatividad fiscal, es importante considerar el sistema tributario colombiano y los impuestos administrados por la DIAN, así como los municipales por parte de las Secretarías de Hacienda:</p> <p>Nacional Directos: Impuesto de renta y complementarios, Impuesto a la riqueza</p> <p>Nacional Indirectos: Impuesto al Valor Agregado, Impuesto al consumo, Gravamen a los Movimientos Financieros.</p> <p>Territorial Directos: Impuesto predial, Impuesto de Industria y Comercio</p> <p>Territorial Indirectos: Impuesto sobre vehículos, Impuesto de registro, Impuesto a la gasolina, Impuesto al consumo de licores y cigarrillos.</p>

Norma – Ley - Decreto	Descripción
Decreto 2245 de 2015 (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 2015)	La factura electrónica es el documento que constituye el soporte de las transacciones de ventas y que se realiza a través de sistemas de cómputo y soluciones informáticas, aplicando para personas naturales o jurídicas.

Fuente: elaboración propia.

6.4 Marco demográfico

“Bugalagrande, es un municipio colombiano y poblado, perteneciente al departamento del Valle del Cauca. La cabecera municipal dista 113 km de Santiago de Cali, la capital departamental. Sus habitantes celebran las Fiestas del Retorno y el Festival de Bandas en agosto y el Festival de la danza en marzo.

6.4.1 Historia

Fue fundado en 1662 por Diego Rengifo Salazar, quien llevó numerosos indígenas a su encomienda. En 1854 su nombre se cambió por el de Nariño, en honor al precursor de la independencia colombiana, Antonio Nariño, que conservó hasta 1875. Su denominación actual proviene del hecho de haberse fundado la ciudad de Buga a orillas del río que tomó este nombre. En 1886 fue elevado a la categoría de municipio.

Geografía

6.4.2 Clima

Enclavado a 941 m de altitud, su territorio, bañado por los ríos Bugalagrande, Río Cauca y La Paila, se distribuye en los pisos térmicos cálido, templado y frío.

Tiene una temperatura media anual de 23 °C y un promedio anual de precipitaciones de 1.166 mm. Las principales actividades económicas son la agricultura (caña de azúcar, café, algodón, sorgo, banano, maíz, piña, soya), la ganadería, el comercio y cuenta con la multinacional Nestlé de Colombia S.A. Como lugares turísticos e históricos destacan la capilla de El Overo y la Parroquia San Bernabé.

En Bugalagrande usted podrá degustar sus típicos platos vallecaucanos y un mecató tradicional entre los cuales sobresalen el pandebono, el pandeyuca, las empanadas de cambray, los cuaresmeros, el dulce desamargado, masatos y champús, trabuco, salpicón, el manjar blanco y el arroz con leche.

Demografía

Su población según el censo del DANE de 2018 es de 21.000 habitantes”.¹

¹ de, C. (2007, August 12). Municipio colombiano del departamento del Valle del Cauca. Recuperado febrero 8, 2022, de Wikipedia.org Sitio web: <https://es.wikipedia.org/wiki/Bugalagrande>

7. Diseño Metodológico

7.1 Tipo de estudio

Los estudios descriptivos tienen como propósito la delimitación de los hechos que conforman el problema de investigación. Según Méndez, en este tipo de estudios “se identifican características del universo de investigación, se señalan formas de conducta y actitudes del total de la población investigada, se establecen comportamientos concretos y se descubre y comprueba la asociación entre variables de investigación.” (Méndez, 2008, pág. 231).

Debido a lo anterior, el presente estudio es descriptivo, teniendo en cuenta que se realiza un diagnóstico de los Fruvers y su entorno, así como de las operaciones que realizan y la información requerida, lo cual permitió descubrir la asociación entre las necesidades de información, los usuarios y los informes que debe emitir la empresa para la toma de decisiones.

7.2 Método de investigación

El método de investigación que se empleó fue el deductivo, el cual es un método científico que considera que la conclusión se halla implícita dentro las premisas. Esto quiere decir que las conclusiones son una consecuencia necesaria de las premisas. El método deductivo logra inferir algo observado a partir de una ley general, o sea que se parte de lo general para llegar a lo particular (Méndez, 2008).

En el caso del presente trabajo, se trata de describir las características de los Fruvers y sus procesos contables, para identificar las necesidades de información y a partir de esto particularizar un Sistema de Información Contable para los Fruvers. Es decir, se hace uso de la teoría de sistemas y los sistemas de información, para encontrar la forma de aplicarlo a la

microempresa en estudio, de tal forma que le brinde las soluciones a su problemática identificada inicialmente.

7.3 Fuentes de información

Según Méndez (2008) la información es la materia prima por la cual puede llegarse a explorar, describir y explicar hechos o fenómenos que definen un problema de investigación. Existen fuentes primarias y secundarias. Las primarias que corresponde a la información que el investigador debe recoger directamente, mientras que las secundarias, suministran información básica, que se encuentra en bibliotecas y está contenida en libros, periódicos y otros materiales documentales, como trabajos de grado, revistas especializadas, enciclopedias, diccionarios, anuarios, entre otros.

Para el presente trabajo se requirieron de ambas fuentes. En el caso de las primarias, corresponde a la información que se obtuvo directamente de propietarios y personal de los Fruvers ubicados en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca.

Por su parte, las secundarias, están asociadas a datos e información del entorno, así como también lo relacionado con la parte teórica como la teoría de los sistemas, los sistemas de información contable el paradigma de la utilidad, que permitirá comprender la forma como se debe diseñar el Sistema de Información Contable.

7.4 Técnicas de investigación

Las técnicas de investigación corresponden a la forma cómo será recolectada la información.

Para las fuentes primarias se utilizó la entrevista como técnica de recolección de información, a través de un cuestionario conformado por preguntas abiertas y cerradas, que permitirá

comprender las características particulares de los Fruvers ubicados en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca.

En investigación cualitativa la entrevista se basará en cuestionarios abiertos cuya máxima expresión, según Méndez (2008) es la entrevista cualitativa en profundidad, donde no sólo se mantiene una conversación con un informante, sino que los encuentros se repiten hasta que el investigador, revisada cada entrevista, ha aclarado todos los temas emergentes o cuestiones relevantes para su estudio.

En el presente estudio se utilizó la entrevista semiestructurada, en la cual el investigador antes de la entrevista prepara un guion temático sobre lo que quiere que se hable con el entrevistado, en este caso, sobre las características de los Fruvers, la actividad productiva, las variables del entorno que inciden en su gestión, el sector económico, entre otras. Las preguntas que se realizan son abiertas, donde el entrevistado podrá expresar sus opiniones, matizar sus respuestas, e incluso desviarse del guion inicial pensado por el investigador cuando surgen temas emergentes que es preciso explorar. Por esto, el investigador debe mantener la atención suficiente como para introducir en las respuestas del informante los temas que son de interés para el estudio. Durante el transcurso de esta el investigador puede relacionar unas respuestas del entrevistado sobre una categoría con otras que van fluyendo en la entrevista y construir nuevas preguntas enlazando temas y respuestas.

7.5 Población y muestra

La actividad que se llevó a cabo fue una salida de campo, denominada de esta manera porque se realizó un recorrido por los diferentes barrios del municipio, asignando un número para cada establecimiento de este tipo; el recorrido se realizó en sentido norte a sur del municipio y se logró

establecer que en total los establecimientos de comercio dedicados a esta actividad en particular son cinco (5). Los cuales están ubicados geográficamente así:

- En la parte norte del municipio en el barrio Pablo VI = 1
- En el centro del municipio frente al parque principal = 2 (MERKA FRUVER EL ÚNICO)
- En el sector denominado vuelta de la virgen = 1
- Salida sur barrio Cocicoipa = 1 (MEGA FRUVER DYL)

De los cinco fruers que se encuentran ubicados en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca se toman como muestra para elaborar el presente trabajo los siguientes dos MERKA FRUVER EL UNICO ubicado en la calle 6 barrio centro y MEGA FRUVER DYL ubicado en la Cra 5 sur # 3 -21 barrio Cocicoipa, para escoger la muestra se tuvo en cuenta la ubicación y antigüedad de dichos establecimientos.

8. Identificación de los Fruvers en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca

El presente objetivo se logró cumplir, llevando a cabo un pequeño análisis o estudio del área urbana del municipio de Bugalagrande Valle del Cauca, teniendo como enfoque numerar y establecer la cantidad exacta de establecimientos dedicados solamente a la comercialización de frutas y verduras.

La actividad que se llevó a cabo fue una salida de campo, denominada de esta manera porque se realizó un recorrido por los diferentes barrios del municipio, asignando un número para cada establecimiento de este tipo; el recorrido se realizó en sentido norte a sur del municipio y se logró establecer que en total los establecimientos de comercio dedicados a esta actividad en particular son cinco (5). Los cuales están ubicados geográficamente así:

- En la parte norte del municipio en el barrio Pablo VI = 1
- En el centro del municipio frente al parque principal = 2 (MERKA FRUVER EL ÚNICO)
- En el sector denominado vuelta de la virgen = 1
- Salida sur barrio Cocicoipa = 1 (MEGA FRUVER DYL)

Ilustración en la imagen 1

De los cinco fruvers que se encuentran ubicados en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca se toman como muestra para elaborar el presente trabajo los siguientes dos MERKA FRUVER EL UNICO ubicado en la calle 6 barrio centro y MEGA FRUVER DYL ubicado en la Cra 5 sur # 3 - 21 barrio Cocicoipa, para escoger la muestra se tuvo en cuenta la ubicación y antigüedad de dichos establecimientos.

Figura 1. Ubicación de los flúvers en Bugalagrande



Fuente: Google Maps e Investigadores

Los puntos rojos que se encuentran identificados en el mapa son donde están ubicados los Fruvers en el municipio

8.1 Caracterización del sector económico

Los establecimientos base del presente trabajo (LOS FRUVERS), teniendo en cuenta lo mencionado por la ley, pertenecen al sector comercial. Ya que ejercen o llevan a cabo actividades

de compra y venta de productos los cuales no son transformados en el proceso que ejercen dichos establecimientos.

“Art. 10. Comerciantes. Concepto. Calidad. Son comerciantes las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles. La calidad de comerciante se adquiere, aunque la actividad mercantil se ejerza por medio de apoderado, intermediario o interpuesta persona.” Decreto 410 de 1971 (código de comercio), título 1, capítulo 1, artículo 10. (Presidencia de la República, 1971)

Siendo mencionado lo anterior, nos encontramos que en el sector comercial de las pymes se encuentran inmersos tres grupos de empresas, las cuales son microempresa, pequeña empresa y mediana empresa.

