IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25 UBICADA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ

ALVERY ALEXANDER CALVACHE DÍAZ
LUZ MERY RÍOS VÁSQUEZ

UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ACADEMICO CONTADURÍA PÚBLICA
TULUÁ
2012

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25 UBICADA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.

ALVERY ALEXANDER CALVACHE DÍAZ
LUZ MERY RÍOS VÁSQUEZ

Trabajo de Grado en la Modalidad de Práctica Empresarial
Requisito para optar al título de Contador Público

Rubiel González Ochoa, Contador Público
Director.

UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ACADEMICO CONTADURÍA PÚBLICA
TULUÁ
2012

NOTA DE ACEPTACION

_____

_____

_____

_____

_____
Presidente del jurado

_____ Jurado

_____ Jurado

Tuluá, 23 de abril de 2012

AGRADECIMIENTOS

Existe un ser que nos inspira cada día para seguir adelante, Dios fuerza del todo universo ante mano te agradezco; y a todos aquellos seres que de una u otra manera contribuyeron a fortalecer nuestro espíritu.

A nuestra familia que nos apoyaron incondicionalmente.

Al compañero Jhon Fredy Ramírez y familia, por abrir un espacio y dar la oportunidad de realizar el ejercicio contable en Materiales de Construcción “LA 25” para contribuir al crecimiento de su empresa.

A nuestro director de trabajo Rubiel González por todo su tiempo, paciencia y colaboración.

A la Unidad Central del Valle del Cauca y todos mis profesores que contribuyen día a día a formar profesionales.

A todos nuestros amigos que con todo su apoyo me demostraron que si podemos llegar al éxito.

Dedicado a Dios, a mi familia que ha sido mi fortaleza; mi madre que desde el cielo me acompaña e ilumina mi camino. Mi padre que siempre ha estado ahí a mi lado. A mis hermanas Martha, Amparo y Elizabeth por sus palabras motivadoras y su amor me apoyaron incondicionalmente. A mi hermano Sigifredo que compartió todo su conocimiento conmigo. A mi pequeña hija Laura Sofía que eres el motor que me impulsa cada día a seguir. A mis jefes y colaboradores Cesar Ospina y Fabio Forero que creyeron en mí, me apoyaron. A Jorge un amigo muy especial que siempre me ha brindado todo su cariño. A todos y cada uno de ustedes les dedico este triunfo.

LUZ MERY RIOS VASQUEZ

Este triunfo está dedicado en primer lugar a Dios, quien hace posible todas las maravillas que suceden en nuestras vidas, a mis padres y a mi familia quien durante toda mi carrera me apoyaron y me alentaron a seguir, a mi esposa quien me inspira para seguir superando cada uno de los logros propuestos y a mis hijos de quienes espero ser un modelo a seguir y ser el mejor maestro.

ALVERY ALEXANDER CALVACHE DIAZ

CONTENIDO

1. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25 UBICADA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ. 13
2. EL PROBLEMA 14
2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA 14
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 16
1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA....17
1.4 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA....18
3. JUSTIFICACIÓN....19
4. OBJETIVOS 20
4.1. OBJETIVO GENERAL 20
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS....20
5. MARCOS DE REFERENCIA 21
5.1. MARCO DE ANTECEDENTES....21
5.2. MARCO TEÓRICO 22
5.3. MARCO CONCEPTUAL 23
5.4. MARCO LEGAL 24
6. DISEÑO METODOLÓGICO....26
6.1. TIPO DE ESTUDIO....26
6.2. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN....26
6.2.1. Método de observación:....27
6.2.2. Método deductivo:....27
6.3. FUENTES Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN 27
6.3.1. Fuentes primarias: 27
6.3.2. Fuentes secundarias:....27
6.4. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN....28
6.4.1. Técnicas contables: 28
7. DESCRIPCION DE LA EMPRESA Y DE SU ENTORNO....29
7.1. SITUACION ACTUAL DE LA EMPRESA....29
7.2. RESEÑA HISTÓRICA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25: 29
7.3. PROPUESTA:....30
8. DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA MATERIALESDE CONSTRUCCIÓN LA 25... 32
8.1. DOFA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25 32
8.2. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREVISTA 30
8.2.1. Preguntas cuestionario de la entrevista: 30
9. PROCESOS CONTABLES NO ESTRUCTURADOS EN EL ENTE ECONÓMICO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25....37
9.1. INEXISTENCIA DE FLUJOGRAMAS DE PROCESOS....38

10. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE 39
10.1. Software SIIGO: 39
10.2. Software MONICA: 40
10.2.1. Costo del software contable: 41
10.3. Herramienta ACCESS 41
10.3.1. Propuesta de la base de datos en Access: 41
10.3.2. Diseño detallado 42
10.3.3. Costo de la aplicación en Access: 42
10.4. COMPARATIVO DE SOFTWARE CONTABLES 42
11. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE 45
11.1. PROCESO DE TRABAJO, FLUJOGRAMAS DE PROCESOS DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA IMPLEMENTADO 46
11.1.1. Descripción de cargos según sus funciones: 46
11.1.2. Proceso de compras 46
11.1.3. Proceso de ventas a crédito 50
11.1.4. Proceso de desembolso de efectivo 52
11.2. REPORTES REQUERIDOS CONTABLES 53
11.2.1. COMPROBANTE DIARIO DE CONTABILIDAD 54
11.2.2. Libro auxiliar: 56
11.2.3. Estado de resultados 57
11.2.4. Balance general 59
12. MANUAL O FORMA DE OPERACIÓN FORMULARIOS EN ACCESS 61
12.1. BASES DE DATOS 61
12.2. REPORTES 61
12.3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE 61
13. MANUAL DEL USUARIO PARA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE EN ACCESS 62
13.1. PROCESO DE INICIO Y EJECUCIÓN 62
13.2. FACTURA DE VENTA 63
13.2.1. Pantallazo, factura de venta: 64
13.2.2. Pantallazo despliegue de líneas: 65
14. BIBLIOGRAFÍA 79

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Cotización Software SIIGO 39
Figura 2. Módulos de software SIIGO 40
Figura 3. Cotización Software Mónica 41
Figura 4..Flujogramas de compras de Materiales de construcción la 25 48
Figura 5. Flujogramas de ventas de contado Materiales de construcción la 25 50
Figura 6. Flujograma ventas a crédito Materiales de construcción la 25 52
Figura 7. Flujograma de desembolso de efectivo 53
Figura 8. Requerimientos de Software y Hardware 61
Figura 9. Pantallazo de inicio 62
Figura 10. Pantallazo de inicio 63
Figura 11. Pantallazo factura de venta 64
Figura 12. Pantallazo factura de venta registro de productos 65
Figura 13. Pantallazo despliegue de líneas 65
Figura 14. Pantallazo de botones formulario factura de venta 66
Figura 15. Pantallazo botón buscar 67
Figura 16. Pantallazo botón imprimir 68
Figura 17. Pantallazo de clientes 69
Figura 18. Pantallazo formulario de clientes 70
Figura 19. Pantallazo, botones manejo de formulario: 71
Figura 20. Formulario de información de productos 72
Figura 21. Pantallazo de factura de compra 73
Figura 22. Pantallazo de descripción productos factura de compra 74
Figura 23. Formulario de proveedores 75
Figura 24. Pantallazo información cuentas por pagar 75

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Datos financieros Materiales de construcción la 25.....29
Tabla 2. Módulos de Acces.....42
Tabla 3..Comparativo software contable.....43
Tabla 4. Actividades básicas proceso de compras.....46
Tabla 5. Actividades básicas: 48
Tabla 6. Actividades básicas Proceso de ventas a crédito.....51
Tabla 7. Actividades básicas ventas a crédito.....53
Tabla 8. Libro diario materiales de construcción la 25 55
Tabla 9. Libro auxiliar Materiales de construcción la 25.....56
Tabla 10..Estado de resultado Materiales de construcción 57
Tabla 11. Balance general Materiales de construcción la 25 60

INTRODUCCION

La idea empezó observando las necesidades existentes en las empresas pymes colombianas, empresas con una administración empírica que no cuentan con un sistema de información contable; información útil para la gestión y organización no solo de manera tipo informes sino de control administrativo y financiero, que se ven reflejadas en la utilidad y registro contables, en muchas ocasiones se genera utilidades a corto plazo, pero no maximiza el valor de la empresa en el mercado este debe de ser el objetivo de las empresas: una penetración en el mercado y sostenibilidad en el tiempo.

Añadiendo la valiosa participación en el tiempo de la empresa pyme materiales de construcción la 25, que lleva 20 años en el mercado Tulueño pero no ha crecido significativamente debido a su empirismo administrativo y contable.

La empresa toma la decisión de implementar un sistema de información ya que esta herramienta le permite generar datos que sirven para la toma de decisiones hacia un futuro, donde estas afectan directamente la estructura administrativa, financiera y contable.

Para la realización del trabajo en la primera parte se recolecto información de manera directa aplicando conocimientos obtenidos en el transcurso de la carrera, esta información se obtuvo mediante una entrevista al propietario de la empresa materiales de construcción la 25.

Al evaluar la información suministrada se realiza la matriz DOFA.

Como resultado y buscando alternativas para la empresa se crea un sistema contable y administrativo en bases de datos ACCESS 2007, aplicativo perteneciente a Microsoft, de fácil acceso permitiendo que generen información útil, este aplicativo consta de su manual de usuario.

Con este sistema de información, se agiliza los procesos de ventas y compras realizadas, garantiza un óptimo control de los clientes, proveedores e inventarios.

Adicionalmente se crea el organigrama, manual de funciones. Y se realizó los informes financieros básicos para empresa.

1. IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25 UBICADA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.

2. EL PROBLEMA

2.1. ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

El Sistema de Información Contable por ser "El mayor Sistema de Información cuantitativa de una mediana o pequeña empresa"[1], debe permitir a la contribución positiva para el área administrativa, que coadyuve a la toma de decisiones para lograr la misión empresarial.

Tomando en consideración la importancia para las empresas una información contable adecuada para lograr sus objetivos y metas organizacionales, se encuentra que la empresa Materiales de Construcción "La 25", no cuenta con los recursos administrativos ni con un sistema de información que le permita la toma de decisiones para lograr sus metas propuestas en la estrategia organizacional.

Entendiéndose como importante tener una idea más completa de los planteamientos realizados por otros investigadores sobre los sistemas de información contable en PYMES, para sustentar el presente trabajo se analizarán los siguientes trabajos:

Primero, la investigación de la Universidad de los Andes de la República Bolivariana de Venezuela, exploración realizada por la licenciada "Aura Elena Peña"[2], titulado: "el Sistema de Información Contable en las pequeñas y medianas empresas. Un estudio evaluativo en el área metropolitana de Mérida, Venezuela."[3]

En esta investigación, la autora expresa como problema la situación actual de la gerencia de las pequeñas y medianas empresas, que en la gran mayoría de este tipo de empresa los gerentes son empíricos y únicos propietarios; no buscan innovación en la estructura de su empresa, el cual no permite adaptarse a los cambios de su entorno, por la falta de una información contable oportuna, y el desarrollo de tecnologías que le permita la toma de decisiones adecuadas.

La metodología empleada como tipo de estudio se utilizó:" analítica y explicativa, al pretender explicar causas y efectos de una inadecuada o muchas veces nula implementación contable en estas clases de empresas; El enfoque utilizado conduce a procedimientos de carácter tanto cualitativo como cuantitativo. La técnica utilizada fue aplicar encuestas a gerentes y trabajadores de empresas

---

[1]PARRA PARRA, Orlando. Sistemas contables. Bogotá, DC: Universidad Santo Tomas, 1983. 39 p.

[3] Licenciada en contaduría pública. Doctora en ciencias de la educación. Profesora titular de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de los Andes. Véase en: http://redalyc.uaemex.mx/pdf/257/25701109.pdf

PYMES a una población de 10 empresas del área de Mérida Venezuela, seleccionadas bajo el método de muestreo.

Las conclusiones son que las PYMES en Venezuela no cuentan con un Sistema de Información Contable que le permita al área de administración una óptima toma de decisiones para proyección del futuro organizacional de estas empresas; la falta de un software adecuado a sus necesidades hacen que se enfrenten a no tener una información útil para el logro de sus objetivos y metas.

Como segundo antecedente se analiza el trabajo titulado: "caracterización del Sistema de Información Contable de la empresa La Maravilla S.A" realizado por las estudiantes de la Universidad Autónoma de Occidente de Cali Valle, Vanessa Ardila Cano y Juliette Castaño Valencia"[4], realizaron la evaluación de un Sistema de Información Contable en una mediana empresa de la ciudad de Cali, dedicada a fabricar calzado de material sintético y de cuero.

La investigación revela que en la empresa no existe una estructura y unos procesos de trabajos definidos para el proceso de la información, presentando dificultad para los propósitos gerenciales, para la suministración de datos reales y confiables para la toma de decisiones.

El tipo de estudio en la investigación fue analítico y descriptivo, su enfoque es cuantitativo. Utilizaron como instrumento de recolección de datos cuestionarios, entrevistas, lista de productos, con el apoyo del personal del área contable financiera de la empresa, y se recopiló esta información para realizar el diagnóstico general que conlleva al logro del objetivo de analizar esta área y los estilos administrativos utilizados por parte de la gerencia.

Los resultados observados en esta investigación fue medido por el rendimiento alcanzado por personal especializado de la empresa; rendimiento que no es el óptimo por falta de un software adecuado en las áreas tales como: Inventario de almacenes; facturación, control de cartera y proveedores, control de ingresos y movimientos de caja y bancos; esta implementación servirá para minimizar tiempo y que le permita tener información oportuna para la toma de decisiones eficaces.
Como tercer fuente de sustentación, Luz Ángela Mondragón Cardona y Franci Yaquelin Zuleta Tengono[5], estudiantes de la Unidad Central del Valle del Cauca,

---

[4]ARDILA CANO, Vanessa y CASTAÑO VALENCIA, Juliette, Caracterización del Sistema de Información Contable de la empresa La Maravilla S.A. Trabajo de grado contador público. Santiago de Cali: Universidad Autónoma de Occidente. Facultad de Contaduría Pública, 2009. Véase en: http://bdigital.uao.edu.co:8080/bitstream/10614/646/1/Caracterizacion%20del%20S.I.C.%20La%20Empresa%20La%20Maravilla%20S.A.pdf

[5]MONDRAGÓN CARDONA, Luz Ángela y ZULETA TENGONO, Francy Yaquelin. Diseño de un modelo de contabilidad financiera para la sociedad indutex veluzka Ltda. Trabajo de grado

desarrollaron un trabajo donde se implementó un Sistema de Información Contable en una pequeña empresa del área de confecciones llamada veluzka Ltda.

Como problema se encontró que la empresa no contaba con una información contable útil para la gestión administrativa. Las autoras desarrollaron un diagnóstico general a esta empresa y encontraron que no existía una estructura administrativa, por lo tanto no contaban con un análisis y procesos definidos a la hora de determinar alguna decisión por su administración. No contaban con un sistema de costos de producción para analizar cuál es su productividad y así tomar decisiones que le permitan competir en calidad y precios para sus clientes.

En este estudio se utilizó el tipo de estudio analítico y descriptivo, porque buscaba seleccionar las características fundamentales de sus debilidades administrativas y contables, describiendo en qué áreas se presentaba este fenómeno con mayor frecuencia.

Las conclusiones de este trabajo fueron que la empresa al no contar con un Sistema de Información Contable útil y no tener un registro histórico de los costos de la empresa, no obtenía un dato financiero real que le permitiera aumentar su competitividad en productos y calidad. Las autoras como propuesta al trabajo desarrollaron una serie de procedimientos para diseñar el sistema de información contable para lograr que los datos contables arroje una información eficiente y acondicionar el control interno contable.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La importancia de la pequeña y mediana empresa en Tuluá está evidenciada en los datos estadísticos; “Según cifras de la cámara de comercio el 99.5% corresponden a este tipo de empresa y generan el 70% de empleo en esta ciudad”[6].Por su importancia la profesión contable debe de darle un apoyo significativo para su sostenimiento, participación y crecimiento en el escenario competitivo nacional y local.

Pero infortunadamente este tipo de empresas no están organizadas estratégicamente, y no se apoyan de la información contable por desconocimiento de sus ventajas que les podría generar beneficios para la toma de decisiones oportunas y eficaces.

---

contador público.Tuluá: Unidad central del Valle del Cauca. Facultad de ciencias administrativas económicas y contables, 2003.

[6]CÁMARA DE COMERCIO DE TULUA. Anuario estadístico de Tuluá. 2008.

De acuerdo con la conversación personal con el propietario, revela que en la actualidad esta empresa no cuentan con procesos bien definidos en su estructura organizacional, presentando grandes debilidades, al no existir departamentalización, organigrama con proyección al futuro, manual de funciones, delegación de responsabilidades y funciones; no hay una organización en las operaciones de mercadeo, como políticas de crédito y descuentos a clientes que es un proceso que estimula a mayores compras, este punto es muy negativo porque no permite la fidelización de los clientes; no desarrollan actividades de publicidad para reconocimiento de la empresa; es decir no hay estrategia de mercadeo y planeación.

La gestión gerencial y las operaciones contables se hacen de manera intuitiva, manual e informal.

Los inventarios no se registran en sus entradas y salidas, ya que esto es un proceso importante para ejercer control de este activo en posibles fraudes internos que se puedan presentar, se desconoce la rotación de inventarios evitando stock de mercancía con estancamiento en ventas, donde afecta el activo corriente no permitiendo nuevas compras y obstaculizando almacenamiento de otros materiales en bodega.

Los precios no se fijan con una margen de rentabilidad de acuerdo al costo del producto, no se revisa constantemente los precios de los proveedores al contar con un sistema de control de kardex, no se buscan descuentos comerciales y términos de pagos amplios para tener un excelente flujo de caja, no se cuenta con un archivo ordenado para los documentos contables y esto afecta el registro histórico para realizar comparaciones periódicas para tomar decisiones según los resultados.

No existe un adecuado Control Interno que le permita delegar funciones administrativas, centrándose los cargos claves de la empresa en una sola persona, lo cual evita un rendimiento óptimo del tiempo y servicio al cliente.

El propietario solo centra su atención en ventas versus dinero en caja. No maneja cuentas bancarias para posibilidades de acceso a líneas de crédito, lo cual se ve reflejado en no obtener mayores recursos para nuevas inversiones de crecimiento locativo y empresarial, no permitiendo ser competitivos en el mercado local.

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo implementar un Sistema de Información Contable en la empresa: Materiales de construcción la 25, ubicada en el municipio de Tuluá?

