

**MANUAL DE USUARIO DE
APLICACION DE REGISTRO**

Tabla de Contenido

	Pág.
❖ INTRODUCCIÓN.	02
❖ ROLES	02
❖ INTERFAZ PRINCIPAL	02
❖ AUTENTICACIÓN	05
❖ MENÚS	06
❖ MANIPULACIÓN DE REGISTROS	08
❖ INFORMES	09

Introducción:

La Aplicación de Registro es la aplicación encargada de administrar la mayoría de registros que le dan persistencia al sistema.

Desde esta aplicación se podrá registrar usuarios con diferentes roles y privilegios, entidades, información básica, además de su edición y búsqueda básica o por medio de reportes generados.

ROLES

Administrador:

El Administrador es un súper usuario que tiene los privilegios de manipular (Manipular: Crear, Editar, Buscar y Eliminar) tipos de usuarios y gestores de registro. El Administrador tiene los privilegios únicos de administrador los del gestor de registro.

Gestor de Registro:

El Gestor de Registro tiene los privilegios de manipular registros de información básica (departamentos, municipios, cuadrantes, barrios, tipos de piel, tipos de delito y sexo), usuarios de aplicación, policías de cuadrante, gestores de seguimiento e informes.

Gestor de Seguimiento:

Es un usuario que tiene acceso a la aplicación de seguimiento. Este usuario a pesar de ser un usuario administrativo y hacer parte del sistema no podrá ingresar con su cuenta y contraseña a la aplicación de registro.

INTERFAZ PRINCIPAL

Esta interfaz contiene una barra de ventana de Windows para minimizar y cerrar, y una barra superior con las opciones "Inicio", "Ver" y "Ayuda". Estas dos barras estarán en todas las interfaces de la aplicación.

La siguiente es una imagen de la interfaz principal y los ítems de cada opción en la barra.

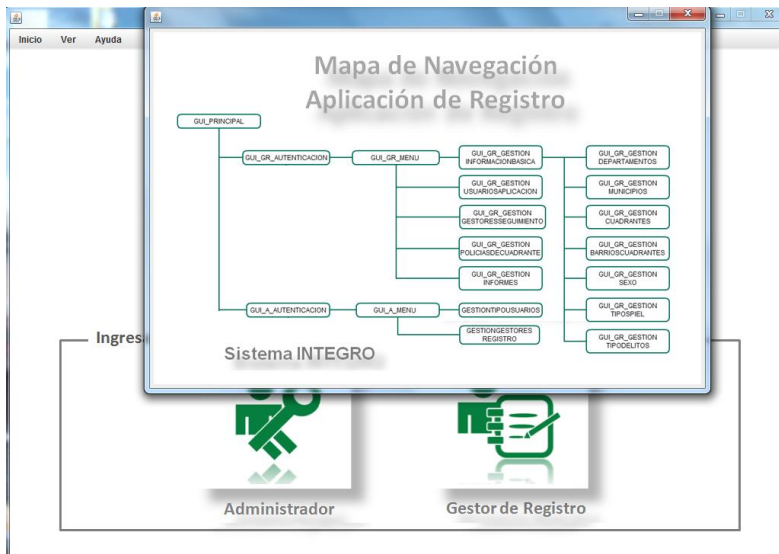
Imagen 1: Barra Superior e Interfaz Principal



Fuente: Los Autores.

El ítem “Atrás” y “Salir” hacen parte de la navegación en la aplicación. Los ítems “Manual de usuario” y “Acerca de Sistema INTEGRRO” son ítems que generan información.

Imagen 2: Ítem Mapa de Interfaces



Fuente: Los Autores.

El ítem Mapa de Interfaces genera una ventana donde se podrá visualizar las diferentes interfaces y las rutas para acceder a ellas.

La interfaz principal contiene en la parte inferior los iconos para que el usuario ingrese al modulo de procesos al que esta designado.

AUTENTICACIÓN

Este proceso está diseñado en el sistema para adicionar parámetros de seguridad. La Cuenta de acceso y contraseña del administrador será creada previamente con la base de datos. Las cuentas de los gestores de registro son designadas por el administrador y las del gestor de seguimiento por el gestor de registro.

En caso de que la cuenta y contraseña no sean correctas aparecerá un mensaje de “Acceso Denegado”.

La siguiente es una imagen del formato de autenticación que será utilizado para los demás tipos de usuarios.

Imagen 3: Autenticación de Administrador



Inicio Ver Ayuda

Sistema INTEGRO

Administrador

Autenticación

Ingrese en los campos respectivos la cuenta y contraseña para el acceso al menú de procesos asignados al Administrador.

Cuenta:

Contraseña:

Ingresar

Fuente: Los Autores.

MENÚS

Los menús son aquellas interfaces que me permiten desplazarme para llegar a un proceso requerido con tan solo dar click en un botón. A continuación algunos ejemplos de menús:

Imagen 4: Menú del Gestor de Registro



Fuente: Los Autores.

Imagen 5: Menú de procesos del Administrador



Fuente: Los Autores.

Imagen 6: Menú de Procesos de Información Básica



Fuente: Los Autores.

MANIPULACION DE REGISTROS

Los registros son manipulados a través de formularios de edición. En ellos se podrá Crear, Buscar, Editar y eliminar registros.

Para Crear registros será necesario diligenciar todos los datos y luego presionar el botón crear.

Para buscar será necesario llenar el campo Id o Cedula según el tipo de registro y luego presionar el botón buscar.

Para Editar será necesario realizar el proceso de Buscar, luego se cambiara el valor que se desee modificar y finalmente se presionara el botón editar.

Para Eliminar será necesario llenar el campo Id o Cedula según el registro y luego presionar el botón eliminar.

Imagen 7: Formulario de Edición de Barrios



Fuente: Los Autores.

Imagen 8: Gestor de Seguimiento siendo editado



Fuente: Los Autores

INFORMES

Por último la aplicación de registro contiene un modulo de informes administrado por el gestor de registro.

Estos informes son generados con la información encontrada en la base de datos y pueden ser obtenidos a partir de los usuarios de aplicación del sistema o de los eventos reportados.

Los informes serán generados en un archivo PDF y serán ejecutados automáticamente luego de ser creados.

Imagen 9: Informe de usuarios de aplicación

Menú de Informes

Seleccione el tipo de informe que desea generar dando click en el botón que corresponda.

Eventos **Usuarios de**

ReporteB.pdf - Foxit Reader

ARCHIVO INICIO COMENTARIO VER FORMULARIO PROTEGER COMPARTIR AYUDA

Inicio Ver Ayuda

ReporteB.pdf x

Femenino| Tono de Piel: 01.

USUARIO # 4

Cedula: 41321456| Apellidos: Ramirez Cardona| Nombres: Jhon Jairo|
Numero de Contacto: 2298572| Correo: jhonramirez@hotmail.com| Direccion:
cll 15 a # 56 = 35| Estatura: 1.87| Fecha de Nacimiento: 17/01/1980| Ciudad:
Tulua| Sexo: Masculino| Tono de Piel: 03.

Fuente: Los Autores.