“Artículo 2.2.1.13.2.2. Rangos para la Definición del Tamaño Empresarial. Para efectos de la clasificación del tamaño empresarial se utilizarán, con base en el criterio previsto en el artículo anterior, los siguientes rangos para determinar el valor de los ingresos por actividades ordinarias anuales de acuerdo con el sector económico que se trate: ...

3. Para el sector de comercio:

Microempresa. *Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean inferiores o iguales a cuarenta y cuatro mil setecientos sesenta y nueve Unidades de Valor Tributario (44.769 UVT).*

Pequeña Empresa. *Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a cuarenta y cuatro mil setecientos sesenta y nueve Unidades de Valor Tributario (44.769 UVT) e inferiores o iguales a cuatrocientos treinta y un mil ciento noventa y seis Unidades de Valor Tributario (431.196 UVT).*

Mediana Empresa. *Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a cuatrocientos treinta y un mil ciento noventa y seis Unidades de Valor Tributario (431.196 UVT)*

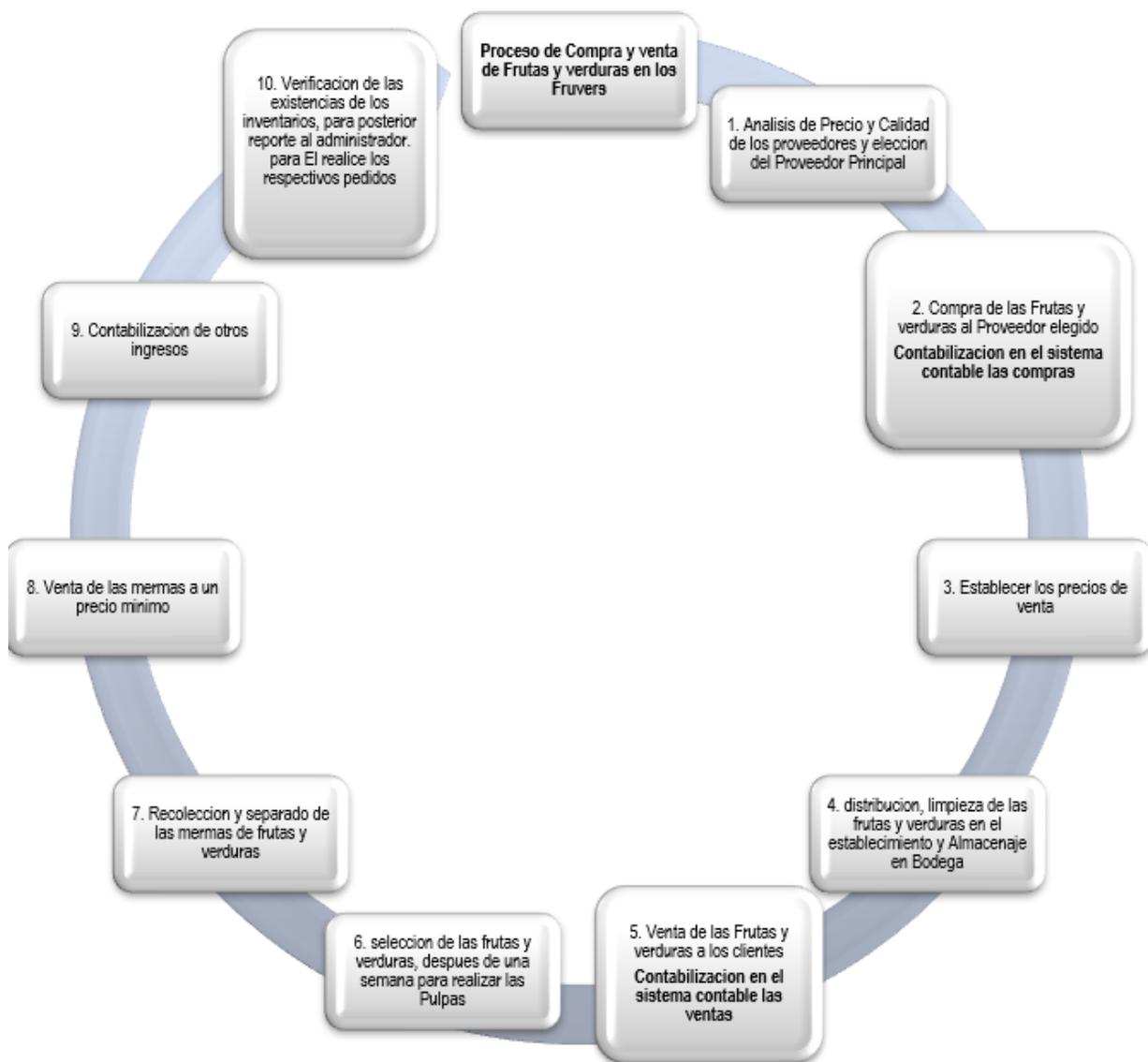
e inferiores o iguales a dos millones ciento sesenta mil seiscientos noventa y dos Unidades de Valor Tributario (2'160.692 UVT).” Decreto 957 de 2019, sección 2 artículo 2.2.1.13.2.2., numeral 3. (Presidencia de la República, 2019)

Tabla 5. Fruvers Bugalagrande Valle del Cauca

REQUISITOS	UVT	MIC RO	PEQUE ÑA	MEDIA NA
	VALOR UVT 2022 = \$ 38.004			
1. VALOR DE VENTAS BRUTAS ANUALES	0 a 44769	X		
	44770 a 431196		X	
	431197 a 2160692			X
2. NÚMERO TRABAJADORES DE	hasta 10	X		
	11 a 50		X	
	51 a 200			X
3. VALOR DE ACTIVOS TOTALES	inferior a 500 SMLV	X		
	501 a 5000 SMLV		X	
	5001 a 30000 SMLV			X

Fuente: Investigadores

Figura 2. Proceso de compra y venta de frutas y verduras en los Fruvers



Fuente: elaboraci3n de los autores

9. Análisis de la estructura contable de dichos Fruvers

De acuerdo a las entrevistas realizada a los representantes legales de los Fruver identificados en el primer objetivo, podemos evidenciar en primer lugar que MERKA FRUVER EL UNICO, consta de una persona a través de un contador por prestación servicios, también cuenta con un sistema de inventario, donde se registran las ventas y los costos, La contabilidad la llevan solamente para el pago de impuestos, mas no como una herramienta útil para la toma de decisiones, por la alta variedad de productos y por la alta demanda de clientes, se evidencia mucha desorganización al momento de registrar las ventas.

En segundo lugar, podemos evidenciar que MEGA FRUVER DYL no cuenta con sistema de inventario, ni con un Contador, debido a que el establecimiento es pequeño, el entrevistado nos informó que cuenta con otro punto de venta en Andalucía, el cual, si cuenta con un Contador, No registran las ventas, pero si tiene en cuenta cuáles son sus gastos y costos.

En los dos Fruvers se observó que la información no es oportuna debido a la ausencia del personal necesario, y también debido a que no cuentan con manuales de procedimientos, ni de cargos, se evidencia que posiblemente haya atrasos y errores en la información. Además, no existen cargos de auxiliar contable, Tesorero y de Recursos Humanos, creando una sobrecarga de trabajo que provoca una serie de inconvenientes, la Información no es pertinente, causando cierres tardíos y datos incompletos para la elaboración de estados financieros. Para el área contable es importante asegurar la calidad y oportunidad de la información contable, con base en los principios de contabilidad generalmente aceptados, las normas tributarias, y las NIIF.

Se ha observado que el panorama contable, realiza las funciones contables básicas, y es un área con muchos vacíos debido a que no se logra el objetivo final, que es asegurar estados financieros

oportunos, que a su vez puedan ser utilizados para la toma de decisiones. Las razones anteriores se deben a la falta de organización en la ejecución del proceso contable, lo cual lo hace vulnerable y poco confiable, al no existir un adecuado sistema de información contable, que pueda actuar y utilizarlo en conjunto para administrar y apuntar a lograr los principales objetivos de las empresas.

10. Estructuración del proceso contable para los Fruvers

Una estructura contable en un establecimiento de comercio sin importar la actividad u objeto social, es de gran relevancia para establecer un control y crecimiento del mismo; sin embargo en Colombia es muy común encontrar establecimientos sin ningún tipo de proceso contable o estructura que establezca un control del mismo, dicha carencia lleva a los investigadores a establecer una propuesta de proyecto de grado que favorezca a los comerciantes, centrándose en un nicho de mercado el cual los comerciantes de productos alimenticios como son los fruvers ubicados en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca; este proyecto de investigación favorece a los comerciantes mencionados anteriormente ya que no solo les enseña las fallas en las que incurren en el proceso de llevar a cabo la actividad económica sino que le brinda la oportunidad de mejorar o dejar de incurrir estas, mediante recomendaciones que se establecen en el proyecto las cuales están enfocadas en la mejora continua y crecimiento del o de los establecimientos de comercio, logrando la aplicación de las recomendaciones en los establecimientos los comerciantes podrán obtener un adecuado control de sus microempresas o comúnmente denominados negocios, teniendo una información en tiempo real, optimizara tiempo en diferentes procesos, y un sin número de ventajas que conlleva la implementación de una estructura contable en los diferentes procesos que se llevan a cabo en el establecimiento.

Hoy en día con los avances tecnológicos debemos utilizar estos a nuestro favor y sacar el mayor beneficio posible, al igual que en la parte tecnológica se generan avances en la administración y parte contable de una organización también, esto con el objetivo de ser cada vez más competitivos y productivos; con la visión puesta en un objetivo el cual es crecimiento empresarial y por supuesto económico. Por este motivo es que este proyecto propone una de las

opciones más viables y con mayor proporción de beneficio que le puede aportar a un establecimiento comercial, en cuanto a una estructura o proceso contable es un programa o software contable que brindara a dicho establecimiento la opción de sistematizar los diferentes procesos que se llevan a cabo en el establecimiento comercial como por ejemplo (compras, costeo, ventas, etc.); esto ayudara a tener un establecimiento organizado u ordenado teniendo una visión más minuciosa y amplia para lograr un manejo con mejor desempeño y resultados; también ayudara a optimizar y simplificar las tareas y actividades que se desarrollan en el proceso de la comercialización en este caso de los establecimientos dedicados a la compra y venta de frutas y verduras, siendo el establecimiento cada vez más eficiente en cuanto a sus actividades, sin mencionar obviamente que el proceso contable será mucho más sencillo de realizar y tendrá un soporte para tomar decisiones más acertadas y mucho más rápidas en una situación inesperada que se presente; una de las ventajas de las herramientas mencionadas anteriormente (software) es que presta a los establecimientos comerciales un apoyo, siendo el número tan extenso de programas o software que se tiene en el mercado esto ofrece al contribuyente la oportunidad de poder escoger de acuerdo a las necesidades que se presenten en cada establecimiento, o a la actividad económica que se desarrolle. Sin embargo, se debe mencionar y resaltar que, al ser esta herramienta tan importante, también es de cuidado ya que gestiona y controla las operaciones económicas del establecimiento comercial.