1.4 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

El trabajo de grado se enfoca en la implementación de un Sistema de Información Contable en la empresa: materiales de construcción la 25 ubicada en calle 25 No. 12 - 41 de la ciudad de Tuluá departamento Valle del Cauca

3. JUSTIFICACIÓN

Este estudio es pertinente implementarlo en la empresa Materiales de Construcción “LA 25” por su estructura actual, si continúan utilizando los procesos como los que están realizando en el momento, es una empresa que va a perder competitividad en el futuro, es una empresa que sus datos cuantitativos no son eficientes, ni oportunos, no le sirve a la administración para tomar decisiones.

Con la implementación de un Sistema de Información Contable logrará reflejar una información útil, ordenada, lógica y real para tomar decisiones financieras relacionadas con la inversión, financiación, capital de trabajo, presupuestos de ingresos, costos y gastos. Además le permitiría al área administrativa generar estrategias de crecimiento, desarrollo y sostenimiento de la empresa a través del tiempo.

Los resultados de este estudio serán positivos para la empresa y se logrará el objetivo de la contabilidad y de la información contable, la cual consiste en “suministrar información para predecir, comparar y evaluar los flujos de caja potenciales en términos de monto, oportunidad y relativa incertidumbre. Y dar información útil para tomar decisiones de carácter económico, y la utilización de los recursos con base en la misión de la empresa.” [7]

El desarrollo de este trabajo implica utilizar los conocimientos adquiridos, y como apoyo de la profesión se contribuirá a la administración en la optimización de los recursos y toma de decisiones acertadas. Este trabajo es una oportunidad para enfrentarse a la gestión contable, obtener una experiencia sobre el problema que enfrentan las pequeñas empresas en la actualidad como es la estructura organizacional y el mal funcionamiento del sistema de información contable**.**

[7]DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001. P 32

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL

Implementar un Sistema de Información Contable en la empresa Materiales de Construcción “LA 25” en la ciudad de Tuluá.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico que permita conocer la situación contable de la empresa (D.O.F.A).

- Identificar los procesos contables no estructurados en el ente económico para su implementación.

- Evaluar diferentes sistemas de información contable existentes e implementar el que más se adapte a la empresa. I

- Diseñar un software en base de datos como Sistema Información Contable.

- Crear un Manual para operar la base de datos contable.

5. MARCOS DE REFERENCIA

5.1. MARCO DE ANTECEDENTES

El pensamiento contable realizó un cambio muy importante en la década de los años 20, utilizando la información contable como apoyo a la toma de decisiones y amplió la revelación de la información a otro tipo de usuarios fuera del gerente y los acreedores, de acuerdo con Hendriksen[8]. La contabilidad modifica de objetivo de presentar información solamente a la gerencia a suministrar información financiera a los accionistas.

En los años siguientes se veía a la contabilidad como técnica para "el cálculo de la utilidad y la valuación de los activos de la empresa"[9]. Y era la profesión llamada teneduría de libros, "el cual era el registro de las transacciones de la empresa"[10]. Los profesionales de esta época se fundamentaban en el enfoque de la ganancia liquida realizada, el cual es según Tua tiene como" finalidad eminentemente legalista, la Contabilidad se orienta esencialmente hacia la función de registro, con la única misión, todavía muy limitada, de dar cuenta al propietario de su situación"[11].

En los años ochenta y posteriores hubo un cambio de concepto introducido en Colombia con el decreto 2649 de 1993 el cual amplía la concepción contable en el paradigma de la utilidad; "Haciendo explícitos los objetivos de la contabilidad y de la información contable con base en las necesidades de información contable de los usuarios para tomar decisiones de naturaleza económica."[12]

En la actualidad, debido a la globalización de los mercados, las empresas deben de ser más eficientes con su información contable lo cual los profesionales al cambiar de concepto teórico, deben darle valor agregado al área contable, lo cual es la "Contribución positiva que el área o Sistema de Información Contable, produce en busca de lograr la misión de la empresa la satisfacción de los usuarios contables".[13]

Con los planteamientos anteriormente mencionados, el presente trabajo se enfatiza en la importancia de la implementación de un Sistema de Información

---

[8]HENDRIKSEN, Eldon S. Teoría de la contabilidad. Primera edición. México D.F Unión tipográfica editorial hispano americana, 1974. P.67

[9] DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001.p.4

[10]Ibíd., p.4

[11] TUA P, Jorge. Lecturas de la teoría e investigación contable. 1995. Medellín: CIJUF

[12]DELGADILLO. Op. Cit., p.5

[13]Ibid., p.8

Contable, logrando acercarse al cambio de pensamiento y teoría contable en la profesión de la contaduría pública desarrollada para las PYMES.

5.2. MARCO TEÓRICO

Con el propósito de fundamentar la presente investigación, se orienta en la corriente denominada orientación funcionalista el cual entiende a la contabilidad como un sistema de información. Esta visión encuentra que la contabilidad desarrolla procesos para informar sobre la realidad económica de las organizaciones y que su estructura es eminentemente funcional a los objetivos que se le apliquen.[14]

El anterior enfoque nace del paradigma de la utilidad (Tua; 1992) donde expresa que "el sistema contable debe producir información significativa, con valor de uso. Entre más atributos y más cualidades tenga la información contable, mayor será su utilidad y su significado para los usuarios, es decir, tendrá más valor."[15]

Como resultado de lo anteriormente planteado es de gran importancia la implementación de un Sistema de Información Contable en la empresa "materiales de construcción la 25," ya que la contabilidad "como Sistema de Información presenta cuatro aspectos fundamentales como son: control, compatibilidad, flexibilidad y relación costo – beneficio."[16] Logrando así el propósito del presente trabajo en dar apoyo a la gerencia para la toma de decisiones acertadas.

Para estar más acertados en lo que se refiere a los sistemas contables, se tiene:

La contabilidad, es una herramienta empresarial que permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en la empresa, por ende no existe una definición concreta de la contabilidad aunque todas estas definiciones tienen algo en común.

A continuación se presentan varias acepciones de la contabilidad que han sido definidas por diferentes autores y cuerpos colegiados de la profesión contable[17]:
"La contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de

---

[14] RED COLOMBIANA DE FACULTADES DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FEDERACIÓN COLOMBIANA DE COLEGIOS DE CONTADORES PÚBLICOS. marco conceptual de fundamentación de la prueba. Tomo II. 2004.p.9

[15] DELGADILLO R, Diego Israel. El Sistema de Información Contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001. P.32

[16] BERNAL N, Mireya. Contabilidad sistema y gerencia. Caracas. Los libros de el nacional, 2004

[17] La contabilidad contable. Disponible en: http://www.gerencie.com/sistema-contable.html

carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados" (Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados).

"La contabilidad es el sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones" (Horngren& Harrison. 1991).

"La contabilidad es el arte de interpretar, medir y describir la actividad económica" (Meigs, Robert., 1992).

"La contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de las empresas, los cambios en la posición financiera y/o en el flujo de efectivo" (Catacora, Fernando,1998).

"La contabilidad tiene diversas funciones, pero su principal objetivo es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonada, en base a registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente público o privado" (Redondo, A., 2001).

Así con el propósito de lograr una implementación para que la empresa goce del manejo en el área contable, se precisa el empleo del ciclo Deming, PHVA que significa Planear, Hacer, Verificar y Actuar por ello, con la implementación de la Base de datos que se inicia en EXCEL y que luego por razones de tipo de arquitectura, se decidió cambiar por la base de datos Access por medio de la cual se logrará darle un impacto y claro está, crear el uso de herramientas que sostendrán el sistema contable y financiero de la empresa como son las facturas de venta, la agenda de los clientes y tener acceso de forma ágil datos que permiten conocer el estado de endeudamiento de cada uno de los clientes que están ubicados en el sistema de créditos dados para cancelar en días y poder generar el libro de diario lo que contribuye a mejorar en un 95% la eficiencia de la empresa.

5.3. MARCO CONCEPTUAL

En el presente trabajo se utilizan los conceptos relevantes, los cuales se definen a continuación:

Implementación contable*:* Es la realización de un modelo, diseño, o la ejecución de un plan, para ser utilizados como herramienta soporte para la administración de los recursos de la información contable de una organización.

Procedimiento: "Es una secuencia de operaciones auxiliares que involucran personas en uno o más departamentos, establecidos para el manejo uniforme de las transacciones repetitivas de un negocio"[18]

Sistema: "Es una red de procedimientos reunidos entre sí y desarrollados de acuerdo a un esquema general para llevar a cabo una función empresarial".[19]

Sistema de información contable: "Es un segmento de la empresa en el cual se desarrollan procesos y actividades especiales por la cual, agrupa a personas, recursos y conocimientos con la función de manejar información que generan sus transacciones, actividades y hechos económicos, a fin de producir y revelar información de carácter contable financiero que sea confiable y útil".[20] Es reconocer a una empresa como una organización compuesto de segmentos el cual interactúan entre sí.

5.4. MARCO LEGAL

Para sustentar el presente trabajo se apoyará en las Leyes y Decretos que a continuación se describen:

Decreto 2649 de 1993.Por el cual se reglamenta la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.

El Decreto reglamentario 2650 de 1993.Por el cual se modifica el Plan Único de Cuentas para los comerciantes.

Ley 43 DE 1990. Por la cual se adiciona a la ley 145 de 1960, reglamentaria de la profesión de contador público y se dictan otras disposiciones.

Ley 905 DE 2004. Modifica la ley 590 de 2000 sobre la promoción del desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa colombiana.

LEY 1314 De 2009.Porla cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia,

---

[18]PARRA PARRA, Orlando. Sistemas contables. Bogotá, DC: Universidad Santo Tomas, 1983. p.41

[19]PARRA PARRA, Orlando. Sistemas contables. Bogotá, DC: Universidad Santo Tomas, 1983. p.41

[20]DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001. p.17

se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento".

6. DISEÑO METODOLÓGICO

La metodología del presente trabajo tendrá un tipo de estudio de carácter descriptivo, ya que su propósito será realizar un diagnóstico para identificar cuál es el sistema de información contable que mejor se adapte a la economía de la empresa Materiales de Construcción la 25.

De acuerdo con los procedimientos aplicados que conducen a resultados medibles y observables nos conducen al enfoque cuantitativo el cual nos permite la presentación de los resultados en modelos y formatos para la implementación y dar confiabilidad y objetividad a la investigación.

Entre tanto el método a utilizar es el inductivo en donde se sacarán conclusiones de las observaciones realizadas a los soportes y datos seleccionados que serán la guía para formular conclusiones generalizadas e implementar el Sistema Contable en la Empresa.

En relación a la técnica de recolección de datos se diseñarán un tipo de evaluación interna de su estructura para identificar los procesos contables no ejecutados dentro la empresa. Para ello se diseñará un cuestionario para saber cómo se lleva: flujos de caja, costos de venta, costos fijos, política de tesorería, presupuesto de ingresos y gastos, inversiones, obligaciones a corto plazo.

Se realizará un diagnóstico DOFA por medio del cual se indicarán las falencias más urgentes de la empresa y se procede a realizar la creación e invención de una base de datos que permite mejorar la eficiencia y eficacia de la empresa Materiales de Construcción La 25.

6.1. TIPO DE ESTUDIO

Este es un estudio descriptivo porque a través de la observación de las falencias que hasta ahora tiene Materiales de Construcción LA 25, se construye e implementa una base de datos que servirá de sostén porque generará formatos y/o formularios que permitan generar informes y datos contables.

6.2. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo de la presente investigación se emplearán métodos como:

Método de observación:

De manera lógica se ha podido observar como las empresas que existen en Colombia, subsisten siempre y cuanto tomen la determinación de emplear recurso humano de diferentes contextos para obtener ideas y creaciones de diferentes lugares del mundo.

Método deductivo:

Observando el caso del municipio de Tuluá, donde la población que crea empresas por lo regular no cuenta con estudios universitarios que les permitan crear sus empresas con todo el andamiaje administrativo y contable, es que se observa negocios que existen por inercia pues ni siquiera llevan libros diarios, no cuentan con listado de clientes, el sistema contable es por lo regular un cuaderno donde apuntan datos que según ellos es su libro diario, lo que implica perdida de información y desequilibrio económico al no contar con contabilidad sistematizada y de paso, ignorar la cuantía real de su producido, de sus ventas, no pueden realizar plan de inversión pues desconocen, muchos datos que les permita, tomar decisiones importantes.

6.3. FUENTES Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Una vez que la fase inicial del proceso de investigación se ha ejecutado adecuadamente, se puede iniciar el diseño del proyecto formal de investigación e identificar las fuentes de datos apropiadas para el estudio.

Fuentes primarias:

Utilizadas con el fin de recolección de información valiosa con base a los objetivos planteados previamente, dirigidos a la elaboración de una base de datos que permita el manejo de datos contables.

Fuente directa, conversaciones con los dueños de la empresa.

Fuentes secundarias:

Consisten en compilaciones las líneas de productos en listados de referencias, que se constituyen en parte vital para la venta y/o comercialización de sus productos. Para la creación de la base de datos, se considera preciso contratar a un ingeniero o tecnólogo en Sistemas de Información, quien será el soporte para la idea que se desea construir y ejecutar; con la base de datos creada, se insertan las líneas de productos que comercializa Materiales de Construcción LA 25, se procesa y se procede a contar con una herramienta nueva y su correspondiente

manual, para que los vendedores y almacenista de la empresa, puedan manejar, controlar, contar y saber en cuánto han ascendidos sus ventas mes a mes.

6.4. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Técnicas contables:

La información luego de ser clasificada, se procederá a su correspondiente organización dentro del trabajo que permitirá saber cuánto fue la venta del mes de diciembre del año 2011 de la empresa Materiales de Construcción La 25.

7. DESCRIPCION DE LA EMPRESA Y DE SU ENTORNO

7.1. SITUACION ACTUAL DE LA EMPRESA

La empresa materiales de construcción la 25 tiene como actividad principal la venta de materiales de construcción, lleva en el mercado Tulueño más de 20 años, lo cual muestra que durante el tiempo se ha sido una empresa sólida, pero su crecimiento no ha sido significativo durante todo este tiempo.

Se presenta los datos básicos de la empresa, estos son proporcionados por los propietarios de empresa, los cuales fueron revisados y analizados y se realiza, dos de los 5 estados financieros básicos.
Datos básicos:
Número de empleados
Fijos: 3
Indirectos: 3
Año de fundación: 06 de Julio de 1992

Datos financieros a 31 de diciembre de 2011

Tabla 1. Datos financieros Materiales de construcción la 25

Total activos:	$133.389.589
Total pasivos:	$2.470.000
Total patrimonio:	$130.919.589
Total ingresos:	$152.130.505
Total resultados:	$19.315.762

Fuente: Los autores

7.2. RESEÑA HISTÓRICA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25:

Llegando a ciudad de Tuluá la señora Nubia Stella Ramírez en el año de 1988 surgió una idea de emprendimiento en una visita familiar en donde unos tíos los señores Juan Giraldo y el señor Manuel hoyos le brindaron una idea de negocio la cual era la comercialización de productos ferreteros ya que estos señores contaban con la experiencia en el sector, como propietarios en la ciudad de Medellín con el establecimiento de grifos y tubos y en la ciudad de Cartago con el establecimiento la roca.

En el año de1990 la señora Nubia Stella Ramírez toma de decisión y con la ayuda de los familiares comienzan a buscar los proveedores para el suministro de los productos para la comercialización en la ciudad de Tuluá.

Materiales de construcción la 25 se fundó en la ciudad de Tuluá Valle del Cauca. El día 06 de Julio de 1992, Según Número de matrícula mercantil 19461.

La señora Nubia Stella Ramírez al realizar estas negociaciones de compra y venta de materiales de construcción invirtió un capital propio de $1.500.000 y adquirió un crédito con el banco de Occidente por valor de $1.000.000, así con este capital se realizó las primeras compras, realizando ventas pequeñas y rotando este dinero, los proveedores al observar que esta ferretería realizaban compras frecuentes, otorgaron créditos a 30 días así se tenía un mejor inventario para la comercialización.

En el año 2008 la señora Nubia Stella Ramírez le vendió a su hermana Yolanda Inés Ramírez Ramírez, la ferretería por un valor de $10.000.000 pesos, inmediatamente se realizó la renovación, y el cambio de propietario en la cámara de comercio, el día 18 de Marzo de 2008.

Gracias a la poca presencia de negocios de ferreterías en este sector la competitividad de la empresa creció en un periodo muy corto, pero a medida de los años la tecnología y los avances en el marketing, estancaron el desarrollo de la empresa pues esta no implemento dichos avances. Dándose en el transcurso de los años un sostenimiento en su punto de equilibrio, sin realizar avances en proyecciones de inversión y crecimiento continuo hasta el día de hoy.

La empresa no cuenta con diseño de plan estratégico, ni su estructura organizacional no está debidamente definida. Se plantea en el presente trabajo una propuesta de misión y visión corporativa, para darle imagen a la empresa en este sector.

Fuente: Ramírez Ramírez Jhon Fredy. Empresa materiales de construcción la 25

7.3. PROPUESTA:

Misión:

Materiales de Construcción La 25 ampliará su participación en el mercado a nivel centro vallecaucano a través de la capacitación constante del factor humano, actualización tecnológica, inversión de recursos financieros, políticas de ventas y adquisición de mercancías de excelente calidad y respaldo. Generará y fortalecerá las relaciones comerciales con sus clientes y proveedores, a través de una comunicación franca, directa y eficiente, utilizando todas las herramientas y funciones que los avances tecnológicos ofrecen cada día.

6.4 Visión:

Materiales de Construcción La 25 será líder en la distribución de herramientas y materiales para la construcción, en la prestación de servicio de cerrajería, a la vez obtendrá el reconocimiento a nivel regional de excelencia en servicio y calidad de los productos que comercializa, e igualmente estará atenta a la investigación y el desarrollo de nuevas tecnologías para colocarlas al servicio del cliente, con oportunidad y economía.

Fuente: Ramírez –Ramírez Jhon Fredy y Loaiza Roncancio Fabián Andrés. Estudio de factibilidad sobre plan de inversión de materiales de construcción la 25

8. DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA MATERIALESDE CONSTRUCCIÓN LA 25

De acuerdo a la implementación contable este se desarrollara mediante un diagnostico a la empresa Materiales de Construcción la 25, por medio de la Matriz DOFA, para realizar estrategias que lleven a lograr los objetivos propuestos en este trabajo.

También se busca con la matriz DOFA, conocer cuáles son los procesos contables más urgentes a implementar.

8.1. DOFA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	1. La empresa está legalmente constituida. 2. Posicionamiento en el mercado. 3. Talento humano especializado en todos los procesos de comercialización de los productos. 4. Implementa un modelo cualitativo para las áreas de la empresa. 5. La empresa es rentable. 6. infraestructura física propia	1. la realización de procesos manuales como facturación y manejo de inventarios. 2. la empresa no cuenta con un plan estratégico ni estructura organizacional formalizada. 3. No hay un sistema financiero apropiado. 4. La empresa carece de base de datos de clientes. 5. La empresa es familiar con paradigmas con dificultades en estructura contable y financieras 6. no se compra en grandes volúmenes por su régimen de

		ventas.
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
1. Modernización, bajo nuevas teorías contables y administrativas. 2. Implementación de un sistema de información contable 3. Ampliar el sistema de compras con grandes proveedores nacionales.	1. Implementación del sistema contable que le da versatilidad a la empresa. 2. Diseñar la estructura organizacional de la empresa.	1. Elaborar los informes financieros, lo que mejorará de forma eficaz la actividad comercial de Materiales de construcción "LA 25". 2. Diseñar la base de clientes y proveedores con el fin de fortalecer la capacidad de negociación.
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
1. La inseguridad social. 2. Competencia desleal (basada en precios y marcas). 3. La recesión económica 4. La firma del TLC 5. La creación de nuevos impuestos 6. restricciones legales a ciertos productos de construcción.	1. Guardar copias de seguridad de la información contable que allí se maneje.	1 Reingeniería de la empresa en su estructura legal.

Fuente: Los autores

8.2. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREVISTA

Adicional a la matriz DOFA se realiza una entrevista a un empleado de la empresa para identificar algunas falencias en la misma y los resultados fueron los siguientes:

Fecha: Tuluá, diciembre 6 de 2011.
Entrevistador: Luz Mery Ríos Vásquez.
Entrevistados: Yolanda Inés Ramírez De Ramírez, Alba Lucia Giraldo, Jhon Fredy Ramírez

Propósito: realizar algunas preguntas que indiquen como se encuentra la empresa en su manejo contable.

Preguntas cuestionario de la entrevista:

Conocimiento general de la empresa

1. ¿Cuál es la razón social de la empresa?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Yolanda Inés Ramírez De Ramírez	R// Yolanda Inés Ramírez De Ramírez	R// Yolanda Inés Ramírez De Ramírez

2. ¿Cuál es el nombre comercial de la empresa?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Materiales de Construcción la 25	R// Materiales de Construcción la 25	R// Materiales de Construcción la 25

3. ¿Dónde está ubicada la empresa?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Esta ubicada en la calle 25 No 12-41	R// En la calle 25 No. 12-41	R// En la calle 25 con transversal 12

4. ¿Cuál es la actividad económica de la empresa?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// venta de materiales de construcción	R// Comercio de materiales de construcción	R// se vende todo lo relacionado con materiales de construcción

5. ¿Cuántos empleados trabajan en la empresa?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Tres	R// Tres	R// Tres

6. ¿Cuáles son las funciones que desempeñan cada uno de los empleados de la empresa?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Verá usted, ellos se desempeñan en todos los cargos.	R// todos los cargos	R// nosotros tres manejamos todo

7. ¿La empresa está legalmente constituida?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// sí, estamos registrados en la Cámara de Comercio e industria y comercio	R// si cada año pagamos impuestos	R// si, estamos registrados en cámara de comercio

8. ¿A qué régimen de impuestos a las ventas pertenecen?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Al Régimen simplificado	R// Al régimen simplificado	R// no tengo conocimiento

Encuesta general procesos contables

9. ¿Qué tipo de facturación realiza la empresa, manual o digital?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Se realiza en forma manual	R// manual	R// manual

10. ¿Cuál es el promedio de ingreso por concepto de facturación a diario?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// En el último mes se vendió un promedio diario de $ 155.000	R// Desconozco el valor exacto	R// Podemos estar manejando un promedio entre $140.000 a $170.000

11. ¿Cuál es el número de facturas que se realizan a diario?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Cinco	R// Seis	R// Cinco

12. ¿Cuál es el promedio de ítems por factura?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Cada cliente puede llevar hasta cuatro artículos	R// En promedio son cuatro artículos por persona	R// Cuatro

13. ¿Cuáles son los soportes que manejan para realizar el cuadre de efectivo?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Se realiza un cuadre de caja al finalizar el día pero no se manejan soportes	R// no se manejan soportes	R// solo cuadre de caja

14. ¿Cuentan con un registro de clientes?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// No	R// No	R// No

15. ¿Le gustaría contar con una base de datos que le permita conocer los clientes?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Si, porque podríamos realizar registros para el incremento de nuestras ventas.	R// Si, porque podríamos realizar un mejor servicio al cliente	R// Si, me parece interesante contar con esta herramienta

16. ¿Realizan ventas a crédito?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// No	R// No	R// No se vende a crédito

17. ¿Por qué no realizan ventas a crédito?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Porque no contamos con un registro	R// Porque no hay una base de datos	R// porque no hemos pensado en esta opción.

18. ¿Le gustaría realizar ventas a crédito?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Si, pero para realizar ventas a crédito registro de cartera organizado	R// Si, pero me da un poco de temor	R// No me interesa porque me da desconfianza

19. ¿Cuál es el crecimiento en ventas que tienen proyectado anualmente?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// La proyección de crecimiento es del 4,29%	R// 4%	R// 4%

20. ¿Cuál es el método utilizado de la empresa para conocer los costos de los productos?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// No contamos con un método adecuado para conocer los costos de los artículos	R// se revisa factura por factura de cada proveedor	R// Se colocan los precios comparando las facturas

21. ¿Conocen la cantidad de inventario de los productos?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Exactamente no se la cantidad pero me imagino que contamos con 900 productos para comercializar	R// No	R// No

22. ¿Le gustaría implementar una política de conocimiento de existencia de artículos?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Si, porque conociendo la cantidad del inventario puedo solicitar al proveedor un producto antes que se agote.	R// Si, para conocer cuántos artículos tengo.	R// Si, me gustaría

23. ¿Cómo clasifican los productos en la bodega?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Se clasifican por líneas que ya se encuentran definidas según el producto	R// por líneas	R// por líneas

24. ¿Realizan inventario físico de sus productos?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// No se realiza el inventario físico porque no existen registros para comparar datos	R// Nunca se realiza	R// No se realiza

25. ¿La empresa cuenta con una base de datos de proveedores?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Contamos con pocos proveedores y no se cuenta con la base de datos de cada uno de ellos.	R// Esta información no se encuentra de forma organizada debido que se tiene una agenda y tarjetas de presentación.	R// Yo tengo en una agenda el listado de proveedores, debido que soy la encargada de las compras

26. ¿En la empresa se elabora el balance general?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// No porque no hay registros de nuestras operaciones	R// No se elabora	R// No se elabora

27. ¿En la empresa se elabora Estado de Resultados?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// No.	R// No se realiza	R// Reviso las ventas y las comparo con las compras y gastos y se saca un promedio de utilidad

28. ¿A Ustedes les interesa que les instalen un sistema contable que le permita agilizar procesos y llevar registros de sus operaciones diarias?

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// Claro, con gusto y será estupendo que se puedan generar por lo menos la factura, el balance, el estado de resultados; conocer el stock mínimo de inventario de las mercancías; el registro de los clientes, proveedores, con el complemento que todo se puede imprimir, lo que permite guardar información impresa que sirva de consulta.	R// Si es muy interesante	R// Si me gustaría

29. ¿De los siguientes rangos de valores estarían dispuestos a invertir para esta herramienta?

A)	Entre	$ 0	A	$ 350.000
B)	Entre	$351.000	A	$650.000
C)	Entre	$651.000	A	$1.000.000
D)	Entre	$1.001.000	A	$1.500.000
E)	Entre	$ 1.501.000		En adelante

1.Jhon Fredy Ramírez	2.Yolanda Inés Ramírez	3.Alba Lucia Giraldo
R// a	R// a	R// a

9. PROCESOS CONTABLES NO ESTRUCTURADOS EN EL ENTE ECONÓMICO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25

De acuerdo con la entrevista que se realizó a los empleados de la empresa MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25, está registrada en la Cámara de Comercio y pertenece al Régimen simplificado. Su ubicación geografía es estratégica debido a que es una calle principal que conecta varios sectores de la ciudad.

Al analizar la encuesta se evidencia procesos contables no estructurados o varios de ellos débiles que conllevan a una administración que no cuenta con información veraz para realizar una adecuada gestión.

El manejo y control del inventario es poco confiable, debido a que no se realiza inventario físico ni existen datos para comparar cantidades. El seguimiento a los precios ofrecidos de los proveedores no se realiza de forma oportuna lo que conlleva que no se analice precios de venta con la competencia. Además desconocen la cantidad exacta de productos que tienen en bodega y no tienen una valorización de este.

No hay control sobre el efectivo de los ingresos diarios, por lo tanto se detecta que es de gran importancia realizar una facturación para que brinde una información detallada de cantidad de efectivo recibido, cantidad de salidas de productos, el valor total de estos productos y condiciones de venta, lo cual permitirá suplir las necesidades administrativas y de controles básicos.

Con lo anterior se evidencia que no existen registros de clientes, ni se otorgan créditos, entonces sus proyecciones de crecimiento en ventas son limitadas a las ventas que puedan realizar solo de contado.

Encontramos deficiencia en los registros de la información de proveedores, no se cuenta con datos para conocer los costos de los productos, ya que se hace de manera intuitiva e informal.

Por lo tanto al no tener unos procesos definidos contables y al no contar con registros impide conocer los movimientos de la empresa. Y la administración no puede realizar ninguna gestión ni toma de decisiones desde el punto de vista contable.

9.1. INEXISTENCIA DE FLUJOGRAMAS DE PROCESOS

Como es obvio al carecer de los procesos administrativos y contables básicos, la empresa carece automáticamente de flujogramas de procesos que indican el procedimiento para realizar la venta y compra de sus mercancías, situación que se modifica al crearse en el presente trabajo de grado, el diagrama de procesos de ventas de contado, proceso de ventas a crédito, proceso de compras, proceso de desembolso de efectivo, proceso de creación de clientes y proveedores y el proceso de transformación de esos datos a informes contables básicos como son los libros diarios y auxiliares balance general y estados de resultados.

10. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE

En el mercado existe variedad de programas contables para la creación o emprendimiento de una empresa; sin embargo por razones de facilidad de manejo para los empleados que desconocen el manejo de la informática y de costos que en el momento la empresa no puede cubrir se tuvieron en cuenta los siguientes programas:

Se estudian 2 software contables que podrían cumplir con las tareas contables requeridas por la empresa, sin embargo, como todo emprendimiento la parte económica es un aspecto importante, razón por la cual, se presenta la cotización de los siguientes software, el SIIGO, MÓNICA 8.5, y ACCESS programas que cumplirían a cabalidad con el cubrimiento de las necesidades de la empresa.

10.1. Software SIIGO:

Figura 1. Cotización Software SIIGO

Fuente: Diana Paola Aponte. Departamento Comercial. Informática y Gestión S.A. Cr. 18 No. 79 A 42. Bogotá – Colombia: T+57 1 6337150 1279. Celular 3014224331.

Este programa de asesoría contable cuenta con los módulos de documentación, contabilidad, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, etc.; como se observa en la figura siguiente, y que está creado para satisfacer las necesidades modulares de cada empresa: así por ejemplo el SIIGO BÁSICO tiene un precio aproximada de $2.450.000 –por tiempo limitado- de acuerdo con la empresa que lo comercializa.

Figura 2. Módulos de software SIIGO

OPCIONES SIIGO BÁSICO

MÓDULOS	SERVICIOS	COMERCIAL	CAJERO	PRODUCCIÓN
DOCUMENTOS	X	X	X	X
CONTABILIDAD	X	X	X	X
CUENTAS POR COBRAR	X	X	X	X
CUENTAS POR PAGAR	X	X	X	X
INVENTARIOS		X	X	X
PUNTO DE CAJA			X	
DISTRIBUCIÓN DE COSTOS				X
INTELIGENTE	X	X	X	X
ADD IN (INFORMES EN EXCEL)	X	X	X	X

SOLUCIONES SIIGO VENDEDOR

DOCUMENTOS
CONTABILIDAD
CUENTAS POR COBRAR
CUENTAS POR PAGAR
PEDIDOS
INVENTARIOS
VENTAS
INTELIGENTE
ADD IN (INFORMES EN EXCEL)

Fuente: Diana Paola Aponte. Departamento Comercial. Informática y Gestión S.A. Cr. 18 No. 79 A 42. Bogotá – Colombia: T+57 1 6337150 1279. Celular 3014224331.

10.2. Software MONICA:

El software MÓNICA consta de los siguientes módulos:

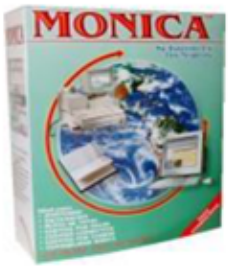
- OBTENGA FACILMENTE SUS FACTURAS
- EL INVENTARIO DE SUS EMPRESAS
- CATALOGO DE VENTAS GRAFICO
- CUENTAS CORRIENTES
- CONTABILIDAD... HASTA 99 EMPRESAS
- MANEJO DE PUNTOS DE VENTA

- ARCHIVO DE CLIENTES, PROVEEDORES
- PUNTOS DE VENTA, IMPRIME CODIGOS DE BARRA
- COMPATIBLE CON WINDOWS 98, XP, VISTA

Costo del software contable:

Figura 3. Cotización Software Mónica

COTIZACION No. 2806G



Bogotá, octubre 4 de 2011

Señores:

Dólar (TRM): $ 1887.38

	DOLARES			VALOR PESOS
Monica Windows VS. 8 Spanish1 USR	S55-00636	USD	232	$ 437.872
	Total antes de Impuesto a las ventas:			$ 437.872
	Impuesto a las ventas 16% :			$ 70.050
			Gran Total:	**$ 507.932**

Fuente: www.tecnotel.com/monica.html

10.3. Herramienta ACCESS

Propuesta de la base de datos en Access:

Al consultar con un tecnólogo en sistema se plantea la idea de realizar una aplicación en bases de datos ACCESS perteneciente a la Microsoft, en esta base de datos se puede realizar el proceso de facturas, compras y manejo de inventario se exportan los datos a Excel donde se analizan y se realizan los libros diarios y auxiliares.

Esta base de datos es una herramienta de fácil manejo, el costo es mínimo y es aplicable a la empresa, se puede ofrecer y desarrollar el modelo piloto.

Diseño detallado

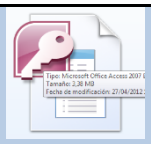
Información técnica: Office Access 2007 es un programa perteneciente a Microsoft office de fácil acceso y que nos permite "trabajar con base de datos relacionales, es decir conjunto de tablas relacionales entre sí"[21].

"Con office Access 2007 se permite localizar, administrar y compartir información de manera fácil"[22].

Costo de la aplicación en Access:

El costo de la aplicación en Access esta dado en la compra de la licencia de Microsoft office, que en el mercado tiene un valor aproximado de $330.000[23]

Tabla 2. Módulos de Acces

OPCIONES EN APLICACIÓN ACCES 	
MODULOS	
Facturación	X
Documentos de compras	X
Listado de clientes	X
Cuentas por cobrar	X
Listado de proveedores	X
Cuentas por pagar	X
Inventarios	X
Informes en Excel	X
Licencia de Microsoft office $330.000	

Fuente: software en Access materiales de construcción la 25

10.4. COMPARATIVO DE SOFTWARE CONTABLES

A continuación se presenta el comparativo de los requerimientos que posee los tres software contables anteriormente estudiados. Al realizar este comparativo se

[21] http://www.slideshare.net/jonhy/separata-1-microsoft-access-2007
[22] http://www.slideshare.net/jonhy/separata-1-microsoft-access-2007
[23] www.7buyoffice.microsoft.com

escoge el software que mejor se adapte para implementar el sistema de información contable en la empresa Materiales de Construcción la 25.

Tabla 3..Comparativo software contable

REQUERIMIENTO EMPRESA MATERIALES DE CONSTRUCCION LA 25				
REQUERIMIENTO DEL EQUIPO	MATERIALES DE CONSTRUCCION DE 25	SIIGO	MONICA 8.5	ACCESS
Equipo y procesador	Procesador de 1400 MHZ	Procesador de 200 MHZ	Procesador de 500 MHZ	Procesador de 500 MHZ
Memoria	2 GB	256 MB de Ram	1 GB	256 MB de Ram
Disco duro	120,0 GB	10,0 GB	2,0 GB	2,0 GB
Sistema Operativo	Windows 7	Windows	Windows XP(SP3) Vista	Windows XP (SP3), Windows vista, Windows 7
Sistema operativos windows	32 bits	32 bits	32 bits	32 y 64 bits
Bases de datos	Access	SQL Server	SQL Express	Access
Capacidad de la base de datos	2 GB	10 GB	4 GB	2 GB

CAPACIDAD DE SOFTWARE	POR AÑO	SIIGO	MONICA 8.5	ACCESS
Número de facturas	1825	ilimitado	45.000	12.768
Número de registros de clientes	200	10.000	5.000	5.000
Número de registros de proveedores	100	5.000	5.000	5.000
Número de registros de productos	900	ilimitado de items	10.000 items	10.000 items

CARACTERISTICAS DE LOS SOFTWARE	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
Cantidad total de registros	3025	163.840 registros	65.000 registros	32.768 Registros
Perfiles de usuarios	1 nivel de usuario	4 niveles de usuarios	4 niveles de usuarios	3 niveles de usuarios
Exportación de datos		Excel	Excel	Excel
Actualizacion de datos		En linea y tiempo real	En linea y tiempo real	en linea y tiempo real
Cantidad de usuarios concurrentes	3	255	20	255
Cantidad de Módulos	7	16	6	7
Idioma	Español	Español	Español	Español
Costo de software	Promedio de 0 a 350.000	2.450.000	507.932	330.000

Fuente:
www.office.microsoft.com/es-es/access-help/implementar-una-aplicación-de-access-2007-HA010218864
www.siigo.com
www.tecnotel.com/monica.html

Para escoger el software se tuvo en cuenta en primer lugar el costo de este, ya que la posibilidad de compra está limitado entre un rango de valor de $0 a $350.000, la adaptabilidad a la empresa, el manejo que sea fácil para los usuarios de este.

Se puede constatar por medio de los enlaces establecidos con ellos, que el software MÓNICA tiene un costo en el mercado de $507.932; mientras que el software SIIGO cuesta $2.450.000; en cuanto al valor de la herramienta Access cuesta tan solo $330.000. Para el manejo de los software SIIGO y MONICA se debe tener conocimientos en ofimática y contabilidad, en cuanto para el manejo de la aplicación en ACCESS es tener conocimientos mínimos en ofimática.