Hoy en día con los avances tecnológicos debemos utilizar estos a nuestro favor y sacar el mayor beneficio posible, al igual que en la parte tecnológica se generan avances en la administración y parte contable de una organización también, esto con el objetivo de ser cada vez más competitivos y productivos; con la visión puesta en un objetivo el cual es crecimiento empresarial y por supuesto económico.

El Sistema de Información Contable, al ser un sistema, también se encuentra integrado por diferentes componentes que se basan en el procesamiento de datos siguiendo una ruta general de obtención de la información; las bases de datos son los documentos que funcionan como soporte de los hechos económicos que se producen en la empresa, constituye la entrada al sistema contable. Con ella se realizan los procesos, que son las tareas que integran o transforman la información. Así se producen las salidas, que es la información procesada y apta para la toma de decisiones.

Figura 3. Sistema de Información Contable de Fruver.

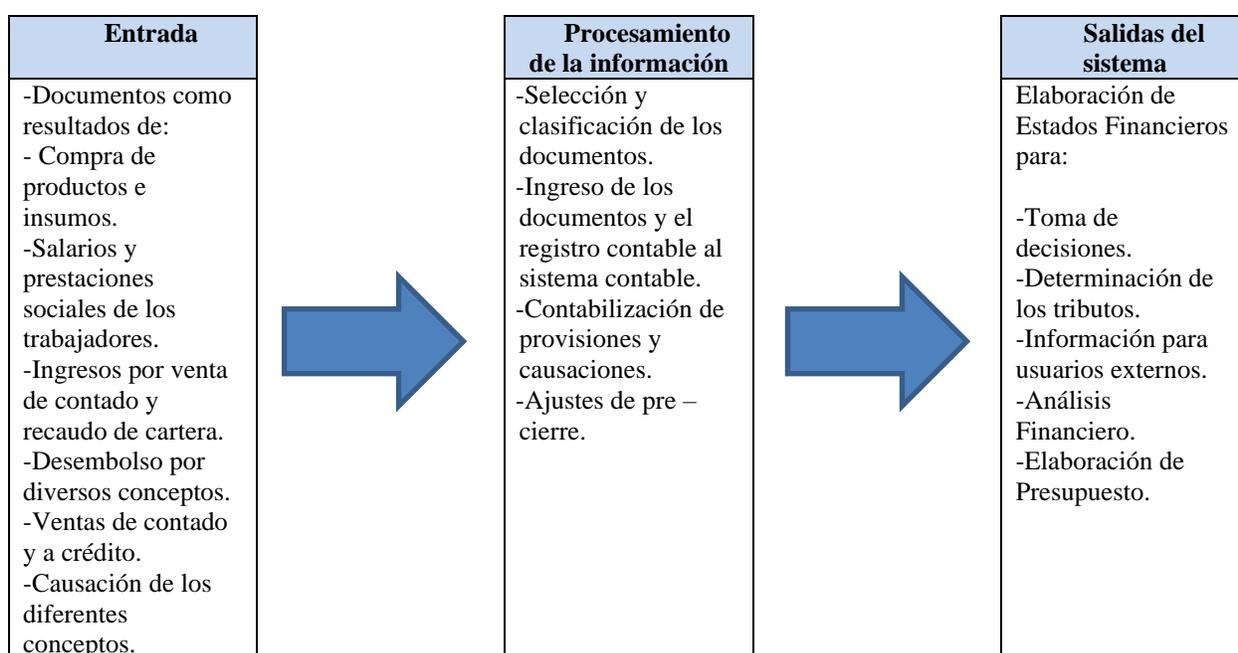


Fuente: diseño propio.

El Sistema de Información Contable propuesto establece áreas de responsabilidad operativas, es decir, aquellas que se relacionan con la operación de la empresa y que implican transacciones internas y externas. El Sistema de Información Contable desarrolla procesos y actividades especiales con la función de manejar la información que generan sus transacciones, actividades y

hechos económicos, a fin de producir y revelar información de carácter contable-financiero que sea confiable y útil, de manera que los responsables de la administración dispongan de ella oportunamente para las decisiones sobre el manejo de los recursos y operaciones (Delgadillo, 2001). A continuación se presentan los documentos de entrada, proceso de la información y las salidas del Sistema de Información Contable:

Figura 4. Entradas, procesos y salidas del SIC de los Fruver



Fuente: elaboración de los autores de acuerdo con las necesidades de información identificadas.

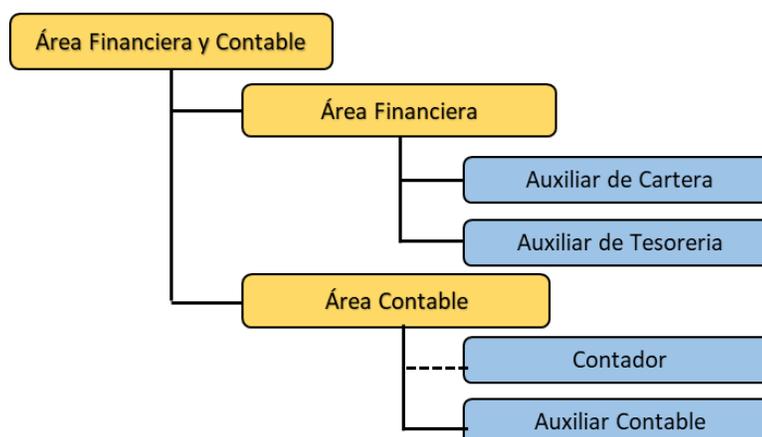
10.1 Componentes del Sistema de Información Contable

10.1.1 Áreas funcionales requeridas para el SIC

Área financiera y contable.

El área financiera y contable debe proveer a la gerencia informes financieros, reporte de flujo de efectivo, proyecciones y datos estadísticos necesarios para la toma de decisiones que garanticen la solidez financiera de la organización.

Figura 5. Organigrama: área contable y financiera



Fuente: elaboración de los autores

A- Área financiera.

En esta área se encuentran las siguientes subáreas:

A.1. Cartera. El área de cartera se diseña para la gestión de las deudas que tiene los clientes con la empresa, garantizando, a través de un plan, la recuperación rápida y segura de dichas obligaciones.

Sus funciones son:

- Según lo negociado con cada cliente (cartera de 30, 60, 90, y hasta 240 días) y mediante una programación de actividades, realizar cobros telefónicamente y por escrito.
- Llevar por escrito, el seguimiento de los cobros realizados a los clientes.
- Realizar y entregar informe a la gerencia de forma mensual, del estado de la cartera.
- Generar lista de "clientes bloqueados por cartera" (clientes morosos) y enviarlo vía E-mail a todo el personal de la empresa.

A.3.Tesorería. Es el área de la empresa en la que se ejecutarán las acciones relacionadas con las operaciones de flujos monetarios. Incluye, básicamente, la realización de pagos, administración de la caja y los diversos trámites bancarios. La contabilidad registra dicha ejecución. Las funciones al interior de esta área son:

- Realizar el Pago a proveedores, ya sea en efectivo, por consignación o transferencia bancaria, soportándolo con su respectivo comprobante.
- Recepción de recursos por concepto de pagos de los clientes.
- Hacer efectivos los egresos de caja menor a su beneficiario.
- Realizar el pago de la nómina.
- Realizar Pago de la seguridad social de los empleados.
- Realizar pago de impuestos.
- Realizar cuadro de caja menor de forma diaria al finalizar el día y presentar el reporte.
- Llevar el archivo de todos los documentos utilizados en esta área.

B- Área contable

El área contable se encarga de instrumentar y operar las políticas, normas y procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registro de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas de la empresa, a efecto de suministrar información que coadyuve a la toma de decisiones, a promover la eficiencia y eficacia del

control de gestión, a la evaluación de las actividades y facilite la fiscalización de sus operaciones, cuidando que dicha contabilización se realice con documentos comprobatorios y justificativos originales, y vigilando la debida observancia de las leyes, normas y reglamentos aplicables (Sisterna, 2018).

Actualmente en los Fruver el área contable está conformada por:

- El contador público quien presta sus servicios a través de una asesoría semanal, generalmente los sábados.
- El auxiliar contable que se encarga de realizar todas las labores encomendadas por el contador.

B.1.Del contador.

B1.1 Las funciones descritas a continuación fueron basadas en los autores Minota y Vivares (2013).

- Elaborar los Estados Financieros mensuales y anuales con sus respectivos anexos
- Elaborarlas las declaraciones de impuestos mensuales de retención en la fuente, timbre, remesas, industria y comercio y bimestrales de Iva y velar por su oportuno pago y presentación.
- Elaborar y verificar el adecuado cumplimiento de obligaciones fiscales de los pagos Declaración anual de Renta y Complementarios, e Industria y Comercio, la preparación de la información en medios Magnéticos
- Presentar y dar respuesta en forma oportuna con los soportes necesarios a los requerimientos que la junta directiva y el gerente soliciten.
- Velar por la adecuada conservación y archivo de los soportes de la información contable y los libros auxiliares y oficiales conforme a las normas legales vigentes.
- Vigilar por el registro oportuno en la Cámara de Comercio de los Libros Oficiales y mantener al día su impresión (Mayor y Balances, Diario e Inventarios y Balances) y los libros auxiliares, por el registro oportuno del Libro de Actas y el de Registro de Socios y de Junta Directiva si la hay; mantener al día su impresión.