También se tuvo en cuenta que la empresa al pertenecer al régimen simplificado, necesita de primera mano es empezar a organizar la información y ponerla al día, para empezar a cuantificar que posee realmente la empresa. Con cada registro que los empleados inserten permite a los contadores realizar los balances y estado de resultados entre otros registros contables y financieros que la empresa empezaría a generar a partir del mes de diciembre del año 2011.

Se decide implementar el sistema de información contable en la empresa materiales de construcción la 25 en la aplicación ACCESS, ya que es suficiente para cubrir las necesidades de la empresa, la base de datos cubre todos los registros que necesita en el primer año, y las proyecciones del 4.29% en ventas que se tiene en crecimiento anual.

El equipo de cómputo que posee la empresa tiene las características para la aplicación ACCESS, debido que cumple con los requisitos mínimos para el desarrollo de la aplicación.

Otra ventaja de esta base de datos es fácilmente escalable debido que se puede ingresar a futuro nuevos módulos de procesos revisando las necesidades que vaya presentando la empresa.

Se le informa a la administradora de MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25 todas las bondades de ACCESS y decide realizar la implementación del sistema de información contable en esta base de datos la cual le permitirá tener información útil y veraz para la toma de decisiones.

11. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE

Al realizar el seguimiento a los dos programas ofrecidos en el mercado nacional, y uno que se puede crear a satisfacción de la empresa. Se llega a la conclusión de realizar la implementación contable en ACCESS, que tiene requerimientos mínimos para realizarse en la empresa materiales de construcción la 25.

El presente formato diseñado en el programa base de datos ACCESS y EXCEL, permite diagnosticar, evaluar y tomar decisiones a nivel contable que como una ferretería; maneja grandes volúmenes de datos de interés por la gran cantidad de líneas y de productos que han incluido en cada una de ellas.

La base de datos diseñada para vender los artículos y productos que se comercializan en Materiales de Construcción La 25 permiten construir y generar a futuro una base que corrija las falencias que hasta ahora tiene la ferretería a nivel contable y financiero y que al final se relaciona con la carencia de informes contables para la toma de decisiones que se realiza a través de éste tipo de datos.

La base de datos creada en ACCESS permite conocer los estados de ventas, proveedores, listado de clientes y proveedores, en EXCEL se realiza el comprobante de egresos de efectivo, los libros diarios y los estados financieros como balance y estados de resultados, ya que estos se requieren para decidir; por lo anterior, y con miras a que el administrador tome las decisiones correctas pero contando con toda la información de primera mano, se hizo necesario el diseño de esta base de datos en este programa creado por la Microsoft que permite por medio de menús, algunos de ellos ocultos porque sólo tendrán a su alcance los vendedores y la administradora, los formatos de facturas en los cuales se extraen datos que conllevan a la toma de decisiones de manera confiable y oportuna.

Para el caso del Manual del usuario, se indica el paso a paso de cómo funciona la nueva base de datos que se implementa en la empresa Materiales de Construcción “LA 25” y que será la responsable de generar un mejor manejo contable y administrativo de la empresa, gracias a esta implementación la empresa ya podrá generar Estado de Resultados, el libro Diario y el Balance.

El Manual del Usuario muestra el paso a paso de cómo una persona con conocimientos en sistemas puede llegar a vender los productos y de paso puede verificar si el cliente debe por ejemplo alguna factura o en su defecto si está atrasado en alguna cuota, cancelando el sistema de crédito dependiendo claro está del nivel de endeudamiento y el tiempo demora.

11.1. PROCESO DE TRABAJO, FLUJOGRAMAS DE PROCESOS DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA IMPLEMENTADO

En concordancia con la descripción anteriormente definida de la implementación contable en Access y Excel, se hace a continuación el análisis del procesamiento de información contable. Se ha desarrollado teniendo cuenta el recurso humano especializado y de sus actividades de operación especifica. Logrando que el sistema de información contable funcione con eficiencia.

Descripción de cargos según sus funciones:

Alba Lucía Ramírez: Desempeña varios cargos, como: administrativa, compras, ventas, inventarios, facturación.

Yolanda Inés Ramírez: representante legal, y cumple la función de vendedora.

Jhon Fredy Ramírez: Es el encargado de ventas, bodega y datos contables.

Luz Mery Ríos Vásquez y Alvery Alexander Calvache: asesores en contabilidad y manejo de documentación.

Proceso de compras

DEFINICION: "La empresa organizada debe cumplir usualmente ese ciclo con el objetivo de satisfacer las demandas de bienes y servicios que se presentan al interior de sus distintas áreas de trabajo"[24]

Tabla 4. Actividades básicas proceso de compras

1	Solicitud del material por parte del personal de bodega
2	Aprobación de la compra, envió de la orden de compra al proveedor. Cuando se trate de mercancía con restricciones de compra, diligenciar todos los formatos necesarios para realizar la compra.
3	recepción de la mercancía, inspección y almacenamiento por parte del área de bodega
4	verificación de documentos y operaciones
5	digitación de la compra en el menú de compras programa Access
6	elaboración de programa de pagos en el menú de comprobante de egreso de efectivo en Excel

[24]DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001. p.97

Fuente: [1]DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001

Intervención de los asesores contables:

1. verificación de la factura del proveedor
2. exportación de datos a Excel desde el formulario de compras de access
3. registro contable (efectúa los cargos y crea el pasivo correspondiente)
4. envió de relación de pagos a la administradora

Aplicación ACCESS:

- Se digita la compra en el documento factura de compra
- Se imprime el documento
- se realiza reportes desde los libros auxiliares y diarios en excel

Documentos que se originan y procesan:

1. factura de compra.

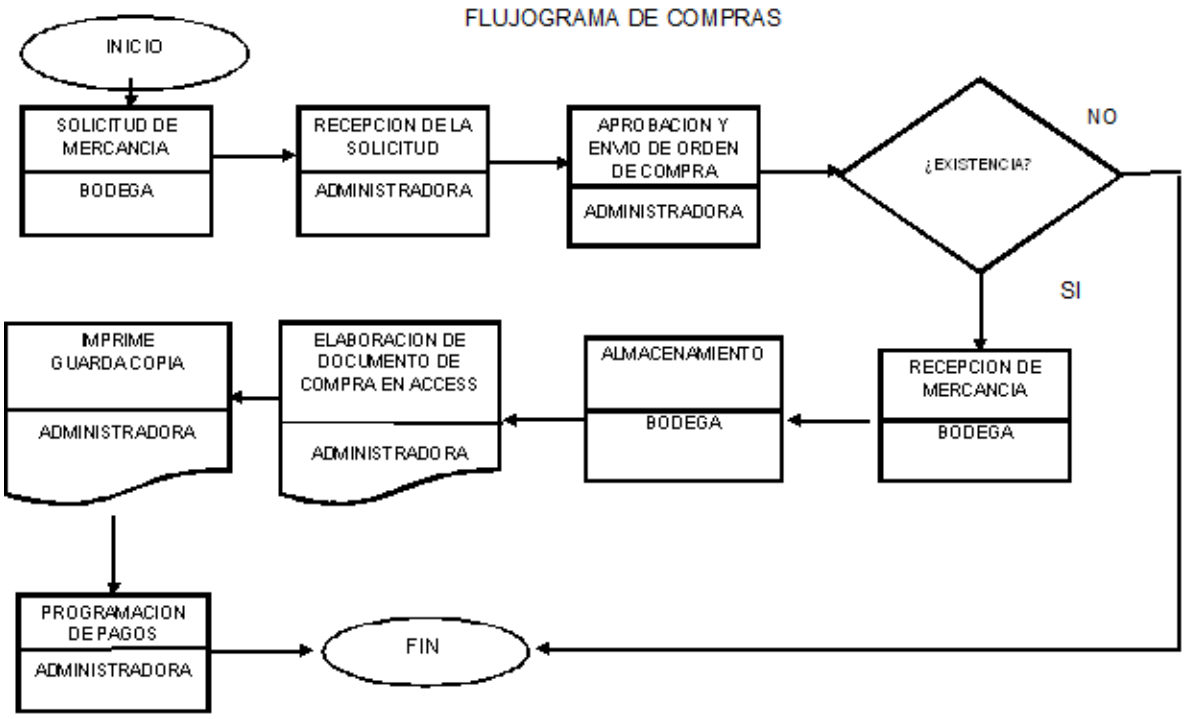
Informes que se pueden preparar:

- resúmenes de compras diarias, semanales, anuales, por producto y por línea, por precios de proveedores
- Estados de cuentas por pagar.

Personas que intervienen.

- El cliente
- El vendedor
- Asesor contable

Figura 4..Flujogramas de compras de Materiales de construcción la 25



Fuente. Los autores

10.1.4. PROCESO DE VENTAS DE CONTADO

DEFINICION: “El proceso de venta se origina en el cliente quien es el agente que estimula el ciclo mediante un pedido de un producto o servicio”[25]

Tabla 5. Actividades básicas:

1	Solicitud del servicio o cotización por parte del cliente
2	Atención y verificación existencia de mercancía en Access vendedor
3	Aprobación del despacho de la mercancía por parte del
4	Preparación del pedido y despacho de la mercancía vendedor
5	Elaboración de la factura de venta en Access
6	Recepción del efectivo

[25]DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001. p.106

Fuente: [1]DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001

Aplicación ACCESS:

- Se digita la venta en el documento factura de venta
- Se imprime la factura de venta
- se realiza reportes desde los libros auxiliares y diarios en excel

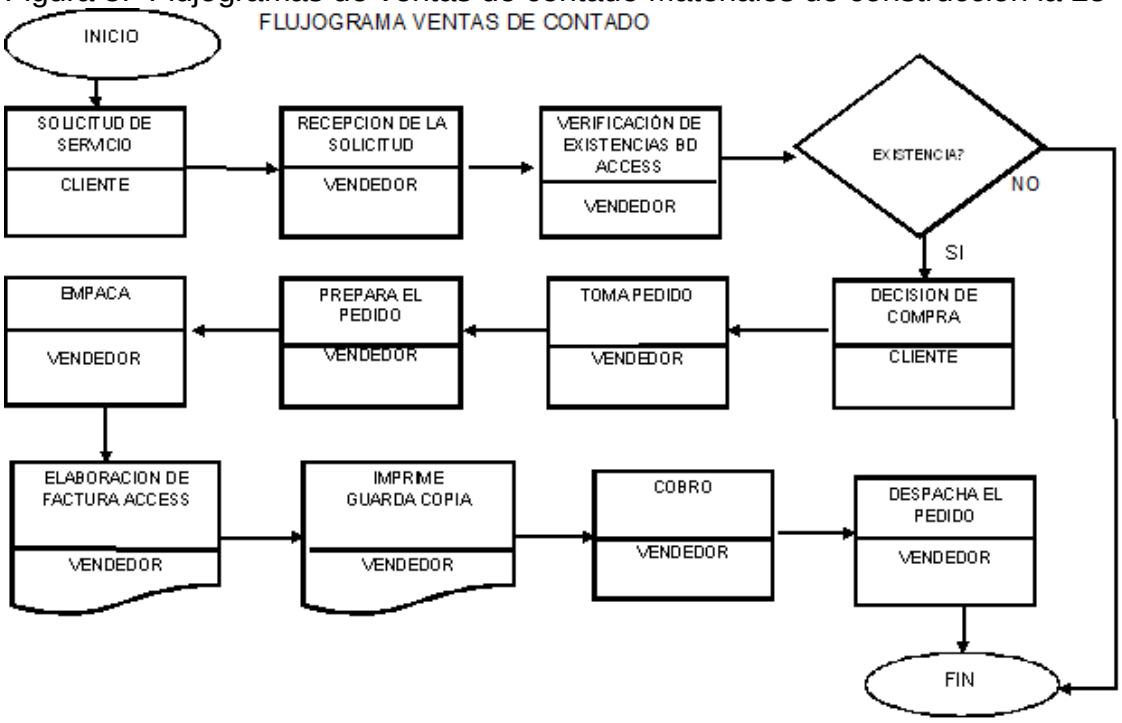
Documentos que se originan y procesan:

2. factura de venta.

Informes que se pueden preparar:
- resúmenes de ventas diarias, semanales, anuales, por producto y por línea.
- Estados de caja diaria.

Personas que intervienen.
- El cliente
- El vendedor
- Asesor contable

Figura 5. Flujogramas de ventas de contado Materiales de construcción la 25



Fuente: los autores

Proceso de ventas a crédito

DEFINICION: “El proceso de venta se origina en el cliente quien es el agente que estimula el ciclo mediante un pedido de un producto o servicio”[26]

La herramienta de Access al ser una base de datos se puede realizar el registro de venta a crédito, y tener el control sobre las facturas, el saldo y el cupo asignado. Se diseña un modelo de actualización de datos de clientes, al cual se le debe anexar unos documentos, y al realizar el estudio correspondiente se da la autorización de despacho de mercancía.

Esta actividad se le realiza el esquema de procesos, pero en el momento no ha sido aprobada por la administración. Aun no se realiza ventas a crédito en la empresa materiales de construcción la 25.

[26]DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001. p.106

Tabla 6. Actividades básicas Proceso de ventas a crédito

1	Solicitud del servicio o cotización por parte del cliente
2	Atención y verificación existencia de mercancía en Access vendedor
3	Aprobación del despacho de la mercancía por parte del vendedor
4	Preparación del pedido y despacho de la mercancía vendedor
5	Elaboración de la factura de venta en Access
6	Registro de cargo al cliente

Fuente. [1]DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001

Aplicación ACCESS:

- Se digita la venta en el documento factura de venta
- Se imprime la factura de venta
- se realiza reportes desde los libros auxiliares y diarios en excel
- se realiza el reportado de estado de cartera

Documentos que se originan y procesan:

1. factura de venta
2. listado de cartera

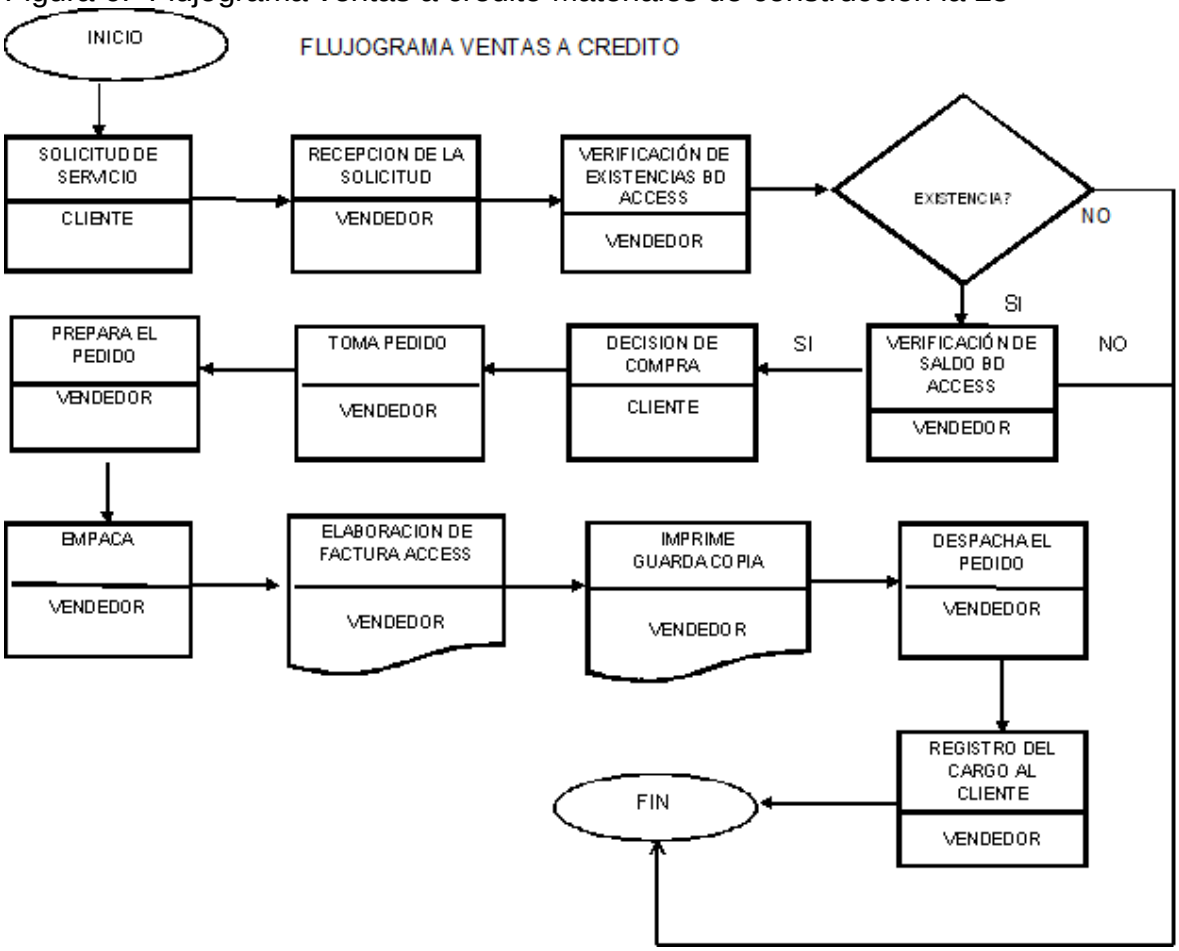
Informes que se pueden preparar:

- resúmenes de ventas diarias, semanales, anuales, por producto y por línea.
- Estados de cuentas por cobrar.

Personas que intervienen.