- Revisar la correcta liquidación y contabilización de la nómina, pagos de aportes (Salud, Pensión, ARL y Cajas de Compensación) y prestaciones sociales

B.1.2. Responsabilidades:

- Responder por la adecuada presentación y entrega oportuna de los balances, anexos e informes exigidos por la gerencia y las entidades de control y vigilancia, así como por la atención de los requerimientos formulados por los mismos.
- Verificar el cumplimiento por parte de las personas a su cargo y de las distintas áreas de la empresa de las normas administrativas, legales y fiscales vigentes en materia de contabilidad.
- Estar permanentemente actualizado sobre las normas y políticas que en materia contable, tributaria, comercial, etc., sean establecidas por las entidades estatales de control y vigilancia y su implementación en la empresa.
- Responder por la adecuada presentación de la información de carácter comercial, tributario y fiscal, siguiendo las normas y políticas exigidas por las Superintendencias, Cámara de Comercio, DIAN y las Secretarías de Haciendas Municipales, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- Colaborar para que haya un adecuado flujo de información soporte de la contabilidad.
- Desarrollar las demás funciones relacionadas con su cargo que le sean asignadas por su superior inmediato.
- Revisar que se cumplan con los principios de contabilidad de aceptación general.
- Mantener y cumplir los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Responsable en cumplimiento de las funciones y objetivos del área.

Del Auxiliar Contable.

Así mismo, estas funciones fueron sustentadas por los autores Minota y Vivares (2013) las cuales consisten en:

- Realizar las facturas (original y dos copias: original para el cliente, 1 copia para cartera y 1 copia para archivo) de los bienes y/o servicios vendidos. Entregar las facturas a cartera para que sean entregadas a los clientes. Revisar y controlar las firmas de recibido de cada factura.
- Clasificar, codificar y efectuar el registro contable de todos los documentos como los son los comprobantes de egreso, los recibos de caja, las facturas de compra y las notas débito y crédito.
- Revisar las facturas de ventas realizadas por el área de facturación, comprobando que se encuentren debidamente contabilizadas en las cuentas correspondientes.
- Realizar control a las cuentas por pagar.
- Realizar cuadros de caja diarios.
- Elaborar, liquidar y contabilizar la nómina de forma quincenal con los respectivos aportes (Salud, Pensión, ARP y Cajas de Compensación) y prestaciones sociales.
- Efectuar las conciliaciones bancarias, revisar y ajustar de partidas pendientes en dichas conciliaciones.
- Generar los certificados de retención en la fuente, impuesto a las ventas, retención de industria y comercio que sean solicitados por los proveedores y/o terceros y certificados laborales.
- Contabilizar los pagos de impuestos.
- Archivar los documentos contables para uso y control interno.
- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

Responsabilidades:

- Verificar la presentación y pago oportuno de todos los impuestos.
- Asistir en la preparación de estados financieros.

- Velar por la adecuada conservación y archivo de los soportes de la información contable.

10.1.2 Procesos del área de contabilidad

A.1 Proceso de facturación

Tiene como propósito alimentar de manera oportuna el sistema de facturación, que refleje clara, efectiva y fehacientemente los ingresos generados por la venta de productos, así como las cuentas por cobrar a los clientes internos o externos.

Tabla 6. Proceso de facturación

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Recibir de parte de control de calidad y comercialización los documentos que correspondan para la ejecución de la facturación	Auxiliar contable	N/A	Generar el documento que soporte el cobro de los productos o servicios ejecutados por la empresa	Documento de Entrega de Control de Inventarios o Entrada de Almacén según sea el caso	N/A
Los documentos son revisados por el auxiliar contable que estén debidamente diligenciados. Si este encuentra cualquier campo a corregir debe devolver el documento a su respectiva área para que sea modificado	Auxiliar Contable	N/A	Que la facturación contenga el mínimo margen de error posible y se facture correctamente	Documento de Entrega de Control de Inventarios o Entrada de Almacén según sea el caso	N/A
Se debe verificar con la lista de precio el valor del producto a facturar	Auxiliar Contable	N/A	El correcto cobro del valor del producto	Lista de precios	N/A

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Facturar el producto en el módulo de Facturación	Auxiliar Contable	Cuando corresponda	Facturar el producto o servicio producido a los clientes	Facturas de Servicios	N/A
Revisar la correcta facturación y cobro de los productos	Contador público	Cuando corresponda	La correcta contabilización de las facturas y de la cuenta por cobrar	Facturas de Servicios	
Fin del proceso					

Fuente: elaboración de los autores

A.2 Proceso de nómina

El propósito es contar con un procedimiento el cual defina los parámetros para la elaboración de la nómina para los trabajadores de los Fruver, logrando la garantía de un pago acorde a los servicios prestados del trabajador (ver tabla 7).

Tabla 7. Proceso de elaboración de nómina

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Realizar el registro en la plantilla de nómina	Secretaria	Quincenal	Soporte de seguimiento diario correcto	Archivo de seguimiento	Plantilla de nómina
Generar en el programa de nómina el documento de liquidación	Secretaria	Quincenal	El ingreso de las novedades presentadas en la liquidación de nómina	Plantilla liquidación en Excel	Documento de liquidación
Ingresar al programa de nómina los datos de horas extras, vales e incapacidades	Secretaria	Quincenal	Administrar las novedades correspondientes al periodo en liquidación	Plantilla de nómina, vales e incapacidades	Software contable
Obtener por medio de nómina el listado con los comprobantes de pago	Secretaria	Quincenal	Verificar los valores a pagar por contabilidad y dar soporte de pago a los empleados	Valores ingresados producto de la liquidación en la planilla de Excel	Listado y comprobante de pago
Entregar al área de contabilidad el listado de pago	Secretaria	Quincenal	El respectivo pago de nómina a los empleados	Listados impresos del programa contable	N/A

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Subir los valores a pagar en una planilla para cargarla en la página del banco	Contador público	Quincenal	Cargue de archivo en planillas de pago del banco destinado para pago	Listados impresos del programa contable	Plantilla del banco diligenciada
Revisar los valores a pagar y finalmente realizar el pago Nota: Si los valores están erróneos volver al paso anterior	Gerente	Quincenal	Verificar los pagos a realizar	Plantilla del banco	N/A
Entregar al gerente	Secretaria	Quincenal	Soportar el pago a los trabajadores en caso de inquietudes de pago	Transacciones exitosas	Soporte de pago

Fuente: elaboración de los autores

A.3 Proceso de tesorería

El propósito de este proceso es velar por el cumplimiento de los mecanismos que garantice el recaudo adecuado de los ingresos a fin de garantizar el pago de los compromisos adquiridos.

Tabla 8. Proceso de tesorería

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Las facturas presentadas para realizar su respectivo pago deben ajustarse a los requerimientos exigidos por la ley, y todos los demás requisitos exigidos por la compañía, como : orden de compra, requisición, etc.	Auxiliar contable	Según la fecha programa de pago	Pago a proveedores	Facturas, orden de compras, requisiciones, etc.	N/A
Solo se reciben facturas de proveedores y contratistas hasta el 25 de cada mes.	Auxiliar contable	Mensual	Causación de facturas para la causación en el cierre del mes correspondiente	Facturas, orden de compras, requisiciones, etc.	N/A

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Se debe tener en cuenta la fecha de la factura para su pago	Auxiliar contable	Mensual	La fecha en que se vence la factura para su respectivo pago	Facturas	N/A
Programar los pagos con la gerencia	Secretaria y gerencia	Cuando corresponda	El valor por cancelar de las cuentas por pagar a proveedores	Facturas	N/A
Verificar las causaciones de las facturas a cancelar. Nota: si es correcto se realiza el pago, de lo contrario se envía al encargado para realizar su respectiva corrección y luego cancelarla	Contador publico	Cuando corresponda	El respectivo pago de nómina a los empleados	La correcta contabilización de las facturas y de la cuenta por pagar	Facturas
Realizar el documento contable que soporte dicho pago	Contador público	Al momento de realizar el pago	Soporta que el pago a realizar quede sustentado en el software contable y un adecuado manejo de la salida de los bancos y de las cuentas por pagar	Comprobantes de egreso, pagos electrónicos, notas contables, etc.	
Subir el archivo plano a la plataforma del Banco	Contador público	Cuando corresponda	N/A	N/A	N/A
Verificar si la transferencia electrónica es exitosa o no Nota: Si por algún motivo la transferencia no fue exitosa el tesorero debe volver a subirla a la plataforma del banco y realizar nuevamente la transferencia	Contador público	N/A	Que los pagos realizados hayan sido efectivos y el dinero que se refleja como salida en la contabilidad haya sido igualmente debitado en el banco	N/A	
FIN DEL PROCESO					

Fuente: elaboración de los autores

A.4 Proceso en la gestión de cartera

El recaudo de cartera es obligación del área contable y es la encargada de dar soporte a las inquietudes al cliente interno y externo. Es importante documentarse y tener conocimientos puntuales de cada uno de los clientes, con el fin de ofrecer posibles soluciones o plantear alternativas de pago de las facturas vencidas. El propósito del proceso es obtener de manera eficiente y oportuna la rotación de la cartera, puesto que es el componente principal del flujo de efectivo (ver tabla 9).

Tabla 9. Proceso de recaudo de cartera

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Se debe realizar seguimiento a las fechas de vencimiento de la cartera	Auxiliar contable	Diario	Cartera vencida	Facturas de servicios	N/A
Socializar la cartera con los clientes	Secretaria	Mensual, diario o según corresponda	Mantener la cartera lo más detallada y depurada como sea posible	Facturas de servicio	N/A
Revisar los movimientos bancarios a diario que permitan identificar pagos recibidos por los clientes para elaborar el respectivo documento	Auxiliar contable	Diario	La depuración y actualización de la cartera	Plataforma-soporte bancario	N/A
Los pagos en cheque se envían a consignar a la entidad bancaria que se necesite	Gerente y contador público	Cuando corresponda	Saldo en bancos	Cheques	N/A

Fuente: elaboración de los autores

A.5 Proceso de conciliaciones bancarias

El objetivo es verificar y conciliar los diversos movimientos del periodo, débitos y créditos de las cuentas corrientes o de ahorros, efectuados por la compañía, que permitan confrontar cada uno de los movimientos registrados en el extracto bancario con los movimientos registrados en los libros auxiliares (ver tabla 10).