- El cliente
- El vendedor
- Asesor contable

Figura 6. Flujograma ventas a crédito Materiales de construcción la 25



Fuente: los autores

Proceso de desembolso de efectivo

DEFINICION: “es el conjunto de actividades que permiten la entrega o pago de efectivo a los acreedores y otros beneficiarios con los cuales se ha contraído la obligación de pagarles dentro de un plazo estipulado”[27]

[27]DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001. p.111

Tabla 7. Actividades básicas ventas a crédito

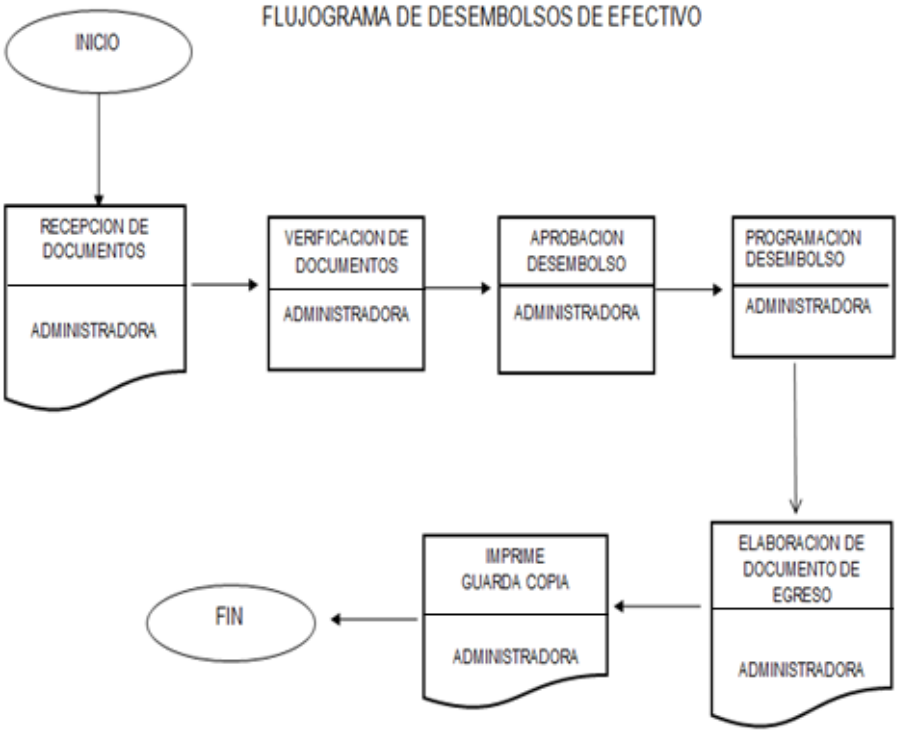
1	Recepción de documentos que respaldan las compras y gastos
2	Verificación de los documentos que respaldan y autorizan el pago
3	Aprobación de desembolsos
4	Programación de desembolsos
5	Elaboración del comprobante de egresos en Excel

[1]DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001

Documentos que se originan:

- Comprobante de egresos

Figura 7. Flujograma de desembolso de efectivo



Fuente: los autores

11.2. REPORTES REQUERIDOS CONTABLES

Al implementar el sistema de información contable en la empresa materiales de construcción la 25 en la base de datos ACCESS Y EXCEL, y al ser evaluadas

durante los tres primeros mes del año 2012, se presenta la siguiente información y reportes requeridos para mejor gestión administrativa.

En el momento solo se realizan dos de los cinco Estados Financieros básicos, por diseño de la herramienta ACCESS, se realizará a un futuro cambios en la estructura para realizar todos los informes financieros para que la administración realice su gestión desde este punto.

COMPROBANTE DIARIO DE CONTABILIDAD

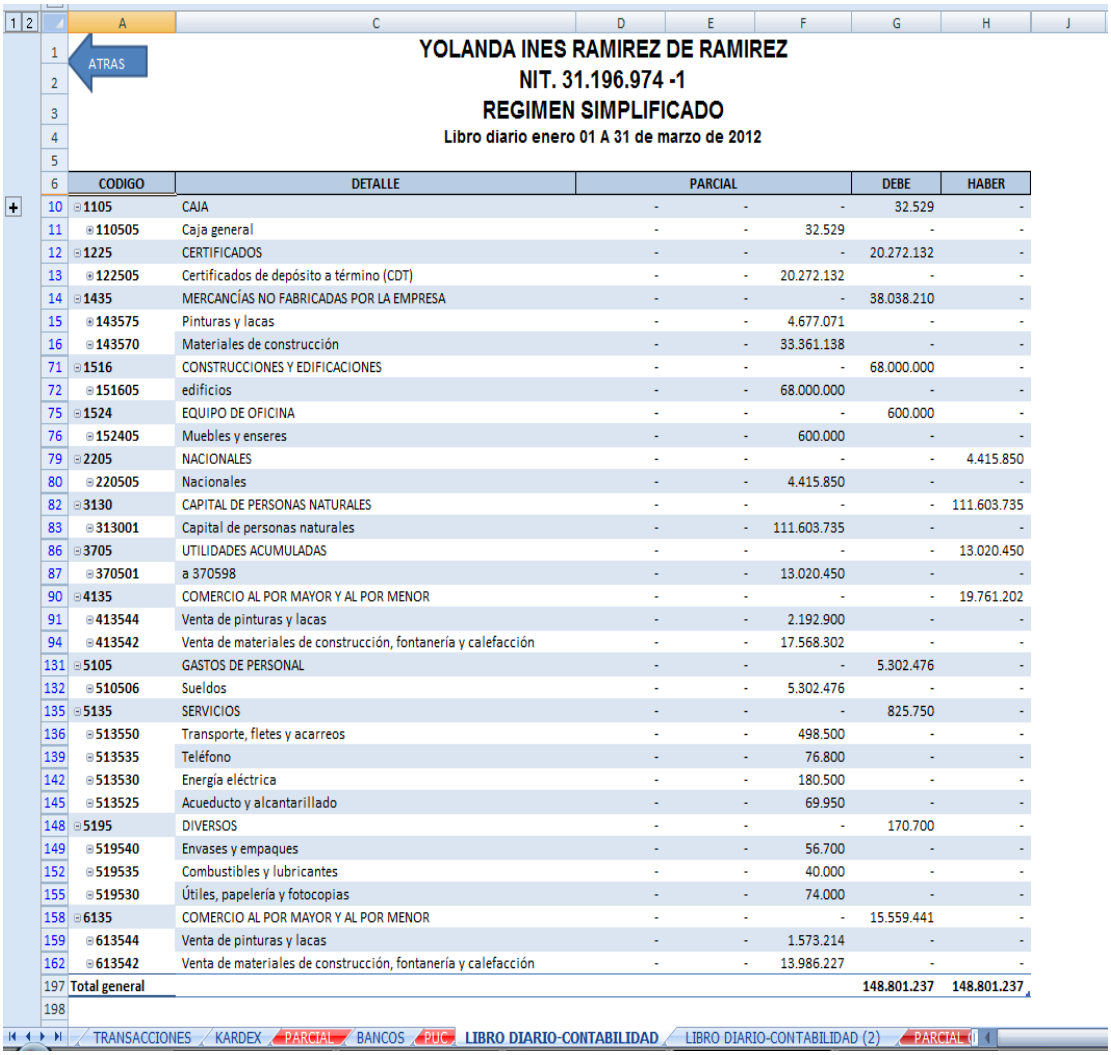
Definición: "Es un libro principal, denominado también "diario columnario", en él se registran en orden cronológico todos los comprobantes de diario elaborados por la empresa durante el mes. Con el fin de obtener el movimiento mensual de cada cuenta, al finalizar el mes se totalizan los registros débitos y créditos, trasladándolos al libro mayor."[28]

Para realizar el libro diario, se realiza una exportación de datos de ACCESS a EXCEL, desde allí y por medio de tablas dinámicas, se realiza la contabilidad manejando las cuentas del plan único para comerciantes.

A continuación se presenta el libro diario correspondiente al mes de enero de 2012 de la empresa materiales de construcción la 25.

[28] http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/no%2016/libroscontables.htm

Tabla 8. Libro diario materiales de construcción la 25



ATRAS

YOLANDA INES RAMIREZ DE RAMIREZ
NIT. 31.196.974 -1
REGIMEN SIMPLIFICADO
Libro diario enero 01 A 31 de marzo de 2012

CODIGO	DETALLE	PARCIAL			DEBE	HABER
1105	CAJA	-	-	-	32.529	-
110505	Caja general	-	-	32.529	-	-
1225	CERTIFICADOS	-	-	-	20.272.132	-
122505	Certificados de depósito a término (CDT)	-	-	20.272.132	-	-
1435	MERCANCÍAS NO FABRICADAS POR LA EMPRESA	-	-	-	38.038.210	-
143575	Pinturas y lacas	-	-	4.677.071	-	-
143570	Materiales de construcción	-	-	33.361.138	-	-
1516	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	-	-	-	68.000.000	-
151605	edificios	-	-	68.000.000	-	-
1524	EQUIPO DE OFICINA	-	-	-	600.000	-
152405	Muebles y enseres	-	-	600.000	-	-
2205	NACIONALES	-	-	-	-	4.415.850
220505	Nacionales	-	-	4.415.850	-	-
3130	CAPITAL DE PERSONAS NATURALES	-	-	-	-	111.603.735
313001	Capital de personas naturales	-	-	111.603.735	-	-
3705	UTILIDADES ACUMULADAS	-	-	-	-	13.020.450
370501	a 370598	-	-	13.020.450	-	-
4135	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	-	-	-	-	19.761.202
413544	Venta de pinturas y lacas	-	-	2.192.900	-	-
413542	Venta de materiales de construcción, fontanería y calefacción	-	-	17.568.302	-	-
5105	GASTOS DE PERSONAL	-	-	-	5.302.476	-
510506	Sueldos	-	-	5.302.476	-	-
5135	SERVICIOS	-	-	-	825.750	-
513550	Transporte, fletes y acarreos	-	-	498.500	-	-
513535	Teléfono	-	-	76.800	-	-
513530	Energía eléctrica	-	-	180.500	-	-
513525	Acueducto y alcantarillado	-	-	69.950	-	-
5195	DIVERSOS	-	-	-	170.700	-
519540	Envases y empaques	-	-	56.700	-	-
519535	Combustibles y lubricantes	-	-	40.000	-	-
519530	Útiles, papelería y fotocopias	-	-	74.000	-	-
6135	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	-	-	-	15.559.441	-
613544	Venta de pinturas y lacas	-	-	1.573.214	-	-
613542	Venta de materiales de construcción, fontanería y calefacción	-	-	13.986.227	-	-
Total general					148.801.237	148.801.237

TRANSACCIONES | KARDEX | PARCIAL | BANCOS | PUC | LIBRO DIARIO-CONTABILIDAD | LIBRO DIARIO-CONTABILIDAD (2) | PARCIAL

Fuente: los autores. Libro de Excel Departamento de contabilidad

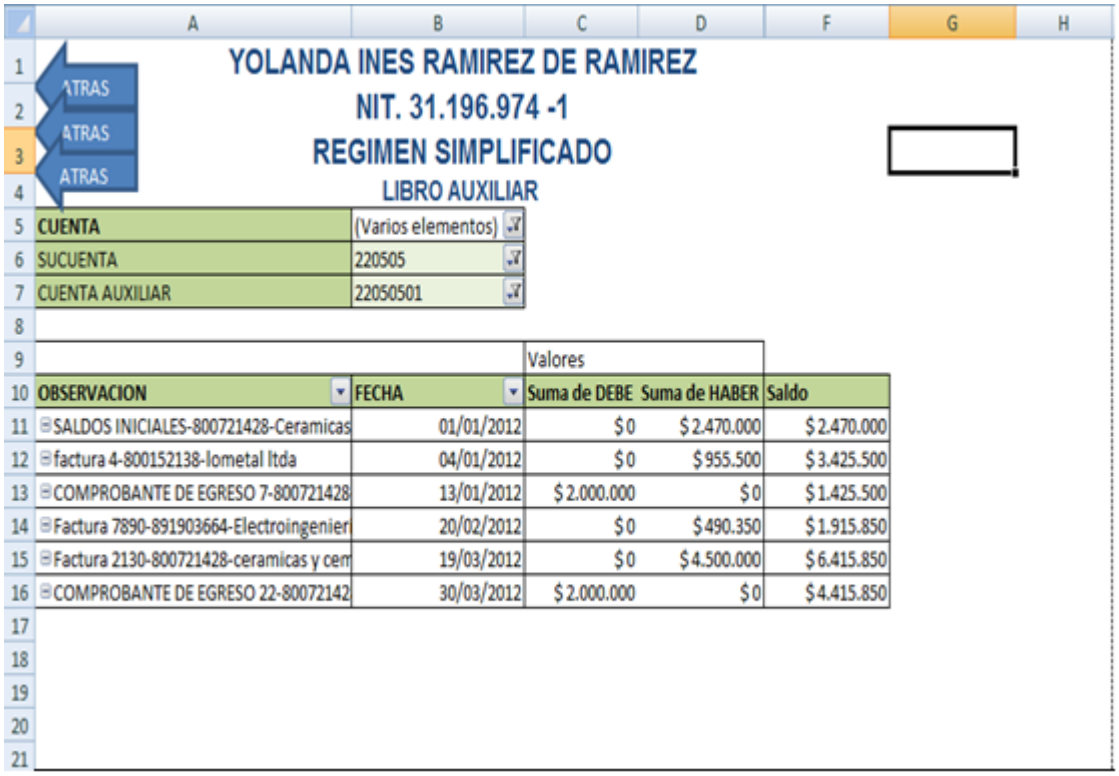
Libro auxiliar:

Son los libros de contabilidad donde se registran en forma analítica y detallada los valores e información registrada en los libros principales. Cada empresa determina el número de auxiliares que necesita de acuerdo con su tamaño y el trabajo que se tenga que realizar"[29]

A continuación se presenta el libro auxiliar correspondiente a la cuenta proveedores nacionales.

Con este auxiliar la empresa puede tener control sobre los saldos de los proveedores.

Tabla 9. Libro auxiliar Materiales de construcción la 25



YOLANDA INES RAMIREZ DE RAMIREZ
NIT. 31.196.974 -1
REGIMEN SIMPLIFICADO
LIBRO AUXILIAR

ATRAS ATRAS ATRAS

CUENTA	(Varios elementos)
SUCUENTA	220505
CUENTA AUXILIAR	22050501

		Valores		
OBSERVACION	FECHA	Suma de DEBE	Suma de HABER	Saldo
SALDOS INICIALES-800721428-Ceramicas	01/01/2012	$0	$2.470.000	$2.470.000
factura 4-800152138-lometal ltda	04/01/2012	$0	$955.500	$3.425.500
COMPROBANTE DE EGRESO 7-800721428	13/01/2012	$2.000.000	$0	$1.425.500
Factura 7890-891903664-Electroingenier	20/02/2012	$0	$490.350	$1.915.850
Factura 2130-800721428-ceramicas y cem	19/03/2012	$0	$4.500.000	$6.415.850
COMPROBANTE DE EGRESO 22-80072142	30/03/2012	$2.000.000	$0	$4.415.850

Fuente: los autores. Libro de Excel Departamento de contabilidad

[29] http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/no%2016/libroscontables.htm

Estado de resultados

CONCEPTO DEL ESTADO DE RESULTADOS: "Es un documento contable complementario donde se informa detallada y ordenadamente el resultado de las operaciones (utilidad, pérdida remanente y excedente) de una entidad durante un periodo determinado".[30]

Presenta la situación financiera de una empresa a una fecha determinada, tomando como parámetro los ingresos y gastos efectuados; proporciona la utilidad neta de la empresa. Generalmente acompaña a la hoja del Balance General.

Tabla 10..Estado de resultado Materiales de construcción

YOLANDA INES RAMIREZ DE RAMIREZ
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25
NIT. 31.196.974-1
ESTADO DE RESULTADOS
01 ENERO AL 31 DE MARZO 2012

INGRESOS OPERACIONALES		
Comercio al por Mayor y al por menor		$ 19.761.202,00
(-)Devoluciones en ventas		$ 0,00
(=)TOTAL INGRESOS OPERACIONALES		**$ 19.761.202,00**
COSTO DE VENTAS		$ 15.559.426,00
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		**$ 4.201.776,00**
GASTOS OPERACIONALES		
De ventas		
Personal	$ 5.302.491,00	
Papelería	$ 74.000,00	
Servicios públicos	$ 327.250,00	
combustibles y lubricantes	$ 40.000,00	
Envases y empaques	$ 56.700,00	
Fletes y transportes	$ 498.500,00	**$ 6.298.941,00**
UTILIDAD OPERACIONAL		***-$ 2.097.165,00***

YOLANDA INES RAMIREZ DE RAMIREZ
C.C. 31,196,974
Propietaria

Fuente: Los autores

[30] http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/no%2016/libroscontables.htm

NOTA: Los ingresos operacionales se originan según la distribución de las líneas así:

CUENTA	LINEAS	TOTAL VENTAS
413542	Venta de materiales de construcción, fontanería y calefacción	
41354201	Línea Accesorios Grifería	$ 2.868.143
41354202	Línea Accesorios Cpvc	$ 63.250
41354203	Línea Accesorios Galvanizados	$ 450.856
41354204	Línea Accesorios Pvc	$ 320.880
41354205	Línea Bisagras	$ 14.425
41354206	Línea Brochas	$ 279.172
41354207	Línea Cementos Y Estucos	$ 5.149.230
41354208	Línea Cerradura	$ 2.567.329
41354209	Línea Chazos	$ 40.770
41354210	Línea Eléctricos	$ 497.700
41354211	Línea Limpiadores Pvc	$ 22.842
41354212	Línea Llaves	$ 581.420
41354213	Línea Puntillas	$ 212.658
41354214	Línea Tejas	$ 3.294.288
41354215	Línea Tubería Eléctrica	$ 156.898
41354216	Línea Tubería Presión Pvc	$ 220.801
41354217	Línea Tubería Sanitaria Pvc	$ 151.360
41354218	Línea Varillas	$ 676.280
413544	Venta de pinturas y lacas	
41354401	Línea pinturas y lacas	$ 2.192.900
	TOTAL	$ 19.761.202

La empresa materiales de construcción tienen una venta fuerte en la línea cementos y estucos y para estos primeros meses del año tuvieron ventas significativas en tejas.

la administración realizara gestión sobre el precio y costo de venta, ya que en estos tres meses del año 2012, se presenta una pérdida de $2.097.165

Balance general

CONCEPTO DE BALANCE GENERAL[31]: Es un resumen de todo lo que tiene la empresa, de lo que debe, de lo que le deben y de lo que realmente le pertenece a su propietario, a una fecha determinada**.**

Al elaborar el balance general el empresario obtiene la información valiosa sobre su negocio, como el estado de sus deudas, lo que debe cobrar o la disponibilidad de dinero en el momento o en un futuro próximo.

Entre las partes que lo conforman está: Activos, Pasivos y Patrimonio que se observan al inicio de los datos contables que la empresa con el nuevo sistema contable, empezará a emitir.

[31] http://www.gerencie.com/balance-general.html (Contabilidad. Balance General). Diciembre de 2011.