Tabla 10. Proceso de conciliaciones bancarias

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Registrar en forma individual y actualizada todas las transacciones correspondientes a cada cuenta.	Auxiliar contable	Diario	Documentos que soporten las transacciones financieras	Facturas, Recibos, otros.	N/A
Extraer del extracto bancario los créditos y débitos generados por comisiones, intereses, gravámenes, etc.	Contador y/o Asistente Contable	Mensual	Revisión del extracto	Facturas, recibos y otros	N/A
Se procede a registrar las operaciones no tomadas en cuentas hasta el momento	Auxiliar contable	Mensual	La contabilización, registro y control de las operaciones financieras	Facturas, recibos y otros	Registro en el software contable utilizado
Informar a la entidad Financiera cualquier irregularidad en cuanto a las partidas débitos o créditos y corregir las partidas mal registradas por la compañía.	Auxiliar contable	Mensual	Toda posible diferencia entre los libros auxiliares y los registros bancarios	Documentos contables	Registro en el software contable utilizado

Fuente: elaboración de los autores

A.6 Proceso para realizar ajustes y reclasificaciones

Durante el proceso operativo y posterior a la elaboración de los estados financieros, surgen eventos que afectan las partidas de los rubros que componen estos estados, originados por registrar valores en cuentas diferentes a la normal, estimaciones por debajo o por encima de lo requerido, notificaciones de derechos u obligaciones post cierre, entre otros. Esos eventos crean las condiciones para efectuar los asientos de ajustes y reclasificaciones que permitan las circunstancias (ver tabla 11).

Tabla 11. Proceso para Ajustes y Reclasificaciones

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Obtener de los clientes la información que afecte los resultados operacionales de la entidad	Contador público	Mensual	Estados financieros	Facturas	N/A
Solicitud de información de saldos y otros	Contador público	Mensual o anual según corresponda	Estados financieros	Documentos contables	N/A
Analizar la información y notificar a la gerencia	Contador público	Mensual	Estados financieros	Documentos que soporten dicho análisis	N/A
Se imparte acciones a seguir por parte de la gerencia	Gerente	Mensual	Estados financieros	Documentos contables	N/A
Se procede a realizar ajustes Nota: si así es ordenado por la gerencia financiera	Contador público	Mensual	Estados financieros	Documentos contables	Software contable

Fuente: elaboración de los autores

B.1 Proceso área contable

Inicia desde el momento que se constituye la empresa con los aportes de los inversionistas, y se deben realizar registros contables, elaboración de comprobantes, registros en libros hasta la preparación de los Estados Financieros (ver tabla 12).

Tabla 12. Proceso área contable

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Recibir los documentos que soportan las operaciones financieras ejecutadas por las diferentes áreas	Auxiliar contable	Diario	Documentos que soporten las transacciones financieras	Facturas, Recibos, otros.	N/A
Verificar el estado de las operaciones financieras y el cumplimiento legal de los documentos NOTA: Si no cumplen con lo requerido se solicita al área que corresponde el cambio o devolución del documento	Auxiliar contable	Diaria	Revisión de los documentos que cumplan con los requisitos de ley	Facturas, recibos y otros	N/A
Codificar las operaciones financieras	Auxiliar contable		La contabilización, registro y control de las operaciones financieras	Facturas, recibos y otros	Registro en el software contable utilizado
Archivar los documentos que soportan la transacción financiera	Auxiliar contable	Diaria	Soporte para futuras revisiones de las operaciones financieras	Documentos contables	Archivadores

Fuente: elaboración de los autores

B.2 Proceso para la ejecución de ciclo contable

El objetivo es estructurar la herramienta que guíe al personal del Departamento de Contabilidad para que realice con eficacia y en el menor tiempo posible, las funciones de su competencia a fin de elaborar oportunamente la información financiera indispensable para la rendición de cuentas (ver tabla 13).

Tabla 13. Proceso ciclo contable

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Recibir los documentos que soportan las operaciones financieras ejecutadas por las diferentes áreas NOTA: Si no cumplen con lo requerido se solicita a el área que corresponde el cambio o devolución del documento	Auxiliar contable	Diario	Documentos que soporten las transacciones financieras	Facturas, Recibos, cotizaciones, Orden de Compras o de servicios, Documento de entrega de producto terminado y control de inventarios otros.	N/A
Registrar cada transacción en los documentos contables	Auxiliar contable	Diaria	Revisión de los documentos que cumplan con los requisitos de ley	Facturas, recibos y otros	N/A
Registrar los documentos de las operaciones en el soporte correspondiente	Auxiliar contable		La contabilización, registro y control de las operaciones financieras	Facturas, recibos y otros	Registro en el software contable utilizado
Elaborar los reportes de impuestos mensuales y anuales de acuerdo con la información financiera	Contador público	Mensual	Soporte para el debido pago de los impuestos	Documentos contables	Archivadores
Elaborar los estados financieros	Contador público	Mensual	Dar a conocer la situación Financiera	Documentos contables	N/A

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Presentar los Estados Financieros a la Gerencia	Contador público	Mensual	Dar a conocer la situación Financiera de la compañía	Documentos contables	N/A
Archivar las copias y originales de los Estados Financieros, reportes y accesorios	Contador público	Mensual	Tener el soporte de la Elaboración y revisión de los Estados Financieros	Estados Financieros	Archivadores
Fin del proceso					

Fuente: elaboración de los autores

B.3 Elaboración de los estados financieros

El objetivo es crear la base para elaborar con calidad y oportunidad los estados financieros que en cada caso requerirán los organismos internos y externo, ya sea de control o supervisión. Mostrar los principales cambios de la estructura financiera que reflejen la situación económica y financiera de la compañía en un periodo determinado, para esto es necesario como informes financieros, elaborar el estado de flujo de efectivo, el de cambio en el patrimonio, estado de situación financiera, estado de resultados integrales.

Tabla 14. Proceso de elaboración de los estados financieros

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
Extraer de los libros mayores la información financiera al cierre del mes o del año	Contador público	Periódica	Tener conocimiento y control de la situación financiera de la compañía	Libros auxiliares Contables	N/A
Realizar notas o anexos a los EF. Nota: si son requeridas como soporte de	Contador público	Periódica	Dar claridad a los EF presentados	Estados Financieros, Notas y anexos.	Estados financieros

Actividad	Responsable	Frecuencia	Variable por controlar	Documento de referencia	Registro
movimientos contables no comunes.					
Elaborar los Estados Financieros de acuerdo con la normatividad contable	Contador público	Periódica	Ceñirse a las normas contables colombianas	Estados financieros	Estados financieros
Enviar EF a la Gerencia Administrativa para su respectiva revisión	Contador público	Periódica		Estados financieros	N/A
Revisión de los EF por parte de la Gerencia Administrativa y aprobación de estos. Nota: Si hay observaciones a corregir se informa a contabilidad para su respectiva corrección.	Gerente	Periódica	Veracidad de los EF presentados	Estados financieros	N/A
Fin					

Fuente: elaboración de los autores

De acuerdo con las características presentadas sobre los procesos tanto del área financiera como del área de contable se hace indispensable tener a consideración el impacto positivo que estos procesos tendrían en relación con la implementación, no solo en términos organizativos, sino en términos administrativos y contables. Es importante también destacar que las microempresas dependen de la organización de su componente contable y la capacidad financiera que pueden desarrollar a través de los SIC, en este sentido se planteó esta mejora que permita la actualización de sistemas y organización de áreas para proveer de un nivel de eficiencia más significativo para esta empresa. Por último, el SIC para los Fruvers representaría un adelanto significativo en los

procesos y organización de las funciones contables, así como un mejoramiento del proceso de eficiencia y eficacia de las empresas.

11. Mecanismo de control que permita identificar y evaluar los beneficios que se obtiene, Llevando a cabo un correcto proceso contable de todas las operaciones de la empresa.

Se establece que el mejor mecanismo de control es implementar un Software o Programa contable que se ajuste a las necesidades de cada uno de los Fruvers, ya que por medio del programa se gestiona sus ingresos y gastos de manera ordenada, se tendrían registros diarios y se podrá controlar cualquier tipo de irregularidad que pueda producirse de manera eficaz e inmediata.

Al tener controlada la información financiera mediante los registros contables, se gestionan mejor los recursos, se hacen inversiones inteligentes, se toman mejores decisiones y en tiempo real, se planea y ejecuta mejor las estrategias financieras, ayudando al crecimiento y posicionamiento de la empresa.

Se debe implementar Actividades de Control y capacitación del personal para la ejecución del software contable, ayudando a llevar mejor los procesos, adquiriendo capacidades constantemente y optimizando todos los recursos de manera adecuada.

11.1 Recursos del Software contable.

Para alcanzar las metas trazadas, es necesario agrupar ciertos recursos, que, de forma mancomunada, logren que todo el sistema marche en forma correcta, entregando los resultados requeridos y esperados. Los principales son:

- Humano. Se hace referencia al conjunto de capital humano que se encargan de poner en marcha el sistema y/o usuarios finales.

- Hardware. Son todos los dispositivos físicos en materia informática, que permiten ejecutar el sistema.
- Software. Es el equipamiento lógico que se encarga de recibir y procesar la información (Pérez, 2015).

Es importante conocer las características básicas del sistema de información contable y financiero para identificar las herramientas tecnológicas y de comunicaciones que permitan el adecuado funcionamiento del sistema de la empresa.

En primer lugar el SIC debe ser completo, es decir, debe permitir registrar todas las operaciones con contenido económico que deban estar incluidas en la contabilidad.

Igualmente, es necesario que el SIC permita la captura de los documentos en el mismo lugar donde se producen, para evitar procesos manuales, es decir, el sistema debe ser descentralizado. Además, dicha captura de datos debe realizarse solo una vez.

También se requiere que el SIC sea actualizado en tiempo real, lo que significa que la información sea procesada inmediatamente, posibilitando que los resultados estén actualizados y con ello la toma de decisiones no tenga obstáculos.

Una característica adicional es que el SIC debe ser flexible, no solo en el aspecto de la variación de las estructuras contables, ya que el sistema debe permitir cambios sin necesidad de rediseñar el mismo, sino también en lo referente a que el usuario pueda extraer información de acuerdo con sus necesidades y sin tener que recurrir a las áreas de proceso de datos.

Finalmente, con relación a las características del SIC, es importante que sea un sistema seguro, considerando diferentes aspectos como:

- ✓ Existencia de procedimientos que minimicen la posibilidad de accesos no deseados a la información, ya sea para modificarla o consultarla.

- ✓ Existencia de procedimientos que permitan la continuidad del trabajo ante eventuales incidentes de equipos y programas.

- ✓ Que el sistema sea fiable, es decir, que permita realizar las actualizaciones en la base de datos de forma adecuada, permitiendo que la información en ella contenida sea, no sólo correcta, sino integra y coherente.

El SIC computarizado, está formado por un conjunto de elementos interrelacionados que procesan, por medio de computadoras, los datos en bruto de la información para satisfacer a los propósitos y necesidades de los usuarios ya sean internos o externos de la organización.

Este sistema debe operar automáticamente a través de una base de datos central, que organice la información y permita alcanzar la eficiencia y eficacia requeridas, produciendo estados financieros para los períodos fiscales solicitados y faciliten la gestión e informen la situación patrimonial de la organización.