Tabla 11. Balance general Materiales de construcción la 25

YOLANDA INES RAMIREZ DE RAMIREZ MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA 25 NIT.31.196.974- BALANCE GENERAL 01 ENERO AL 31 DE MARZO 2012		
ACTIVO		
DISPONIBLE		
Caja General	32.529	
Bancos	0	
Inversiones	20.272.132	
TOTAL DISPONIBLE		20.304.661
DEUDORES		
Clientes	0	
TOTAL DEUDORES		0
INVENTARIOS		
Mercancía	38.038.209	
TOTAL INVENTARIOS		38.038.209
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
Muebles y enseres	600.000	
Propiedad	68.000.000	
TOTAL PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		68.600.000
TOTAL ACTIVO		126.942.870
PASIVO		
PROVEEDORES		
Nacionales	4.415.850	
TOTAL PROVEEDORES		4.415.850
CUENTAS POR PAGAR		
Costos y gastos por pagar	0	
TOTAL CUENTAS POR PAGAR		0
TOTAL PASIVOS		4.415.850
PATRIMONIO		
CAPITAL		
Capital persona natural	111.603.735	
TOTAL CAPITAL PERSONA NATURAL		111.603.735
RESULTADO DEL EJERCICIO		
Perdida del Ejercicio	2.097.165	
TOTAL RESULTADOS DEL EJERCICIO		-2.097.165
RESULTADO DE EJERCICIO ANTERIORES		
Acumulado	13.020.450	
TOTAL DE EJERCICIOS ANTERIORES		13.020.450
TOTAL PATRIMONIO		122.527.020
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO		126.942.870
YOLANDA INES RAMIREZ DE RAMIREZ C.C. 31,196,974 Propietaria		

Fuente: los autores. Libro de Excel Departamento de contabilidad

12. MANUAL O FORMA DE OPERACIÓN FORMULARIOS EN ACCESS

12.1. BASES DE DATOS

Una aplicación ACCESS es una BD (Base de Datos), integral de una compañía, que hace parte del paquete que comercializa Microsoft, la cual posee una estructura particular, no normalizada, con importante redundancia de datos especialmente pensada para tener un gran rendimiento.

12.2. REPORTES

Los reportes que nos genera la aplicación base de datos ACCESS, es dada por cada una de las tablas, esos reportes son: cartera, reporte de inventario, ventas de contado, saldo de proveedores.

12.3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

La aplicación debido a sus niveles de información inicialmente pensada en pequeñas y medianas empresas tienes los siguientes requerimientos de Hardware y Software.

Figura 8. Requerimientos de Software y Hardware

SOFTWARE	
Descripción	Versión
Base de Datos ACCESS	2007 o Superior

HARDWARE	
Ítem	Descripción
Servidor de Bases de Datos Y Cliente	Sistema Operativo – Windows Procesador Intel ó AMD 1200 en adelante Memoria requerida 512MB Capacidad en disco 2 GB

Fuente: Sandoval Betancourt Efraín. Tecnólogo en Sistemas de Información UNIVALLE.

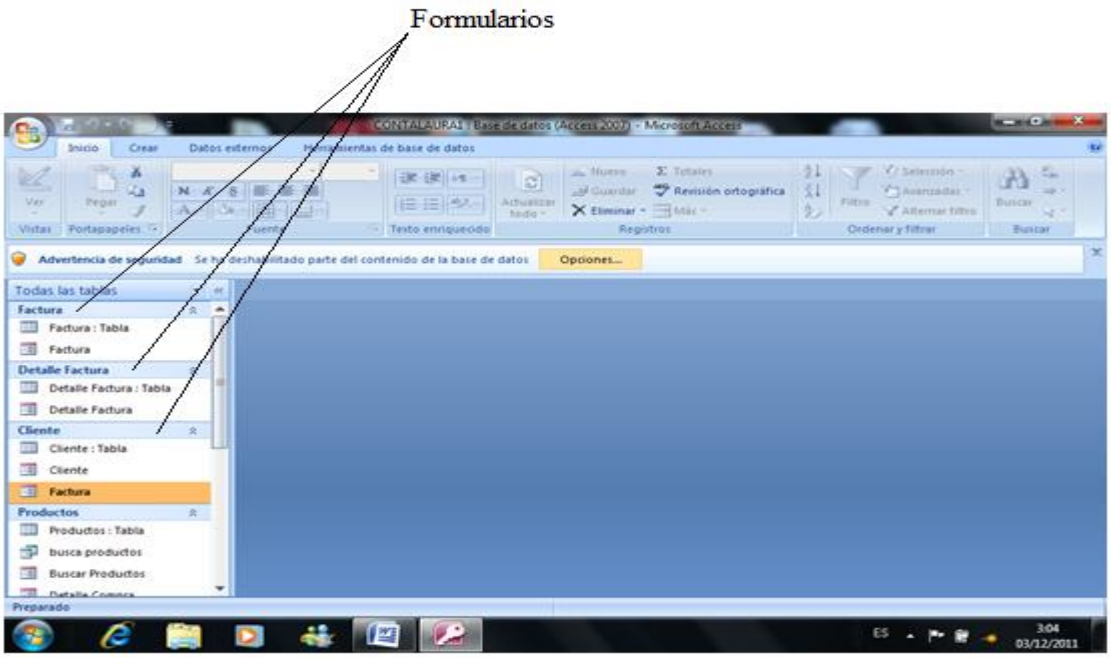
13. MANUAL DEL USUARIO PARA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE EN ACCESS

13.1. PROCESO DE INICIO Y EJECUCIÓN

Presentación: el programa Access se compone de formularios y tablas; entre los formularios para el presente trabajo están Factura, Detalle de Factura, Cliente, Productos, Kardex, Detalle de Compra, Compras, Proveedores para un total de 8 formularios; cada formulario a su vez está compuesto por tablas, en el formulario de Factura, la tabla correspondiente se llama detalle de factura, compuesta a su vez por las líneas de productos, enseguida se observa la descripción del producto, la cantidad, el precio de venta y el total.

Nota: Cada uno de los espacios donde se digitaliza información se llama, CAMPOS.

Figura 9. Pantallazo de inicio

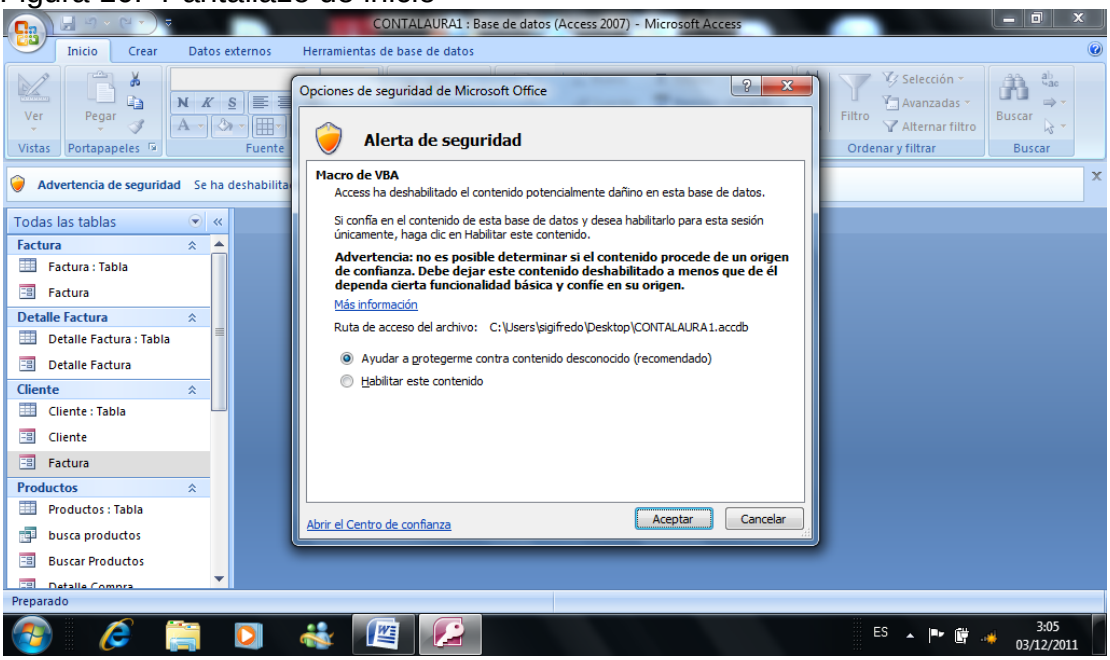


Fuente: los autores.

Proceso: se enciende el pc, se carga todo el sistema del software bien sea en el portátil o en computador de mesa; el usuario ubica el cursos en la Base de Datos Access, propiamente en el ícono, cuya descripción visual es una llave blanca sobre una hoja de color vino tinto, estando ahí posicionado el cursor, el usuario da doble click y se observa el menú de trabajo o base de datos compuesta por:

FORMULARIOS cada uno de ellos con sus correspondientes tablas; se habilita el contenido de opciones que habilita la base de datos y se da click en la viñeta habilitar este contenido, ACEPTAR.

Figura 10. Pantallazo de inicio

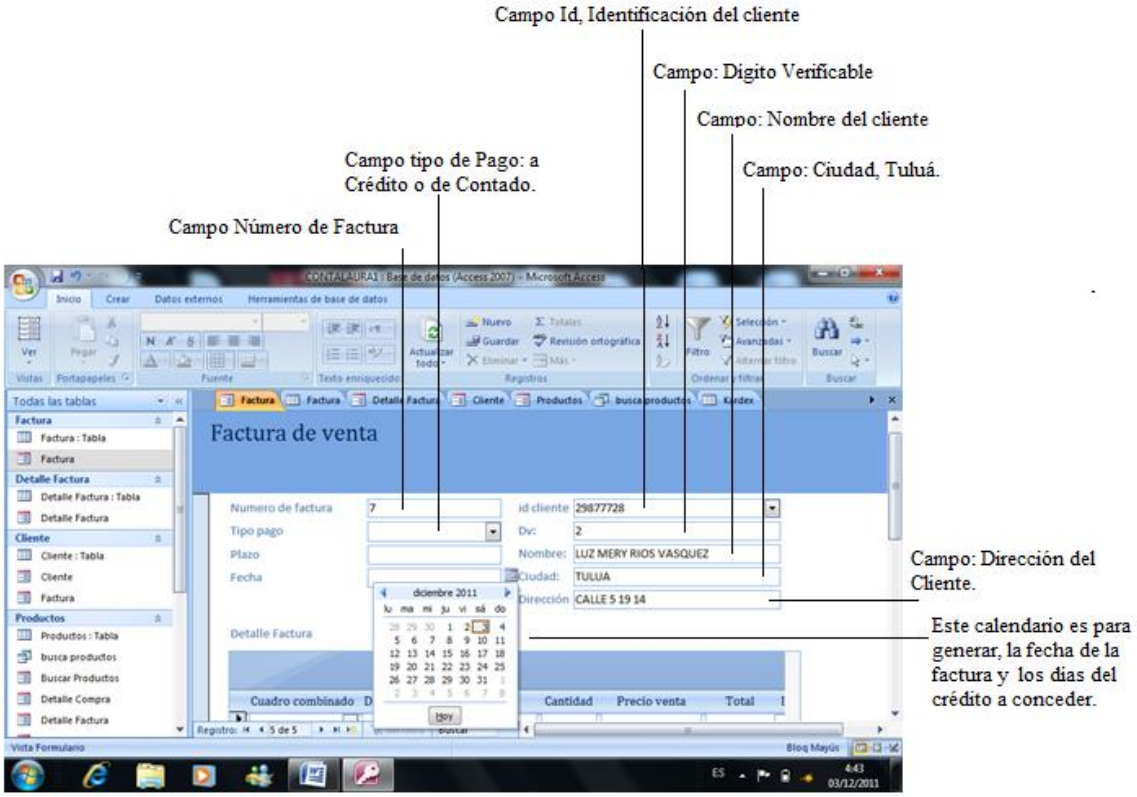


Fuentes: los autores

13.2. FACTURA DE VENTA

En el campo número de factura es automático; cliente se puede escoger de los clientes creados; tipo de pago (a crédito o de contado); Dv (Dígito de Verificación); Plazo funciona cuando el cliente solicita un estudio de crédito; nombre del cliente que se digita en MAYÚSCULA; Fecha de emisión de la factura, sale del calendario adjunto; Ciudad y Dirección.

Figura 11. Pantallazo factura de venta

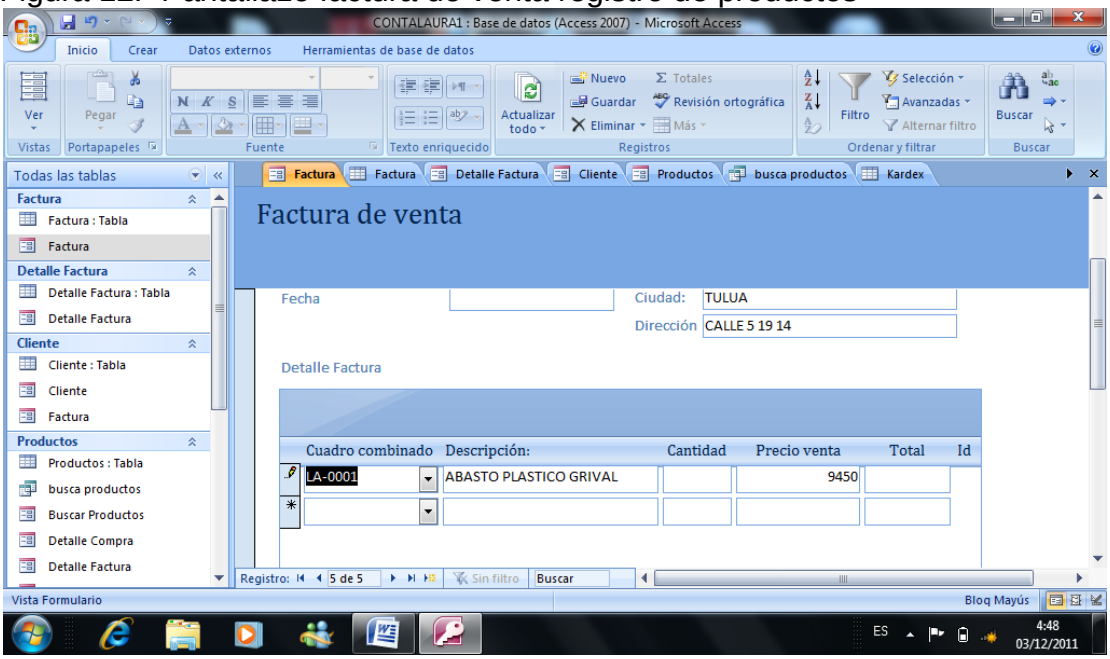


Fuente: los autores.

Pantallazo, factura de venta:

Adjunto a la factura por medio de un click en el cuadro combinado, aparece un pantallazo de despliegue hacia arriba mostrando las líneas y los productos contenidos en ellas que puede elegir el cliente.

Figura 12. Pantallazo factura de venta registro de productos

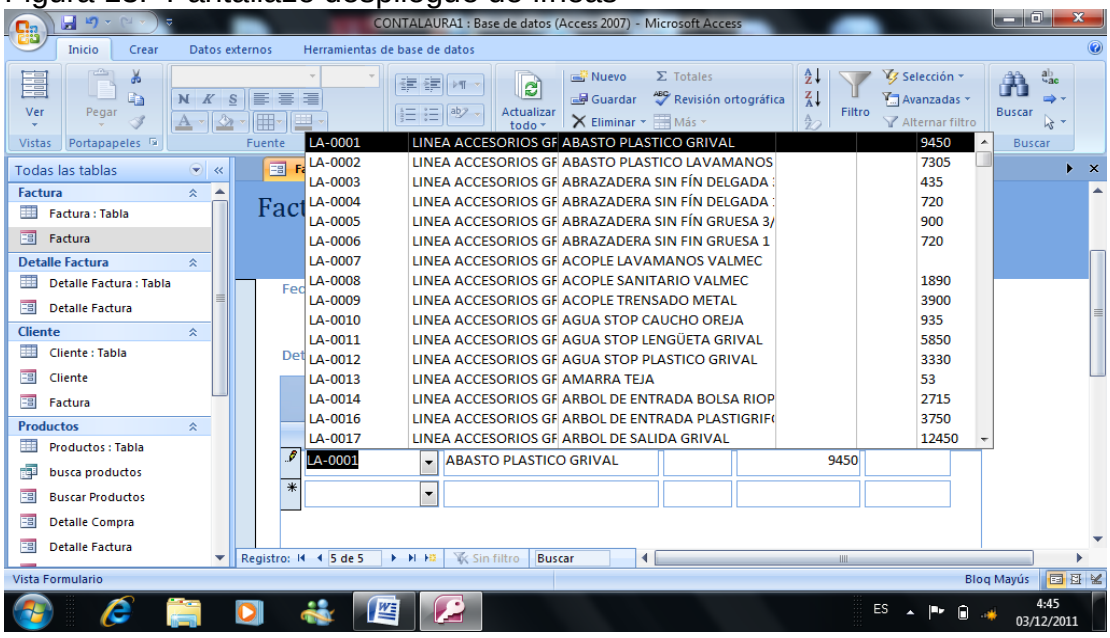


Fuente: Los autores

Pantallazo despliegue de líneas:

Escogido el producto, la siguiente presentación indica el código del campo de línea que aparece alfanumérica y la descripción del producto.

Figura 13. Pantallazo despliegue de líneas

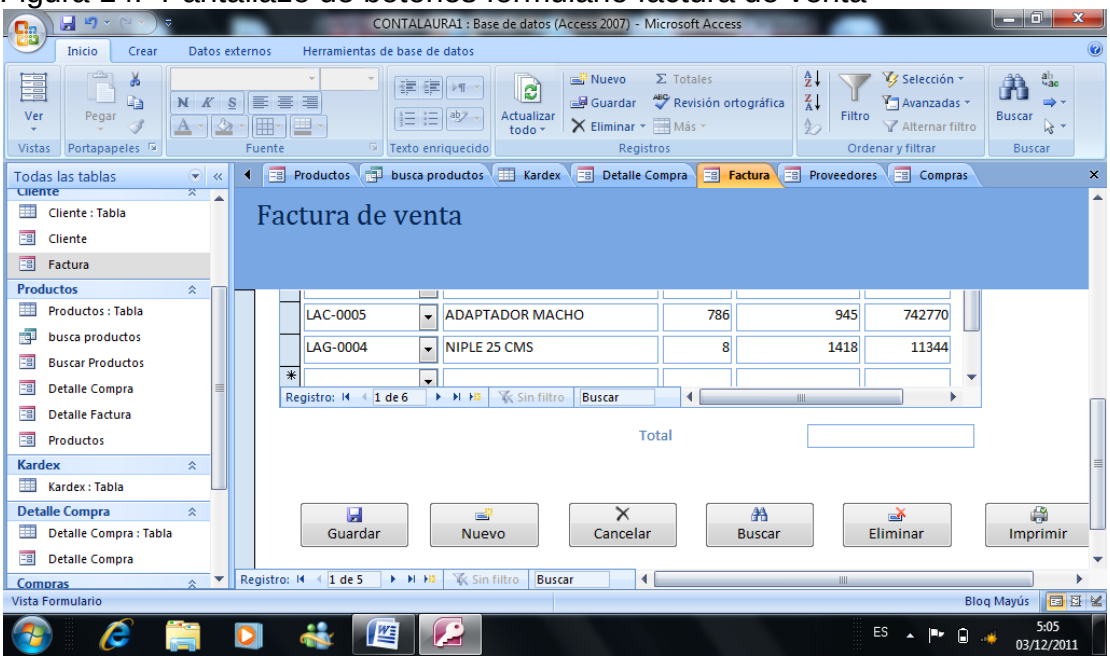


Fuente: los autores.