El SIC implica las siguientes herramientas tecnológicas y procesos (Mintic, 2014):

- Instalación
- Arquitectura
- Equipos y comunicaciones
- Operación del sistema
- Etapas

Instalación

Las empresas que adoptan el SIC computarizado, deberán registrar todas las operaciones de naturaleza presupuestaria, económica, financiera y patrimonial que se produzcan en el desarrollo de su actividad.

El SIC tiene por objeto mostrar, a través de documentos, cuentas y estados, la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de la ejecución del Presupuesto y de los resultados de la entidad contable.

Para esto, deberá estar organizado de forma que permita a cada entidad contable:

- Registrar las operaciones correspondientes a sus ingresos y gastos, para aquellas entidades de naturaleza comercial, industrial, financiera o análoga, incluyendo el resultado de operaciones comerciales.
- Registrar y poner de manifiesto los movimientos y situación de su Cartera.
- Determinar los resultados obtenidos desde el punto de vista económico patrimonial.
- Posibilitar el inventario y control del inmovilizado material, inmaterial y financiero, el control del endeudamiento y el seguimiento individualizado de la situación deudora o acreedora de los terceros con los que se relacione.
- Establecer su Balance, poniendo de manifiesto la composición y situación de su Patrimonio, así como sus variaciones.
- El seguimiento y control de los pagos a justificar, de los anticipos de caja fija, de los proyectos de gasto y de los gastos con financiación afectada.

Arquitectura

La arquitectura de una aplicación es un término usado al diseñar aplicaciones, particularmente del tipo Cliente-Servidor. Esta arquitectura se refiere a la manera en la que es diseñada tanto física como lógicamente. En el diseño físico se especifica exactamente donde se encontrarán las piezas de la aplicación (Como discos, ejecutables, cable de red y computadoras). En el diseño lógico o conceptual se especifica la estructura de la aplicación y sus componentes sin tomar en cuenta dónde se localizará el software, hardware e infraestructura. Tales conceptos incluyen el orden de procesamiento, mantenimiento y seguimiento comunes en sistemas organizacionales.

La arquitectura de las aplicaciones debe ser óptima, es decir, debe estar orientada a aprovechar al máximo el esfuerzo individual y de los grupos de trabajo interconectados, distribuyendo funciones y manteniendo el control centralizado.

Equipos y comunicaciones

Con relación a los equipos y comunicaciones requeridos, a continuación, se presentan los requerimientos para los Fruver:

- Basado en arquitecturas abiertas, computadores personales y redes locales interconectadas en modalidad cliente-servidor.
- Equipos servidores y redes locales modulares y escalables para garantizar la inversión a largo plazo.
- Interconexión de equipos con protocolos estándares que generen ambientes distribuidos interconectados. Actualmente es importante interactuar con redes internas (intranet) y externas (Internet).

- Selección de medios de transporte de datos a distancia en base al análisis de frecuencia y volúmenes de datos a transmitir.
- Maximizar el acercamiento del usuario a los equipos informáticos y minimizar la centralización de computadores.

✓ Operación del sistema

Se inicia con la introducción de los datos que definen la operación que se desea contabilizar.

Estos datos podrán incorporarse en el sistema: directamente, ya sea mediante captura a través de terminales o de datos almacenados o automáticamente, mediante generación automática por el propio sistema.

✓ Etapas

La contabilidad, organizada como sistema integrado, en función de una base de datos y de acuerdo con los propósitos ya establecidos para la misma, puede esquematizarse de la siguiente manera:

- Movimientos: Transacciones de incidencia económico-financiera y transacciones de incidencia de control
- Procesos: Acumulación de saldos en cuentas de nivel superior
- Salidas: Es la representación de las cifras, presentadas en reportes e informes.

11.2 Sistema de control interno

La posibilidad de ocurrencia de eventos, tanto internos como externos, que tienen el riesgo de afectar o impedir el logro de la calidad en la información contable con las características de confiabilidad, relevancia y comprensibilidad, hace necesario esquematizar acciones o

mecanismos que permitan prevenir o reducir el impacto de los sucesos que ponen en riesgo la adecuada ejecución de las actividades requeridas para el logro de los objetivos de la empresa. Para lograr también dicha ejecución existe un protocolo que permite la consecución de objetivos empresariales dentro del control interno los cuales son descritos a continuación.

Procedimientos de control interno contable:

- Depuración contable permanente y sostenible.
- Manuales de políticas contables, procedimientos y funciones.
- Registro de la totalidad de las operaciones.
- Individualización de bienes, derechos y obligaciones.
- Soportes documentales.
- Conciliación de información.
- Estructura del área contable y gestión por procesos.
- Responsabilidad de los contadores que agregan información.
- Actualización permanente y continuada.
- Responsabilidad en la continuidad del proceso contable.
- Eficiencia de los sistemas de información.
- Cierre contable.
- Elaboración de estados, informes y reportes.
- Análisis interpretación y comunicación de la información.

Coordinación entre las diferentes dependencias: - Responsabilidad de quienes ejecutan procesos diferentes al contable. - Visión sistémica de la contabilidad y compromiso institucional.

11.3 Usuarios de la información

Los principales usuarios del Sistema Información Contable es el gerente y empleados de la empresa que interactúan con el sistema. El grado de participación puede variar de acuerdo con el tipo de usuario. Los usuarios directos son quienes realmente interactúan con el sistema. Ellos ingresan los datos o reciben salidas de información. Como ejemplo se tiene el auxiliar de despacho, el auxiliar contable. Los usuarios indirectos se benefician de los resultados o informes producidos por el sistema, pero interactúan directamente con él.

Esos usuarios pueden ser jefes de algún área de la empresa que utilicen el sistema, como por ejemplo el jefe de producción. Y, por último, los administrativos son quienes tienen responsabilidades en la administración de los sistemas de aplicación. Estos están representados en el gerente, que emplea el sistema de información para la toma de decisiones. Mientras el personal puede o no utilizar el sistema indirecta o directamente, él tiene la autoridad para aprobar o desaprobar información; también tiene la responsabilidad de la organización para la efectividad de los sistemas.

El componente de un sistema es aquel elemento que es indispensable para que este cumpla su misión y objetivos. En una empresa manufacturera las materias primas, la planta y equipo, empleados y personal general de la planta de producción, así como el diseño de los productos son, entre otras, partes fundamentales para que esta misma organización productiva pueda cumplir su objeto social.

11.4 Políticas contables

La aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera permitirá que los Fruver aplique políticas contables con criterios de reconocimiento, medición, presentación y exigencias de revelación. De acuerdo con lo anterior se presenta las principales políticas contables para la empresa Fruver.

Políticas para el registro de las transacciones

Para registrar correctamente en las cuentas de los estados financieros las transacciones, hechos económicos o variaciones de los valores que representan, es necesario considerar tanto la causa como el efecto que produce cada operación, ya que se afectará por lo menos dos cuentas de los informes financieros. Adicionalmente se hace necesario determinar un costo o valor que pueda ser medido de forma fiable.

Las políticas contables proporcionan las bases a utilizar en cada una de las transacciones, indicando así el momento adecuado para la captura de la información, identificación de los registros y forma en que se efectuará su reconocimiento, ya que estos criterios y el entorno que rodea a la empresa harán que la forma de valuación y su registro contribuya a toma de decisiones.

Políticas para la preparación y presentación de estados financieros

Las políticas contables establecen los criterios a seguir en la preparación y presentación de la información financiera, de una forma que procure cubrir las expectativas de información que tienen los diferentes usuarios de la información resultante. Debido a que hay diferentes tipos de usuarios, la función de las políticas contables radica en conciliar las diferencias existentes, de tal

forma que la información resultante sea útil para todos y cada uno de los interesados, es decir, determinar y cubrir las necesidades comunes de información.

Políticas para el análisis y comprensión de Estados Financieros

Las políticas contables son esenciales para poder llevar a cabo un análisis, lectura e interpretación razonable de los estados financieros. La empresa debe incluir en sus notas a los mismos, una descripción de las políticas contables más significativas como parte integral de sus informes financieros.

Moneda Funcional y de Presentación

Las partidas incluidas en los estados financieros de la empresa se expresan y valoran utilizando la moneda del entorno económico principal en que Fruver opera, es decir el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los hechos económicos, en desarrollo de su objeto social, tales como ingresos de actividades ordinarias, otros ingresos, costos y gastos es el peso colombiano.

Efectivo y equivalentes al efectivo

Se reconocerán como efectivo y equivalentes al efectivo las partidas que estén a la vista, que sean realizables en efectivo en plazos inferiores a noventa días. Entre otros se clasificarán como efectivo, depósitos a corto plazo, los sobregiros bancarios, cuentas de ahorro y corriente. Son valores de corto plazo, de gran liquidez, fácilmente convertibles en efectivo y que están sujetos a riesgos poco importantes de cambios en su valor.

Las transacciones del efectivo se registran oportunamente y son soportadas con documentos legales tales como recibos de caja, consignaciones, etc. Los recaudos por ventas o cobros de cartera son consignados de forma oportuna a la cuenta del Banco.

Cuentas y documentos por cobrar

Los Deudores Comerciales son activos financieros, y están compuestos por las operaciones que se derivan de la venta de mercancías que realiza la empresa en razón de su actividad comercial, los crédito son otorgadas a sus clientes bajo diferentes modalidades y aprobada de acuerdo con los reglamentos internos de la Sociedad, generalmente se formalizan a través de las facturas, que representan un derecho de cobro, maneja un plazo máximo de 90 días para la cancelación de las facturas de las ventas a crédito. Las cuentas por cobrar comerciales vencidas no generan intereses, al considerarse un riesgo crediticio este debe ser evaluado de manera permanente. Las cuentas por cobrar comerciales se reconocen y se miden a su valor nominal.

Inventarios

Los inventarios son activos adquiridos para la transformación de productos que ofrece la empresa. Estos se medirán por el costo de adquisición o transformación que incluirá el precio de compra, los aranceles y otros impuestos no recuperables, el transporte y otras erogaciones necesarias para colocar los inventarios en condiciones de uso o comercialización. Los descuentos, las rebajas y otras partidas similares afectarán el valor del inventario, del costo de ventas o del ingreso.

Para efectos de la determinación de los costos de los inventarios adquiridos se utilizará como soporte la factura del proveedor.

Los Fruver aplicarán un sistema de costeo estándar a fin de controlar, analizar e interpretar la información correspondiente a los costos del proceso producción. La empresa presentara sus inventarios dentro de los estados financieros como un activo corriente.