Nota: Del formulario de la factura de ventas se arrastra datos que generan datos crediticios más cantidad de unidades en existencia de ese mismo producto.

El pantallazo de este formulario indica el número de botones a emplear como son:

Figura 14. Pantallazo de botones formulario factura de venta



Fuente: los autores.

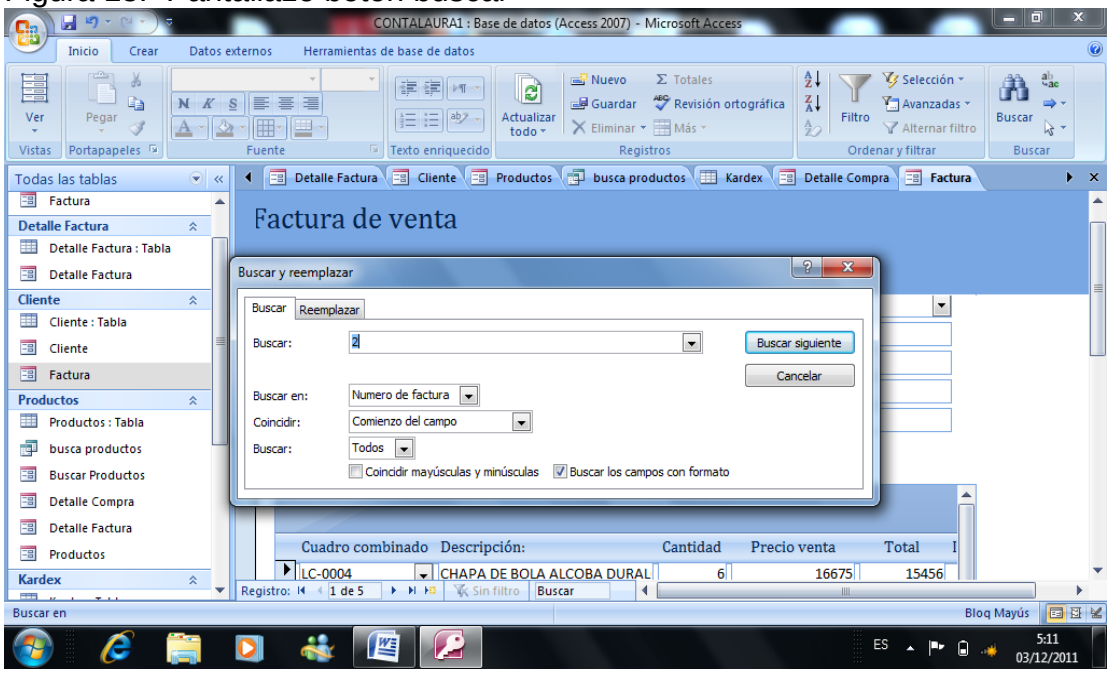
1) **Guardar**: Permite guardar información del cliente nuevo y a su vez de la nueva factura.

2) **Nuevo:** al oprimir el botón aparece un nuevo formulario en blanco, el cual puede ser digitalizado con la nueva información dela nuevafactura con sus correspondientes campos digitalizados con la información correspondiente o requerida según sea el caso, así la empresa podrá contar con una base de datos impresa de todas sus facturas.

3) **Cancelar:** el botón sirve para corregir un error de información, es decir, si se está creando una base de datos de usuario nueva y se equivocó en el (id), entonces a través de este botón, se cancelará la orden cancelar la digitalización de la factura.

4) **Buscar:** con digitalizar el número de la factura, el sistema de base de datos de Access busca la factura que se digitalizó para comprar bien una venta o incluso, porque no aclarar algún mal entendido si se llegara a ocurrir.

Figura 15. Pantallazo botón buscar

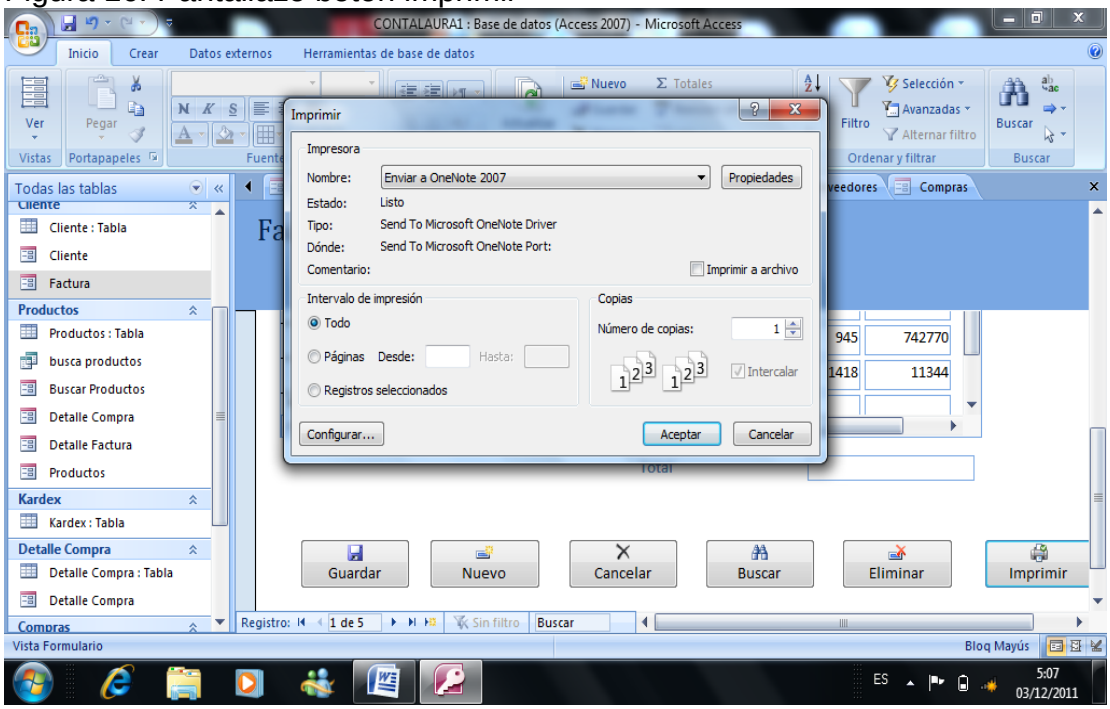


Fuente: los autores.

5) **Eliminar:** No se elimina factura porque hace parte del registro de venta y forma parte del control interno.

6) **Imprimir:** es la acción de imprimir la factura.

Figura 16. Pantallazo botón imprimir

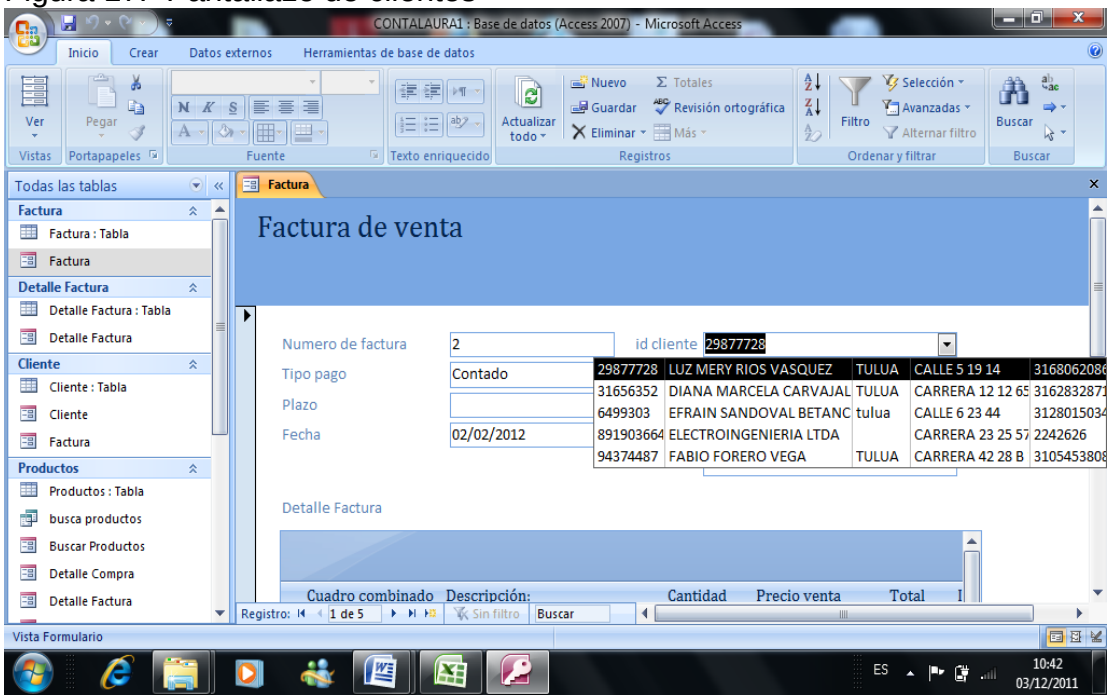


Fuente: los autores

Pantallazo, descripción del cliente

Si el cliente ya está registrado con sólo digitar su documento de identidad se tiene acceso a la información del usuario del servicio de la empresa Materiales de Construcción “LA 25”; dicho formulario muestra id (identificación, corresponde al número de la cédula o NIT), el nombre del cliente, la dirección, el teléfono o número celular, el cupo asignado para crédito y la ciudad.

Figura 17. Pantallazo de clientes



Fuente: los autores.

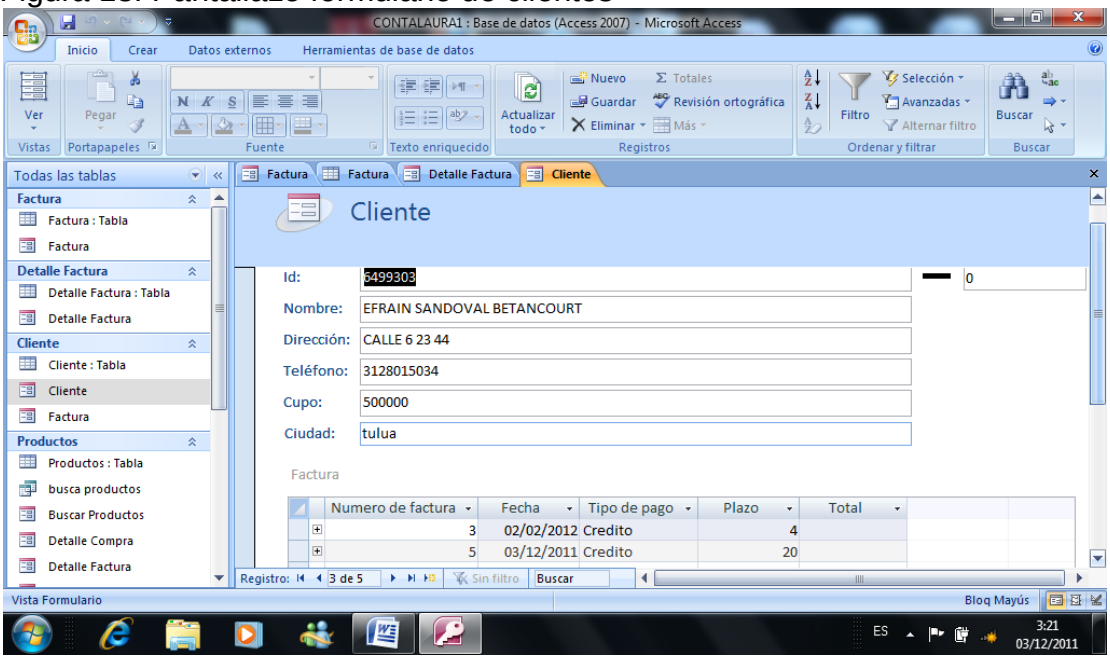
13.3. CLIENTE

En un arrastre de datos, se genera automáticamente, una base de datos que indica si el cliente debe créditos; dicho formulario indica la cantidad de facturas a deber por el cliente, la fecha de la emisión de la factura, el tipo de pago que estableció, el plazo que se dará sólo por días y el total de la factura.

Pantallazo, verificación de créditos:

En el pantallazo se observa el número de facturas y el número de días para cancelar cada uno de los créditos.

Figura 18. Pantallazo formulario de clientes



Fuente: los autores

Botones manejo de formulario:

El formulario que contiene la información del usuario y/o consumidor de los productos de la empresa Materiales de Construcción “LA 25” presenta en su parte inferior cinco (5) botones con las siguientes funciones:

1) Guardar: Permite guardar información del cliente nuevo.

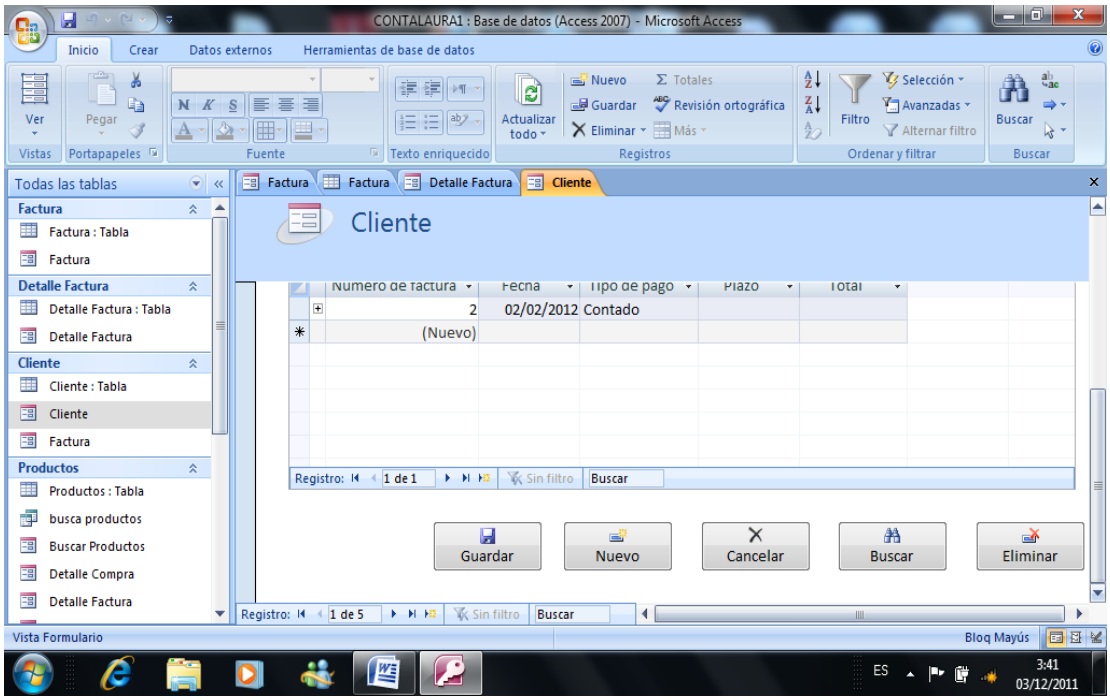
2) Nuevo: al oprimir el botón aparece un nuevo formulario en blanco, el cual puede ser digitalizado con la nueva información del nuevo cliente que será ingresado a la base de datos, así la empresa podrá contar con una base de datos de todos sus clientes, etc.

3) Cancelar: el botón sirve para corregir un error de información, es decir, si se está creando una base de datos de usuario nueva y se equivocó en el (id), entonces a través de este botón, se cancelará la orden de creación de información errada y evitar digitalizar información errada del usuario.

4) Buscar: el botón registra por medio del (id), de esta manera Access busca el registro del cliente, este proceso permite conocer los créditos si el cliente ha solicitado o si se ha demorado en pagar, lo que lo convierte en un cliente moroso.

5) Eliminar: este botón sirve para eliminar un cliente siempre y cuando éste no tenga relación alguna o vínculo alguno con una cuenta pendiente.

Figura 19. Pantallazo, botones manejo de formulario:



Fuente: los autores

13.4. FORMULARIO PRODUCTOS

Compuesto por varios productos de las diferentes líneas de productos que maneja la empresa con una aproximación de 17 líneas.

Este formulario está compuesto por 4 botones guardar, nuevo, eliminar y buscar; este formulario se compone por los siguientes campos:

1) Id, Productos: sirve para identificar los productos por línea; se identifica por caracteres alfa-numéricos.

2) Línea: es el nombre de la línea de productos se identifica por caracteres alfabéticos.

3) Descripción: es el nombre del producto.

4) Cantidad: se refiere a la cantidad de productos de existencia por línea, hace parte de la existencia del kardex, es inmodificable, no hay acceso a este campo.

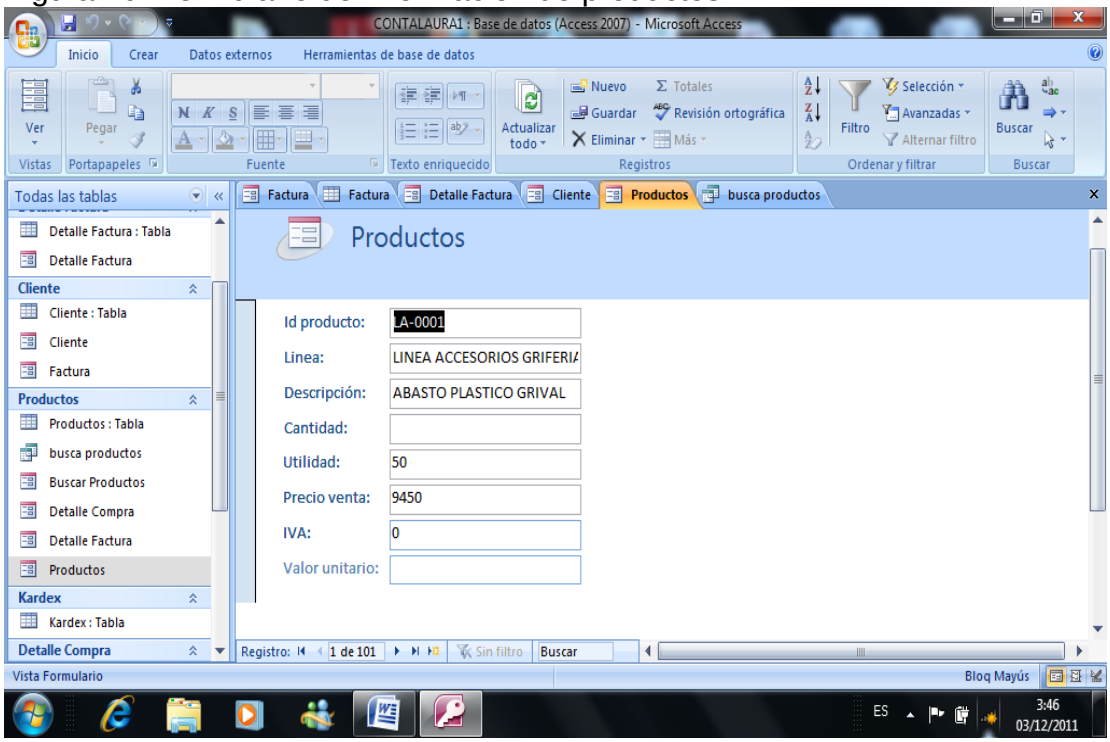
5) Utilidad: corresponde a la ganancia o utilidad que genera cada uno de los productos en términos monetarios.