Método de costeo. Determinará el valor del costo de sus insumos y/o productos utilizando en método de costeo de promedio ponderado.

Propiedad Planta y Equipo

Se reconocerán como propiedad, planta y equipo, los activos tangibles empleados por la Empresa para el cumplimiento de su actividad social, la producción o suministro de bienes, la prestación de servicios y propósitos administrativos.

Estos activos se caracterizan porque no se espera venderlos en el curso de las actividades ordinarias de la empresa y se prevé usarlos durante más de un periodo contable

La Propiedad planta y equipo se valorará a su costo de adquisición menos la depreciación acumulada practicada y el importe de cualquier pérdida por deterioro de valor que hayan sufrido a lo largo de su vida útil. La base de depreciación o valor depreciable es el resultado de disminuir al costo de adquisición el valor de salvamento que es estipulado por la gerencia de la empresa. El método de depreciación utilizado es el método de línea recta y se maneja valor residual.

Activo	Vida Útil
Maquinaria y equipo	10 años
Muebles y Enseres	5 años

Equipos de Cómputo y Comunicación	4 años
--------------------------------------	--------

Cuentas por pagar

Las cuentas por pagar comerciales son pasivos financieros que representan las obligaciones Registradas con proveedores por la adquisición de bienes o servicios dada en el desarrollo de sus actividades y que se pagarán en un tiempo determinado.

Los acreedores comerciales son cuentas por pagar por bienes o servicios que han sido suministrados o recibidos por la empresa y además han sido objeto de facturación o acuerdo formal con el proveedor y se dejará de reconocer en una cuenta por pagar cuando se extingan las obligaciones que la originaron, esto es, cuando la obligación se pague.

Beneficios a empleados

Comprende todos los tipos de contraprestaciones que la empresa proporciona a los trabajadores a cambio de sus servicios, cuando están contratados laboralmente.

Beneficios a los empleados a corto plazo, son aquellos que los empleados que hayan prestado sus servicios durante el periodo contable y que dichas obligaciones de pago se encuentren dentro de los 12 meses siguientes al cierre del periodo. Dentro de los beneficios se encuentran, los sueldos, Auxilio de transporte, horas extras, prestaciones sociales, aportes a la seguridad social y Prima. Estos se reconocerán como un gasto o costo.

Beneficios a los empleados a largo plazo, son los correspondientes a la terminación del vínculo laboral o contractual, que se hayan otorgado a los empleados con vínculo laboral vigente y cuya obligación de pago no se encuentren dentro de los 12 meses siguientes al cierre del periodo en el cual los empleados hayan prestado sus servicios. Estos se reconocen como un gasto o costo.

Ingresos

Está constituido por los ingresos operacionales y no operacionales, los ingresos operacionales son los beneficios económicos que durante el periodo son dados por la realización de las actividades ordinarias de la empresa, el cual se catalogan como ventas de contado y a crédito de los productos; los ingresos no operacionales son los rendimientos financieros de los depósitos en cuentas de ahorros. Los ingresos se reconocen por el principio de causación.

Los ingresos se medirán por el valor de mercado de la contraprestación recibida o por recibir, una vez deducidas las rebajas y/o descuentos condicionados y no condicionados.

Costos y gastos

La empresa reconocerá sus costos y gastos en la medida en que ocurran los hechos económicos de tal forma que queden registrados sistemáticamente en el período contable correspondiente (causación), independiente del flujo de recursos monetarios o financieros (caja). Se incluyen dentro de los costos las erogaciones causadas a favor de empleados o terceros directamente relacionados con la venta o prestación de servicios. También se incluyen aquellos costos que aunque no estén directamente relacionados con la venta o la prestación de los servicios son un elemento esencial en ellos.

Se reconocerán los siguientes costos y gastos:

- Costos por los desembolsos incurridos durante el periodo para la realización de las actividades de ventas y distribución de productos,

Los costos de transformación estarán conformados por las erogaciones y cargos directos e indirectos relacionados con la producción de bienes y la prestación de servicios. Para la determinación de los costos de transformación, se implementarán sistemas de costos de acuerdo con el proceso productivo.

- Gastos operacionales (de administración y de ventas).

Los gastos de ventas y de administración son aquellos que estén relacionados con la gestión operacional de la sociedad, estos gastos se registran cuando ocurre la transacción, según el principio del devengó, con independencia de ser al contado o a crédito.

- Impuesto a la renta del periodo.

El gasto por impuesto a la renta, relacionado con el resultado de las actividades ordinarias, deberá reconocerse y presentarse en el estado de resultado integral.

- Otros gastos que la sociedad realiza en cumplimiento de su objeto social.

12. Conclusiones

Anteriormente en el presente trabajo se ha mencionado la importancia de la estructura contable que debe ser implementada en una organización, empresa, negocio o establecimiento comercial con el fin de organizar la situación contable y por supuesto la situación financiera del mismo, generando un crecimiento del establecimiento y su economía; cuando los establecimientos no cuentan con una estructura contable el contribuyente o propietario, no solo evidencia un desorden del mismo establecimiento sino también carece de información que refleja la realidad de la situación contable, financiera y económica que se encuentra dicho establecimiento, lo cual puede influir negativamente en la toma de decisiones, y obviamente en el crecimiento del negocio. Siendo mencionado lo anterior al igual que en el proyecto, podemos inferir que una estructura contable es de mucha incidencia en el manejo y crecimiento de una organización. casi todos los negocios u organizaciones se les da apertura con el fin de lucrar o crecer el monto inicialmente invertido y es muy poco probable que se consiga el objetivo sin ningún tipo de organización.

Según el trabajo investigativo realizado para llevar a cabo el presente trabajo, y teniendo en cuenta los datos obtenidos mediante la aplicación de las técnicas de recolección de información se pueden evidenciar las siguientes conclusiones.

Los diferentes procedimientos relacionados con el área de contabilidad que se llevan a cabo dentro de los establecimientos de comercio FRUVERS se realizan sin un control adecuado ya que no se cuenta con un proceso contable implementado.

La información contable y financiera que se obtiene no es de tiempo real y no cuenta con fiabilidad la cual no es útil en el momento de la toma de decisiones, ya que no refleja la realidad de la empresa en el momento que se requiere.

Los establecimientos de comercio presentan una serie de inconvenientes, contablemente hablando por la falta de implementación de un proceso contable ordenado, entre esos inconvenientes se evidencia el estancamiento o poco crecimiento económico de dichos establecimientos.

La administración de los establecimientos comerciales FRUVERS se maneja de manera empírica lo cual genera dificultades para un crecimiento rápido de los mismos, se evidencia que en la mayoría de estos lo administran los mismos propietarios y algunas veces no reciben asesoría de un profesional.

Al estructurar el SIC según la dinámica de entradas y salidas de información, se logró reconocer la importancia de pensar en función del procesamiento de datos relacionados con el entorno externo e interno, así como los diferentes niveles para la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operacionales, lo cual no es algo distinto a reconocer que a nivel empresarial las decisiones se toman con base en el largo, mediano y corto plazo respectivamente y que la información contable es importante para apoyar dichas decisiones.

Es importante considerar que no existe un Sistema de Información Contable universalmente válido, sino que cada empresa en particular tendrá su propio SIC que sea pertinente, dado que sus realidades son distintas, en especial los aspectos asociados a los procesos internos y las necesidades que se derivan de su realidad. Por tanto, los SIC responderán a necesidades específicas en contextos específicos con la capacidad de ser adaptables a dichas particularidades.

13. Recomendaciones

Los establecimientos comerciales en este caso los FRUVERS necesitan implementar un sistema contable con el cual facilite el manejo y ayude a los profesionales contables y propietario o administrador proporcionándoles información relevante, teniendo en cuenta la situación en la que se encuentra el establecimiento y facilitando la toma de decisiones.

Es realmente importante que los propietarios o administradores de los FRUVERS realicen un esfuerzo y tomen en cuenta estas recomendaciones para que así estructuren de mejor manera sus establecimientos comerciales.

1. Se recomienda a la entidad, aprovechando la baja oferta o poca presencia de dichos establecimientos comerciales dedicados a la misma actividad en el municipio de Bugalagrande Valle del Cauca, organizar su estructura generando un óptimo desempeño y crecimiento del establecimiento.
2. Establecer una estructura contable fuerte con el fin de conocer los costos y gastos de la actividad y lograr fijar unos precios competitivos en el mercado.
3. Implementar un software contable en el cual se pueda manejar los diferentes procesos que se llevan a cabo en el establecimiento (compra, fijación de precio, ventas, nomina, etc.).
4. Ceñir todos los procesos a este software y establecer una o más personas que se encargue del manejo de este para que en el futuro se vea reflejado la organización que se busca.
5. Establecer dentro de la estructura operativa de la entidad un cargo en el cual dentro de las funciones a cumplir se encuentre, el manejo del programa implementado.
6. Con el fin de actualizar y tener una información contable veras y relevante se recomienda a la organización constantemente revisar los cambios que establece las políticas

gubernamentales con enfoque contable, e ingresarlos como parámetros a el sistema implementado, para así lograr obtener una información útil al proceso.

7. Respecto al proceso de vinculación de mano de obra al establecimiento se sugiere a la administración de este, realizar dicha vinculación del personal conforme lo establece la ley en el país, pagando su seguridad social, riesgos profesionales, y por supuesto un salario que no sea inferior al mínimo establecido por la ley, con el fin de proteger a la entidad de problemas legales en un futuro.
8. Se recomienda a la administración de la organización contratar un profesional de la contaduría pública de manera permanente que le pueda brindar apoyo en el área contable y ayudar a organizar los diferentes procesos inherentes a esta área.
9. Establecer en la entidad un orden general en los diferentes procesos que se llevan a cabo y crear y fomentar el ahorro en entidades bancarias con el fin de crear vida crediticia a la organización o entidad.