6) Precio venta: se genera en el kardex; este campo indica la cantidad de productos que hay del mismo artículo y el costo.

7) IVA: Es el IVA del producto, sin embargo por ser la empresa de Régimen Simplificado no lo registra.

8) Valor Unitario: Corresponde al precio de venta del artículo pero se asume con IVA, cuando la empresa lo empiece a manejar.

Figura 20. Formulario de información de productos



Fuente: los autores

13.5. KARDEX

KARDEX: Se maneja sólo como una tabla de bases de datos que sirve para identificar y/o conocer el número de artículos que hay en existencia y obviamente

el precio del producto. Es de uso exclusivo de la bodega o almacén, a su vez es la base de datos que alimenta el formulario de productos en existencia.

13.6. FORMULARIO DE FACTURA DE COMPRA

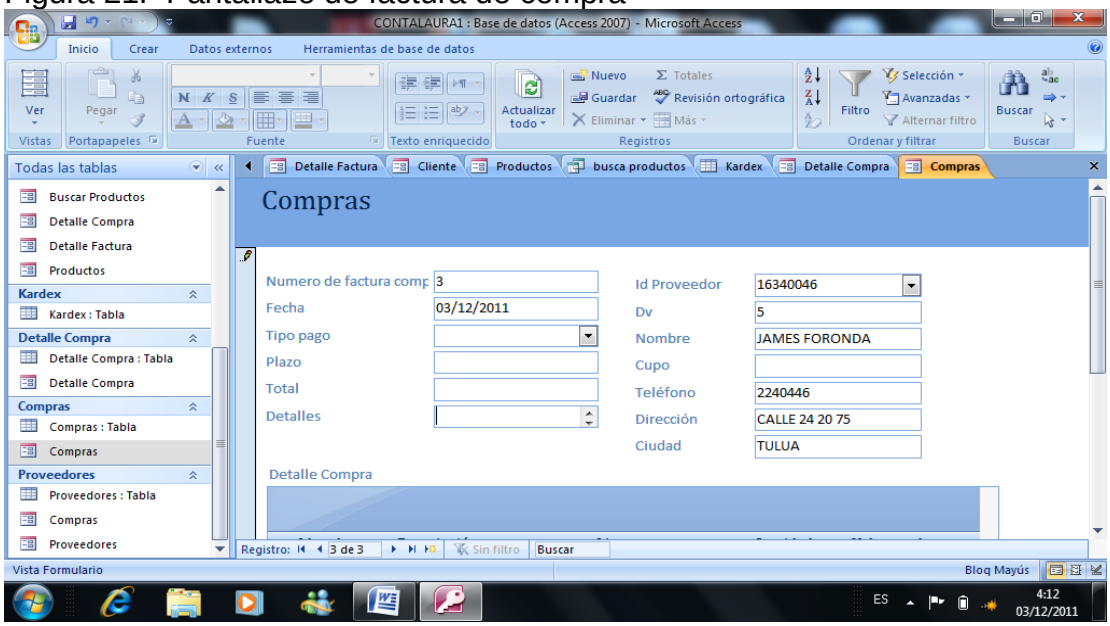
Este formulario en su primer campo identifica el número de factura que es consecutivo de forma automática; el id, Proveedor (identificación del proveedor); la fecha, Dv (Dígito de Verificación); tipo de pago (contado y/o crédito); Nombre del cliente; Plazo (sí es a crédito, sólo se maneja en cantidad de días); Cupo que se tiene y es asignado por el proveedor; Total corresponde al total a cancelar de la factura; Teléfono del Proveedor; Detalles para describir información anexa importante que se requiera; Dirección y Ciudad.

Suministra información importantísima al y es quien alimenta al kardex. Describe la cantidad de productos que se compra y la cantidad de los mismos.

Pantallazo, factura de compra**:**

Se observan dos pantallazos que muestran la parte superior e inferior de la pantalla, de este formulario.

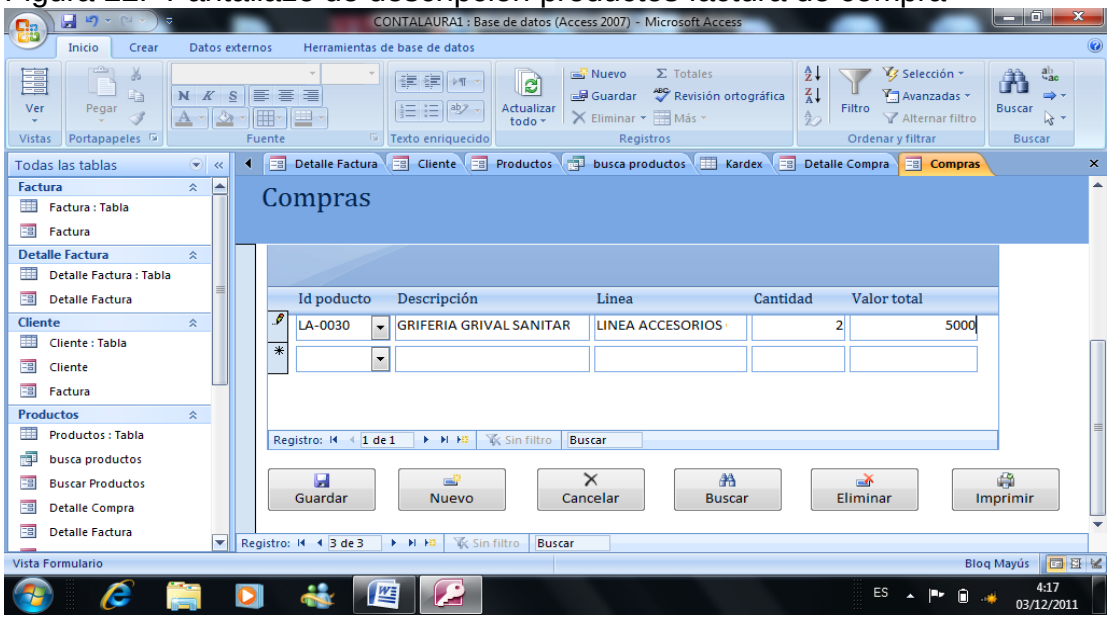
Figura 21. Pantallazo de factura de compra



Fuente: los autores

El primer pantallazo muestra los datos del cliente que está comprando.

Figura 22. Pantallazo de descripción productos factura de compra



Fuente: los autores.

Este pantallazo muestra la línea del producto (codificación alfanumérica, el nombre completo de la línea.

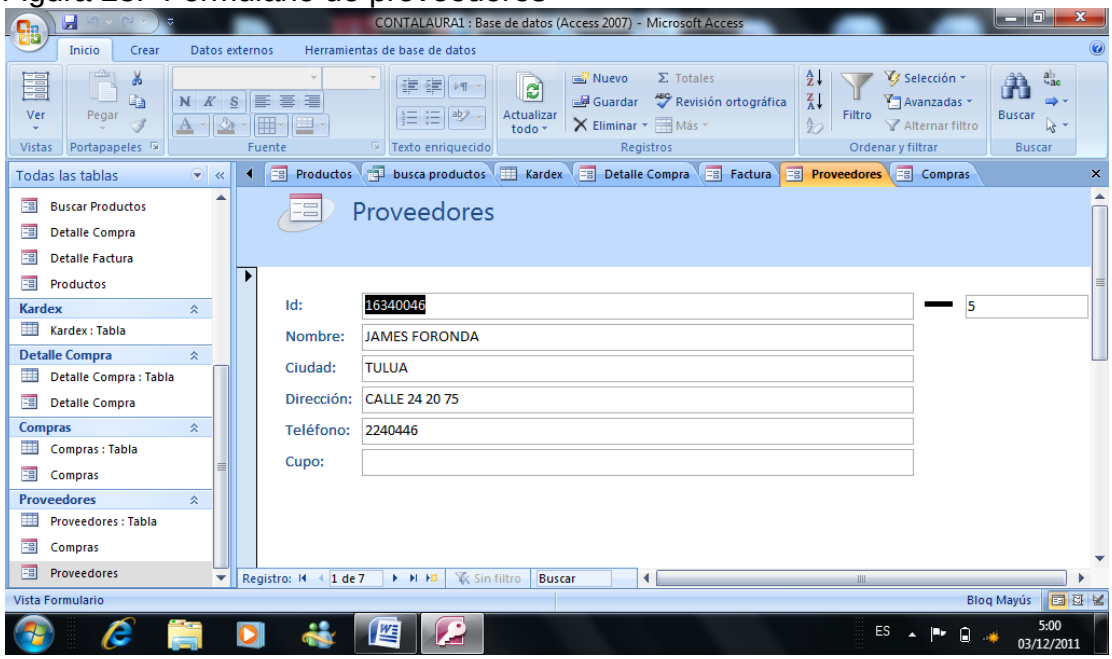
13.7. FORMULARIO DE PROVEEDORES

En este formulario aparece Id (Identificación del proveedor); el nombre, la ciudad, dirección, teléfono y el cupo de crédito que el proveedor concede a Materiales de Construcción “LA 25”.

Pantallazo, formulario de proveedores**:**

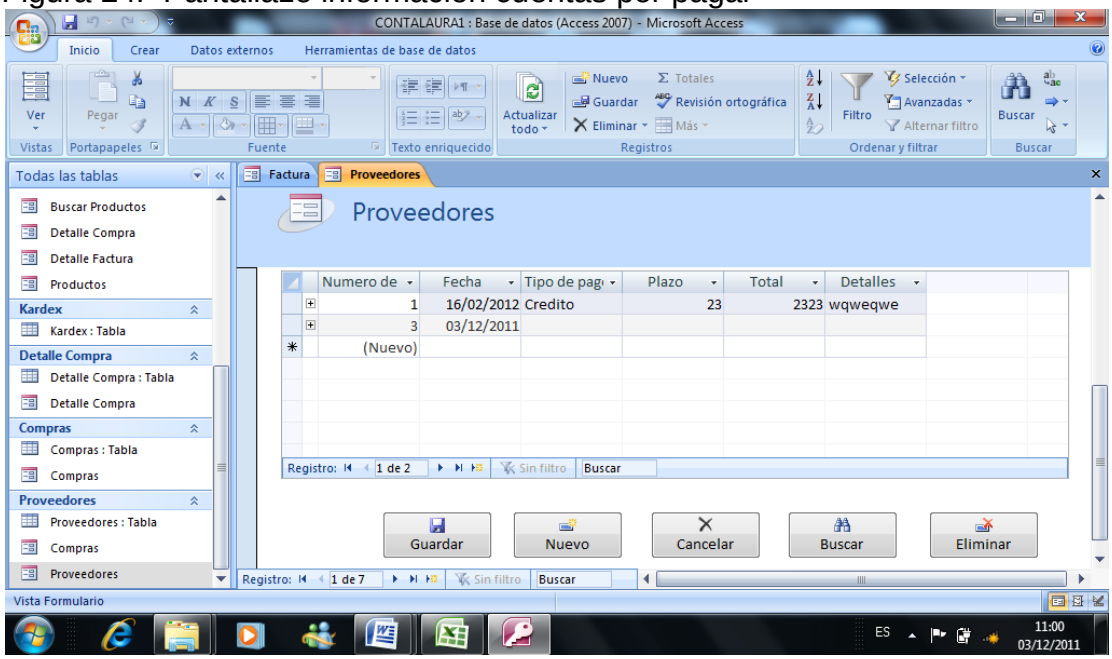
Primera base de datos muestra información básica y en la parte inferior, se observa la relación del número de facturas o créditos que se deben al proveedor**.**

Figura 23. Formulario de proveedores



Fuente: los autores

Figura 24. Pantallazo información cuentas por pagar



Fuente: los autores

14. INSTRUCCIONES DE INSTALACION, EJECUCION, REINICIO Y DESINSTALACIÓN

14.1. INSTRUCCIONES DE INSTALACIÓN

Si la empresa tiene los requerimientos mínimos de Hardware Software con solo darle doble click sobre el icono automáticamente abrirá la aplicación para su proceso.

Para implementar el sistema de información contable sólo se hace necesario pagar por la licencia de office del mismo y que éste sea instalado en los computadores que requieren del mismo para su correspondiente instalación.

14.2. INSTRUCCIÓN DE REINICIO Y DESINSTALACIÓN

Al ser un archivo de bases de datos de office simplemente con borrar la aplicación se desinstala del equipo.

15. SEGURIDAD Y CONTROL

15.1. SEGURIDAD EN EL ACCESO DE LA INFORMACIÓN

Access es una base de datos la base de datos manejar contraseña para acceso a la base de datos.

15.2. COPIAS DE SEGURIDAD

Se puede realizar backup en dispositivos como memoria USB, CD ROOM o disco duro, se maneja como política administrativa realizar al cierre del día copias de seguridad.

16. PRUEBAS Y CERTIFICACIÓN

16.1. 15.1 PRUEBAS

Se ha realizado pruebas de campo para cada de los módulos por las personas encargadas de estos, y en la aplicación se encuentra en su segunda etapa de pruebas.

16.2. 15.2 CERTIFICACIÓN

El presente software en el momento no cuenta con ninguna certificación pero se tiene planeado realizar certificaciones para que todo quede dentro del entorno legal.

16.3. 15.3 PUESTA EN MARCHA

Este software será puesto en marcha en empresas micro pequeñas medianas que cumplan los requerimientos mínimos de Hardware software; inicialmente y como piloto se realiza la instalación y pruebas en la empresa Materiales de Construcción “LA 25”.

17. CONCLUSIONES

Se concluye que en la empresa Materiales de Construcción la 25, no realizan control sobre el efectivo, no tienen registros por lo tanto se dificulta realizar ventas a crédito, la empresa no registra información sobre sus clientes, en ocasiones se pierden ventas por no manejar inventarios de forma sistematizada, no se realiza inventario físico porque no existen datos para comparar los resultados, no tienen negociaciones con proveedores por lo tanto no cuentan con financiamiento por parte del canal de distribución de los materiales, el listado de proveedores es llevado de manera imprecisa y no cuentan con soportes de sus operaciones diarias.

Al ser esta empresa una unidad de negocio fundada en la ciudad de Tuluá hace 20 años, urge la necesidad de reconfigurar sus procesos internos y administrativos y empezar a tener registros claros y exactos que le permitirá evidenciar los errores del pasado y le capacitara para una planificación a futuro y realizar estrategias que lo llevaran a ser más competitivos. La implementación del sistema contable servirá de base y apoyo estratégico para la administración de la empresa.

La empresa Materiales de Construcción la 25 realmente necesita una base de datos, que le brinde información contable útil, oportuna, de fácil manejo, y podrán contar con soportes, registros y le brinde una seguridad a la administración para la toma de decisiones.

18. RECOMENDACIONES

Se recomienda a la empresa Materiales de Construcción la 25 la implementación de un sistema de información contable que le brinde información contable útil, oportuna, eficaz, de fácil interpretación y manejo.

19. BIBLIOGRAFÍA

ARDILA CANO, Vanessa y CASTAÑO VALENCIA, Juliette, Caracterización del Sistema de Información Contable de la empresa La Maravilla S.A. Trabajo de grado contador público. Santiago de Cali: Universidad Autónoma de Occidente. Facultad de Contaduría Pública, 2009. Véase en: http://bdigital.uao.edu.co:8080/bitstream/10614/646/1/Caracterizacion%20del%20S.I.C.%20La%20Empresa%20La%20Maravilla%20S.A.pdf

BERNAL N, Mireya. Contabilidad sistema y gerencia. Caracas. Los libros de el nacional, 2004

CÁMARA DE COMERCIO DE TULUA. Anuario estadístico de Tuluá. 2008.

DELGADILLO R, Diego Israel. El sistema de información contable, fundamentos y marco de referencia para su administración. Santiago de Cali: Universidad del Valle, 2001. P 32

HENDRIKSEN, Eldon S. Teoría de la contabilidad. Primera edición. México D.F Unión tipográfica editorial hispano americana, 1974. P.67

MONDRAGÓN CARDONA, Luz Ángela y ZULETA TENGONO, Francy Yaquelin. Diseño de un modelo de contabilidad financiera para la sociedad indutexveluzka Ltda. Trabajo de grado contador público. Tuluá: Unidad central del Valle del Cauca. Facultad de ciencias administrativas económicas y contables, 2003.

Nuevas necesidades y formas de trabajar. Fuente: Business Analytics and Optimization for the Inteligent Enterprise, Abril 2009.

PARRA PARRA, Orlando. Sistemas contables. Bogotá, DC: Universidad Santo Tomas, 1983. 39, 41p.

RED COLOMBIANA DE FACULTADES DE CONTADURÍA PÚBLICA Y FEDERACIÓN COLOMBIANA DE COLEGIOS DE CONTADORES PÚBLICOS. Marco conceptual de fundamentación de la prueba. Tomo II. 2004. p.9

TUA P, Jorge. Lecturas de la teoría e investigación contable. 1995. Medellín: CIJUF

Páginas electrónicas:

http://www.slideshare.net/jonhy/separata-1-microsoft-access-2007

http://www.slideshare.net/jonhy/separata-1-microsoft-access-2007

www.office.microsoft.com/es-es/access-help/implementar-una-aplicación-de-access-2007-HA010218864
www.siigo.com
www.tecnotel.com/monica.html
www.7buyoffice.microsoft.com

www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/no%2016/libroscontables.htm