- Foman. (2021). *Legislación de Alimentos en Colombia*. Obtenido de Formación de Manipuladores de Alimentos: <https://foman.com.co/legislacion-alimentos-colombia/>
- Gómez, M. (2007). *Sistemas de información contable: comprendiendo las relaciones entre los sistemas contables, los modelos contables y los sistemas de información contables empresariales*. Medellín: Revista Internacional Legis de Contabilidad y Auditoría.
- Gutiérrez, G. (2013). *Teoría General de Sistemas*. Bogotá: Universidad Santo Tomás. Obtenido de <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/23242/Teor%C3%ADa%20general%20de%20sistemas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Invest in Colombia. (2022). *Impuestos en Colombia*. Obtenido de Procolombia: <https://investincolombia.com.co/es/como-invertir/impuestos-en-colombia>
- Invima. (2010). *Plan Estratégico 2011-2014*. Obtenido de Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos: https://www.invima.gov.co/documents/20143/854795/plataforma-estrategica_2011-2014.pdf/d36fe41a-5dbf-8c75-4e2b-bbb86a176987
- Mattessich, R. (2003). *Lecciones de Enron y Arthur Andersen Co*. Vancouver: Universidad de British Columbia.
- Méndez, C. (2008). *Metodología. Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales*. México: Limusa.
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2015). *Decreto 2420 de 2015*. Obtenido de Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones: http://www.mincit.gov.co/loader.php?IServicio=Documentos&IFuncion=verPdf&id=79561&name=DECRETO_2420_DE_2015.pdf&prefijo=file

- Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2015). *Decreto 2245 de 2015*. Bogotá D.C. Obtenido de Por el cual se reglamentan las condiciones de expedición e interoperabilidad de la factura electrónica con fines de masificación y control fiscal.
- Minotta, C., & Vivares, M. (2013). *Prácticas Profesionales Empresa Serpronet Ltda.* . Buenaventura: Universidad del Valle sede Pacífico.
- Mintic. (2014). *Guía del dominio de Sistemas de Información*. Obtenido de Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-9262_recurso_pdf.pdf.
- Pérez, E. (2015). Los sistemas SCADA en la automatización industrial. *Tecnología en Marcha*, 28(4), 3-14. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5280242.pdf>
- Presidencia de la República. (1971). *Decreto 410 de 1971*. Obtenido de Código de Comercio: <https://manizales.eregulations.org/media/Codigo%20Comercio.pdf>
- Presidencia de la República. (2019). *Decreto 957 de 2019*. Obtenido de Dapre: <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20957%20DEL%2005%20DE%20JUNIO%20DE%202019.pdf>
- Rueda, G., & Arias, M. (2009). Los sistemas de información contable en la administración estratégica organizacional. *Cuadernos de Contabilidad*, 10(27), 247-268. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/cuco/v10n27/v10n27a03.pdf>
- Server, R., & Juliá, J. (1998). *Contabilidad financiera I: introducción a la contabilidad*. Valencia: Universidad Politécnica de Valencia.
- Sisterna, P. (2018). *Funciones del departamento de contabilidad*. Obtenido de Emprende Pyme: <https://www.emprendepyme.net/funciones-del-departamento-de-contabilidad.html>
- Torres, A. (2019). Elementos de un sistema de información contable efectivo. *Quipukamayoc*, 73-79. Obtenido de <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/15988/14032>

Tua, J. (2004). Evaluación y situación actual del pensamiento contable. *Revista Internacional Legis de Contabilidad y Auditoría*, 43-128. Obtenido de URL:<http://scienti.colciencias.gov.co:8084/publindex/docs/articulos/1692-2913/27/104.pdf>

Anexos

Anexo A. Presupuesto

RUBROS	PRESUPUESTO GENERAL			TOTAL	
	Aportantes	Aportes	Otras fuentes		
		<i>efectivo</i>			
Personal (calcule el valor)	Investigadores	600.000		600.000	
Materiales e Insumo		100.000		100.000	
Equipo		Compra			0
		Arriendo			0
		Uso	150.000		150.000
Software:		Compra			0
		Uso			0
Salidas de campo		150.000		150.000	
Bibliografía		50.000		50.000	
Otros rubros (viáticos y pasajes)		120.000		120.000	
Imprevistos		100.000		100.000	
TOTAL			1.270.000	0	1.270.000

Anexo B. Encuestas

Encuesta No.1Nombre del establecimiento comercial: **MERKA FRUVER EL UNICO**

Dirección:

Nombre del representante legal: **ALFREDO ESCOBAR**

1. Esta registrado ante la cámara de comercio: SI NO
2. Tiene Rut la empresa: SI NO
3. La empresa cuenta con un sistema de inventario SI NO
4. Si la respuesta es sí cual sistema de inventario maneja

SSFACTURACION (inventario, compras, ventas)

5. Sabe realizar y tiene los conocimientos para hacer adecuadamente un inventario
Manifiesta que no sabe
6. Conoce que sistema de inventario se adecua mejor a su empresa
A que régimen pertenece la empresa:

Cuenta con Contador SI NO
7. Los empleados tienen segregada sus funciones por cargo
Los empleados si tienen segregadas sus funciones
8. Paga prestaciones sociales a sus empleados
**No paga prestaciones sociales, pero si paga un seguro particular a sus trabajadores
por SURAMERICANA**
9. Sabe cuál es el producto que más vende
Manifiesta si saber (papa, cebolla y tomate)
10. Que hacen con las mermas y los desperdicios, conoce cuál es su porcentaje
**Con las mermas y desperdicios se los vende a mitad de precios para alimentar al
ganado y también realiza donaciones antes de que se dañen los productos.**

11. Las mermas y los desperdicios lo tienen en cuenta al momento de fijar los precios, si no es así, quien asume esa pérdida
Si se tienen en cuenta para fijar los precios siendo un 10% el porcentaje de las mermas
12. Como fijan y establecen los precios
Al precio de costo se le aumenta el 35%
13. Establecen el aprovechamiento de los productos, hacen pulpas de frutas u otros productos
Si se aprovechan los productos antes de dañarse como por ejemplo con las frutas sacan su pulpa y la comercializan
14. Qué sistema de almacenamiento cuenta en la empresa
El negocio cuenta con una bodega pequeña para almacenar algunos productos y también cuentan con refrigeradores
15. Conoce cuáles son sus clientes potenciales
Manifiesta si conocer los clientes potenciales los cuales son restaurantes, tiendas de barrio, otros Fruver y las amas de casa
16. Conoce cuál es su competencia
Si la conoce y manifiesta que es el Fruver que está situado en frente
17. Conoce cuál sería el punto de equilibrio de su empresa
Manifiesta no conocerlo y que es difícil calcularlo
18. La empresa cuenta con alguna estrategia financiera o de mercadeo
Cuenta con una estrategia de ahorro diario para atender algunas necesidades no contempladas si se llegaran a presentar
19. Conoce cuál es su rentabilidad y el margen de utilidad que genera su empresa
Si la conoce la cual es del 25% más del costo de sus productos
20. Conoce cuales son gastos y costos
Manifiesta si conocer los gastos fijos pero los variables no
21. Ha pensado en optimizar los procesos, el almacenamiento, y nuevos productos

Si ha pensado mejorar los procesos de compras, contable, horario de los empleados, y el de almacenamiento, ser un poco más ordenado.

22. Cree que la información contable es importante al momento de tomar decisiones
Considera que es relevante y es consciente que es fundamental para el crecimiento y mejora del negocio sin embargo el manejo empírico que lleva el negocio lo detiene un poco

23. Como cataloga el desempeño del negocio durante las calamidades de pandemia y el paro nacional
En el Paro: durante el paro manifiestan que le fue super bien sin embargo corrieron muchos riesgos para lograr surtir.

Pandemia: en la pandemia como muchos negocios, se implementó el comercio a domicilio y le fue muy bien, tuvo dificultades pero logro superarlas

Encuesta No. 2

Nombre del establecimiento comercial: **MEGA FRUVER D Y L**

Dirección: **CRA 5 SUR # 3 – 21 COCICOIMPA**

Nombre del representante legal: **LEONARDO PARRA POSSO**

1. Esta registrado ante la cámara de comercio: SI NO
2. Tiene Rut la empresa: SI NO
3. La empresa cuenta con un sistema de inventario SI NO

Si la respuesta es sí cual sistema de inventario maneja

4. Sabe realizar y tiene los conocimientos para hacer adecuadamente un inventario
5. **Manifiesta que si tiene los conocimientos**

6. Conoce que sistema de inventario se adecua mejor a su empresa
Manifiesta que no lo conoce

A que régimen pertenece la empresa: **MANIFIESTA QUE NO SABE**

Cuenta con Contador SI NO

7. Los empleados tienen segregada sus funciones por cargo
Los empleados tienen segregadas sus funciones
8. Paga prestaciones sociales a sus empleados
No se paga prestaciones sociales porque es costoso y solo se cuenta con un empleado
9. Sabe cuál es el producto que más vende
Manifiesta afirmativa que si conoce el producto que más se vende y son: papa y plátano
10. Que hacen con las mermas y los desperdicios, conoce cuál es su porcentaje
El porcentaje de desperdicios es del 5%, y esas mermas las regalan
11. Las mermas y los desperdicios lo tienen en cuenta al momento de fijar los precios, si no es así, quien asume esa pérdida
Si se tienen en cuenta para fijar los precios como por ejemplo con las frutas antes de dañarse se hacen pulpas
12. Como fijan y establecen los precios
Se toma el precio de compra y se le suma el margen de utilidad que se desea alcanzar el cual para ellos es el 10%.
13. Establecen el aprovechamiento de los productos, hacen pulpas de frutas u otros productos
Si se realizan pulpas con las frutas próximas a dañarse y se congelan la yuca para conservarla
14. Qué sistema de almacenamiento cuenta en la empresa
Cuenta con almacenamiento en refrigeradores.
15. Conoce cuáles son sus clientes potenciales
Manifiestan que si conocen los clientes potenciales los cuales son amas de casa y tiendas del mismo barrio.
16. Conoce cuál es su competencia
Si conoce su competencia directa, el cual es los Fruvers situados en el centro del municipio.

17. Conoce cuál sería el punto de equilibrio de su empresa
Manifiesta que no lo conocen
18. La empresa cuenta con alguna estrategia financiera o de mercadeo
Si cuentan con publicidad, perifoneo, y propagandas radiales
19. Conoce cuál es su rentabilidad y el margen de utilidad que genera su empresa
La rentabilidad es del 10% del precio de compra en todos los productos
20. Conoce cuales son gastos y costos
Manifiesta que si los conoce los costos y gastos fijos como arrendamiento y servicios públicos
21. Ha pensado en optimizar los procesos, el almacenamiento, y nuevos productos
Si siempre se busca mejorar
22. Cree que la información contable es importante al momento de tomar decisiones
Manifiestan que consideran la contabilidad muy relevante porque se conoce en que deuda puede incurrir la empresa, conocer en verdad cuáles son sus ingresos.
23. Como cataloga el desempeño del negocio durante las calamidades de pandemia y el paro nacional
Pandemia: bien, hubo estabilidad, se mantuvieron estables las ventas
Paro: bien, no afectó las ventas